

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа „Душко Радовић“
БЕОГРАД
Булевар Зорана Ђинђића 112
телефон: 011/2601-786
e-mail: skola.dusko.radovic@gmail.com

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Овим документом се утврђује стратегија развоја школе за период 2019-2024.



јун 2019.

Стручни тим за Развојно планирање

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа“ Душко Радовић“ (некада ОШ „25. мај“) почела је са радом 1. септембра 1961. у згради ОШ „Иван Гундулић“. Имала је 17 одељења са 547 ученика. Годишњи извештај бележи да је пресељење школе у нову зграду обављено 15. маја 1962. „Шеснаест нових учионица на Новом Београду“ био је наслов у новинама тих дана. „У двоспратној згради смештено је шеснаест учионица, три кабинета, физкултурна сала, ђачка амбуланта, библиотека са читаоницом, школска кухиња и велика радионица за опште-техничко васпитање“, пише у чланку. Школа је расла заједно са развојем Новог Београда. У новембру 1992. год. промењено је име у школу „Душко Радовић“.



Основна школа „Душко Радовић“ се налази у Булевару Зорана Ђинђића 112, у Новом Београду, на територији МЗ „Фонтана“, данас посебно атрактивној и развијеној локацији. У близини школе се налази Општина Нови Београд, Библиотека „Вук Караџић“, Политехничка академија“, Дом здравља, Институт за мајку и дете, СЦ „Нови Београд“, СЦ „11 април“, СЦ “Београдска арена“, велики број ТЦ који поседују биоскопске сале, основне и средње школе. Окружена је зеленилом док је школско двориште ограђено и богато високим растињем. Школа је под видео надзором. У циљу промовисања нашег рада и постигнућа наших ученика постављен је интернет сајт школе на адреси www.duskoradovic.edu.rs.

2. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

2.1. Школски објекат

Школа располаже са 12 учионица, 10 кабинета за извођење предметне наставе, библиотеком, фискултурном салом и школском кухињом са трпезаријом. У школи се налази и стоматолошка ординација која је огранак *Дома здравља Нови Београд*.

2.2. Подаци о запосленима

Од 74 запослених у школи, 54 чини наставни, а 20 ненаставни кадар. Запослени имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником. Својим радом и образовном структуром доприносе квалитативном и квантитативном функционисању школе.

Табеларни приказ наставног кадра и осталих запослених

Ред. Бр.	Извршиоци	Укупно	Степен стручне спреме							
			О.Ш.	Н.К.	К.В.	ССС	В.С.	В.С.С.	СПЕЦ.	МР
1.	Директор школе	1						1		
2.	Помоћник директора	0,5						1		
3.	Психолог	1						1		
4.	Педагог	1						1		
5.	Библиотекар	1						1		
6.	Наставници	54					5	46	1	2
8.	Секретар	1						1		
9.	Шеф рачуновод.	1					1			
10.	Домар	1			1					
11.	Сервирке	0,5			1					
12.	Пом.тех. особље	10		10						
	УКУПНО	74		10	2		6	52	1	2

Структура наставног кадра

Ред. Број	За послове и радне задатке	Број радника	Стручна спрема
1.	Директор	1	висока
2.	Педагог	1	висока
3.	Психолог	1	висока
4.	Помоћник директора	0,5	висока
5.	Библиотекар	1	висока
6.	Секретар	1	висока
7.	Руководилац рачуноводства	1	висока
8.	Административно-финансијски радник	1	висока
9.	Српски језик	3,75	висока
10.	Енглески језик	3,40	висока
11.	Француски језик	0,40	висока
12.	Немачки језик	1,80	висока
13.	Математика	3,50	висока
14.	Историја	1,40	висока
15.	Географија	1,40	висока
16.	Физика	1,20	висока
17.	Хемија	0,80	висока
18.	Домаћинство	0,20	висока
19.	Биологија	1,60	висока
20.	Чувари природе	0,50	
21.	Техника и технологија 5. и 6. разред	0,80	висока
22.	Техничко образовање и информатика (7. - 8. разреда)	2,40	висока
23.	Информатика и рачунарство 5. разред	0,40	висока
24.	Информатика и рачунарство - изборни предмет 7. - 8. разреда	0,55	висока
25.	Физичко васпитање и спортске активности	2,40	висока
26.	Ликовна култура	1	виша
27.	Музичка култура са хоровима	1	виша
28.	Хор и оркестар	0,20	виша
27.	Наставника разредне наставе	21	виша и висока
28.	Верска настава	1,45	висока
29.	Грађанско васпитање	0,45	висока
31.	Домар	1	средња

32.	Сервирка	30	основна
33.	Раднице на одржавању чистоће	7,17	основна

Досадашња пракса школе показује квалитетно и стално стручно усавршавање запослених. Наставници се стручно усавршавају на семинарима акредитованим од стране Завода за унапређење образовања и васпитања Министарства просвете Републике Србије.

Натавници и стручни сарадници се такође усавршавају кроз активности у оквиру установе.

2.3. Подаци о ученицима

Школу похађа 845 ученика – 418 дечака и 427 девојчица (први разред 124 ученика, други 96 ученика, трећи 120, четврти 95, пети 84, шести 108, седми 109, осми 109 ученика - у школској 2018/2019) о којима брине 60 наставника. Ученици постижу добре резултате – преко 60% ученика постиже одличан успех.

2.4. Материјално технички и просторни услови рада школе

Школа ради у одговарајућим просторним условима. Школски простор чини 12 учионица, 10 кабинета, библиотека, радионица, фискултурна сала, школска кухиња са трпезаријом и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, психолога и педагога, радионица за домара и др.). У школској згради постоји и стоматолошка ординација.

Материјално техничка опремљеност школе је солидна.

Школа има 48 рачунара, 9 штампача, један скенер, четири графоскопа, 5 телевизора, 5 касетофона, 8 ЦД плејера, 5 ДВД плејера, 9 пројектора, 2 клавира (пијанина), 25 табли. Поседује локалну рачунарску мрежу и приступ интернету. Имамо 5 мултимедијалних учионица. У две учионице налазе се паметне табле. Имајући у виду време у којем живимо, не можемо бити задовољни техничком опремљеношћу школе. Тренутно, школа располаже снагом интернета од 8 Мб, што није довољно у садашњим условима рада и у плану је појачање од 20 Мб. У том случају би се ангажовао још један провајдер. За школске услове најбоље би било да јачина интернета буде 100 Мб, што школа није у могућности да приушти.

Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе (рачунари, показна и очигледна наставна средства...), али је потребно према материјалним могућностима радити на набавци још бољих и савременијих наставних средстава и учила.

Сви кабинети и учионице нису опремљени одговарајућим намештајем за ученике. Неопходно је набавити нове клупе и столице за ученике целодневне наставе првог разреда и даље радити на формирању мултимедијалних кабинета који су веома значајни за унапређивање наставе у свим разредима.

Школска библиотека располаже солидним књижном фондом (6820 књига) са довољним бројем наслова обавезне школске литературе од 1-8 разреда. Потребно је наставити са корицењем књига.

Школска кухиња располаже са 125 места и довољно опреме што омогућава комплетну исхрану ученика првог и другог разреда целодневне наставе.

2.5. Социо – економски услови

Школа се налази на територији МЗ „Фонтана,, и ради у једној од развијенијих средина. Досадашњи статистички подаци указују да је социјална структура родитеља на високом нивоу. Према анализама података већина породица је стамбено збринута, а веома мали проценат је стамбено необезбеђено. Породице су у већини случајева потпуне али одређени број ученика потиче из породица које имају статус непотпуних (разведени родитељи, ученици немају контакт са једним од родитеља, један од родитеља преминуо.

Подаци указују да велики број родитеља има високу стручну спрему укупно 61.3%, а 3.2% од тог броја има завршен VIII степен. Вишу школу има 5% родитеља. Са завршеним IV степеном је 32.1% , III степен 2.1 % и 0.01% неквалификованих родитеља. Према наведеном се може закључити да је социо-образовни статус родитеља изнад просека на нивоу Србије. У већини породица родитељи су радно ангажовани током дана због чега се повећала заинтересованост за упис у целодневну наставу.

Пред школу се из године у годину поставља и захтев за увођењем продуженог боравка за ученике трећег и четвртог разреда, што није могуће реализовати због недостатка простора. Такође расте популарност продуженог боравка као вида организације наставе у односу на целодневну наставу која је код нас заступљена већ годинама. Родитељи прихватају скоро све акције које школа покреће, посебно хуманитарне. Школа има добру сарадњу са родитељима.

2.6. Финансијска средства:

Школа обезбеђује сопствена финансијска средства путем издавања школског простора и то: фискултурне сале, учионица, холова и простора за пекару. Највећи део новчних средстава одлази на одржавање школске зграде. У плану је велика реконструкција школе подржана од стране родитеља и Градског секретаријата за образовање.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Настава се остварује у току два полугодишта, уз поштовање школског календара Министарства просвете за текућу годину. Ученици наставу похађају у две смене: плавој и црвеној. Школа организује и целодневну наставу за ученике првог и другог разреда. Кроз тимски рад учитеља, деци је омогућено образовање, исхрана, игра и дружење са вршњацима. Начин живота условио је и повећано интересовање родитеља за извођење целодневне наставе.

4. НАША СНАГА

- Традиција дуга преко 50 година у васпитању и образовању ђака;
- Висок степен безбедности деце којем доприносе превентивне активности како од стране запослених, тако и од стране МУП-а током којих се деца кроз предавања и радионице уче ненасилној комуникацији, покривеност школе камерама и обучено, стручно обезбеђење;
- Школу похађа 845 ученика – 418 дечака и 427 девојчица (први разред 124 ученика, други 96 ученика, трећи 120, четврти 95, пети 84, шести 108, седми 109, осми 109 ученика - у школској 2018/2019.) о којима брине 60 наставника спремних да унапређује и мења свој рад;
- Тимски рад наставника, педагога и психолога;
- Наша опредељеност ка сталном иновирању наставног рада;
- Учешће и успеси наших ђака на различитим такмичењима;
- Школско двориште са школским тереном и зеленим површинама;
- Пространа фискултурна сала;
- Успешна сарадња са родитељима;
- Опремљеност појединих учионица мултимедијалним рачунарским системима и другим наставним средствима за подршку савременој настави;
- Реновирана и добро опремљена библиотека;
- Свест наставника о значају имплементације савремене образовне технологије, метода и облика рада;

- Школа је учествовала и учествује у различитим пројектима: УНИЦЕФ-ов пројекат „Школа без насиља“, пилот-пројекат Министарства просвете „2000 дигиталних учионица“, пројекат „Заштита животне средине“, учешће у пројекту чији је организатор Европска унија на тему познавања новца и финансијске писмености, учешће у пројекту америчке владе „Ordinary Kids Doing Extraordinary Things“, друштвено одговорни пројекат Министарства просвете „Макси школски караван“;
- Школа је учесник ТИМСС пројекта;
- Школа остварује сарадњу са Учитељским факултетом у својству установе-вежбаонице;
- Школа је успоставила међународну сарадњу са ОШ“Ристо Пророковић“ из Невесиња, Република Српска и ОШ“Драго Милојевић“ из Тивта, Црна Гора. Резултат сарадње је размена искустава и неговање сарадничких односа.
- Школа је урадила низ пројеката за адаптацију и санацију планирану за школску 2018/19. годину
- Школа је аплицирала за средства код Фондације Темпус пројектом“Моја креативна, дигитална, модерна школа“.

5. НАША СЛАБОСТ

- Доминантност традиционалне наставе над иновативним моделима и моделима подржаним новим информационим технологијама;
- Недовољна заступљеност међупредметних корелација у Школском програму, глобалним и оперативним плановима, а самим тим и у настави;
- Недовољно подстицање ученика на самосталан истраживачки рад и коришћење ИКТ – а у настави
- Недовољно евалуације и самоевалуације током часова;
- Постоји план санације школе, али он још увек није реализован;

- Недовољна опремљеност школе рачунарима, пројекторима, БИМ-овима...
- Недостатак учионица за дневни боравак деце, кабинета за предметну наставу и слободне активности; недостатак учионице за ткачку секцију;
- Недостатак простора за реализацију културно - уметничких програма односно свечане сале;
- Недостатак модерног намештаја у кабинетима, клима уређаја, адекватног осветљења, озвучења, савремених наставних средстава;
- Недовољно улагање у сервисирање постојећих наставних средстава;
- Недостатак медијатеке;
- Недовољна активност у циљу подизања еколошке свести;
- Застарелост електричних инсталација; застарелост хидрантне мреже;
- Недовољна покривеност Интернет мрежом.

6. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

На основу података из извештаја Тима за самовредновање и анализе рада Стручног актива за развојно планирање, урађена је анализа стања у школи.

ОБЛАСТ	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Школски програм, Годишњи план рада школе, Извештај о раду се заснивају на прописаним начелима за израду овог документа. ➤ Редовно се ради самовредновање, а резултати су саставни део Развојног плана рада школе који је основа унапређења рада школе. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољна видљивост планираних међупредметних корелација и пројектне наставе у Школском програму (глобални и оперативни планови) ➤ Недовољно добра евалуација и самоевалуација наставне праксе.
	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Припреме за реализацију часова имају јасну структуру ➤ Добре припреме размењују са колегама. ➤ Поштују дидактичко-методичка упутства и инструкције дате у наставном програму ➤ Ученици су упознати са могућностима и начином коришћења школске опреме, рачунара, интернета и литературе кроз различите активности ➤ Израђују наставне материјале потребне за час у сарадњи са ученицима

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу 	
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставници се ученицима обраћају са уважавањем и охрабрују ученике да износе своја запажања и мишљења ➤ Већина наставника даје подршку ученицима да самостално решавају задатке на часу и похвалама их мотивишу. 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Резултати ученика на завршном испиту су добри 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољно упућивање ученика на изворе за самостално стицање знања.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Просечне оцене ученика су врло високе и одговарају нивоу остварености 4 	
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставници подстичу ученике на мисаону активност и критичко расуђивање током наставних и ваннаставних активности, користе бројна наставна средства, охрабрују ученике да постаљају питања и прихватају иницијативу ученика, подстичу одговоран однос према себи, другима и окружењу 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Нередовно и неконтинуирано похађање допунске наставе
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ученици су упознати са кодексима пожељног понашања, уважавају туђе мишљење и задовољавају своје потребе без угрожавања других 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Понекад се дешава да се ученици не придржавају правила понашања, иако их знају.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима и 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољно промовисање рада Ученичког парламента

ЕТОС	<p>подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Установа сарађује са породицом и локалном заједницом 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ У установи се пружа подршка у остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама. 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Школа је место културних и спортских дешавања у својој средини. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Није израђен Летопис школе.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Школа има богату понуду ваннаставних активности и секција. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољна промоција реализованих активности школе и успеха ученика.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Успех сваког појединца или одељења прихваћен и промовисан као лични успех и успех школе. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Неблаговремено ажурирање садржаја на школском сајту.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ученици се у великој мери подстичу да открију своје таленте 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољна уређеност школе и школског дворишта.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Позитивни поступци се похваљују и промовишу. ➤ Школски амбијент је пријатан за све, оплемењен дечјим радовима. ➤ Ученици радо долазе у школу и осећају се безбедно и пријатно у њој. 	

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

➤ Школа негује толеранцију и равноправност у социјалном, верском, националном и полном смислу.

➤ Школа планира и реализује добру сарадњу са родитељима, Школским одбором и различитим институцијама из локалне средине

➤ У школи се спроводи самовредновање по утврђеним критеријумима, а добијени резултати служе за израду акционих планова и развојног плана.

➤ На основу свог акционог плана, запослени прате ефекте предузетих мера, а знања стечена стручним усавршавањем примењују у свом раду.

➤ Школски тимови се формирају на принципима стручности, знања и способности.

➤ У школи се редовно прати и процењује ефикасност и ефективност сваког запосленог.

➤ Присутна је координација рада стручних органа школе, одељенских старешина и стручних служби.

➤ Недовољна сарадња школе са установама на националном и међународном нивоу у циљу унапређења рада

➤ Слаба мотивисаност наставног кадра за учешће у раду и координисање у школским тимовима.

➤ Лоша прерасподела задужења унутар школских тимова.

➤ Школа нема прописане критеријуме за доделу похвала и награда запосленима за остварене резултате.

➤ Коришћење разноврсних наставних средстава присутно је у мањој мери.

➤ Недовољна мотивисаност наставника и недостатак времена за израду пројеката.

РЕСУРСИ

➤ У школи се подржава иницијатива, реализација различитих пројеката и развијају се предузетничке компетенције ученика и наставника.

➤ Број и структура наставног и ненаставног кадра су усклађени са Законом

➤ Наставницима је омогућено стално стручно усавршавање на основу Програма стручног усавршавања.

➤ У школи се предузимају неопходне безбедоносне мере.

➤ Распоживи материјално-технички ресурси се користе функционално и безбедно

➤ Школа користи расположиве ресурсе локалне средине, одржава контакте са културним, научним институцијама и спортским организацијама у циљу реализације Школског програма.

➤ Потребно је да сви запослени планирају лични и професионални развој на основу самовредновања свог рада

➤ Неопходна је санација електричне инсталације

➤ Школа нема довољна материјална средства за боље опремање и унапређење наставе. Потребно је прибавити их путем пројеката и конкурса.
➤ За потребе дигитализације наставе и увођење електронског дневника неопходно обезбедити још рачунара, пројектора, БИМ-ова..

➤ Недовољна укљученост у националне и међународне пројекте.

7. НАША МИСИЈА

Мисија наше школе је да подстичемо развој личности наших ученика и наставника уз неговање међусобног разумевања и толерантних односа. Желимо да се истичемо по атмосфери поверења и сарадњи међу ученицима, родитељима и наставницима, савременом образовању које прати развој и потребе друштва, индивидуалности, креативности, спортском и такмичарском духу наших ђака.

8. НАША ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа прилагођена индивидуалним потребама и интересовањима ученика која успешно одговара захтевима информатичког друштва, кроз реализацију савремених, квалитетних и ефикасних модела наставног рада.

9. РАЗВОЈНИ ПЛАН

Стратешки план развоја школе је заснован на потребама школе, њених ученика, наставника и других запослених, родитеља и локалне заједнице.

Циљеви и активности су засновани на перманентном истраживању наставног процеса, квалитета школских постигнућа, подршке ученицима, управљањем ресурсима, као и организације и обезбеђивања квалитета остваривања наставно – васпитног процеса и рада школе у целини.

Развојним планом обједињене су потребе школе и активности које би требало предузети у циљу унапређења рада школе. Тиме школа делује у циљу што бољег позиционирања у локалној и интернационалној заједници.

Савременим приступом у наставном процесу школа доприноси развијању интелектуалних и креативних потенцијала ученика.

Унапређивање квалитета образовања и васпитања заснованих на стандардима квалитета рада и компетенцијама наставника и ученика је опши циљ развојног плана ОШ „Душко Радовић“.

Посебна пажња у оквиру развојног плана посвећена је увођењу иновација у наставни рад уз подршку нових технологија и иновативних модела наставе.

Циљ школе је да укључивањем у међународне пројекте јача професионалне капацитете и компетенције запослених кроз едукацију, стицање компетенција за

коришћење различитих алата и метода креативног и конструктивног наставног планирања и реализације наставних и ваннаставних активности.

Компетенције запослених у погледу сарадње са партнерима, подстицања размене мишљења и изградње атмосфере међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика, добар су предуслов за реализацију успешних међународних сарадничких пројеката.

10. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

Испитивањем свих интересних група (ученика, наставника, родитеља, чланова Савета родитеља) и анализом добијених података утврђени су следеће области као приоритети развојних промена:

I ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Већа корелација у настави (посета часовима колега; организовати неке часове у току школске године где ће предметни наставници сродних предмета заједно да одрже часове)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Повећати видљивост планираних међупредметних корелација и пројектне наставе у Школском програму и плановима наставника - Наставити добру праксу одржавања угледних/огледних часова и размене искустава међу колегама - Планирати коришћење ИКТ алата 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за развој школског програма - Тим за Развојно планирање, - Тим за самовредновање, - Педагошки колегијум - Стручна већа и активи - Наставници - ПП служба - Директор - Помоћник директора 	<p align="center">Јун 2019. јун 2024.</p>
<p>2. Провера остварености образовних стандарда у годишњим плановима рада наставника</p>	<ul style="list-style-type: none"> - увести као обавезу планирање тестирања ученика из предмета који ће се полагати на завршном тесту, у свим разредима бар једном у току школске године, на нивоу читаве школе - упоредити постигнути ниво знања са оценом коју имају из датог предмета и на тај начин извршити евалуацију наставне праксе - самовалуација дневних припрема за рад 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за развој школског програма, - Тим за Развојно планирање, - Тим за самовредновање, - Педагошки колегијум, - Школски одбор, - Савет родитеља - Стручна већа - Директор - ПП служба 	<p align="center">Јун 2019. јун 2024..</p>

II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Повећање самоиницијативности ученика за истраживачки рад</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подстицати ученике на самосталан истраживачки рад и коришћење ИКТ- а у настави - Охрабривати ученике да у припремању за час користе енциклопедије, стручне књиге и друге изворе - Подсећати ученике да у процесу учења разликују битно од небитног, образлажу поступак долажења до решења и закључака - Настојати да рад на часу буде разноврснији и динамичнији. 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици 	<p>Јун 2019. јун 2024..</p>
<p>2. Већа укљученост ученика у прављење програма за појединачне ваннаставне активности на основу њихових интересовања</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Охрабривати ученике да износе своја мишљења и запажања уз међусобно уважавање. - Укључивати ученике у припремање и реализацију ваннаставних активности 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна већа - Ученици 	<p>Јун 2019. јун 2024..</p>
<p>3. Неговање добре сарадње међу наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наставити добру праксу одржавања угледних/огледних часова. - Наставити добру праксу сарадње са колегама у раду, посете часовима, размене припрема и примене знања са семинара 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници, - Стручна већа - ПП служба - Директор - Помоћник директора 	<p>Јун 2019. јун 2024.</p>

III ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Унапређење квалитета образовних постигнућа ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - упућивање ученика на изворе за самостално стицање знања - подстицање ученика на редовно похађање допунске наставе уз уредно вођење евиденције - редовно и прецизно планирање припреме завршног испита - анализа резултата иницијалних тестова и предлог мера за побољшање резултата - континуирано праћење напредовања ученика који похађају додатну и допунску наставу. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици - Родитељи 	<p style="text-align: center;">Јун 2019.</p> <p style="text-align: center;">јун 2024..</p>
<p>2. Подстицати ученике да се придржавају правила понашања</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разговарати о правилима понашања у оквиру одељенских заједница, на Ученичком парламенту и у Вршњачком тиму - презентовати родитељима Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности тј. упознати их са правилима понашања ученика, родитеља и запослених у школи 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици - Родитељи 	<p style="text-align: center;">Јун 2019.</p> <p style="text-align: center;">јун 2024..</p>

IV ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Подршка за рад Ученичког парламента и Вршњачког тима	<ul style="list-style-type: none">- Омогућити члановима Ученичког парламента да присуствују седницама Наставничког већа и Школског одбора- Омогућити члановима Ученичког парламента већу иницијативност у раду- Уважити предлоге ученика и по могућству их реализовати	<ul style="list-style-type: none">- Директор школе- Родитељи ученика- Ученици- Чланови УП и ВТ- Наставници задужени за УП и ВТ- Одељенске старешине	Током школске године.

V ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Наставак унапређења промоције школе и успеха ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда летописа школе (предлог и избор чланова тима, прикупљање материјала, израда летописа) - Промоција активности школе и успеха ученика (истицање успеха на родитељским састанцима, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, на сајту школе и кроз медије) - Наставити са унапређењем школског сајта (редовно бележење школских активности и постављање информација од значаја) - Унапређење естетског и функционалног изгледа школе и школског дворишта (израда пројеката, аплицирање за пројекте у циљу набавке намештаја и наставних средстава, реализација пројеката санације школе) 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Школски одбор - Наставничко веће - Библиотекар - Одељенске старешине - Предметни наставници - ПП служба - Родитељи - Ученици 	<p align="center">Током године и континуирано.</p>
<p>2. Укључивање школе у националне и међународне пројекте</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана сарадње и повезивање са школама и установама у земљи и иностранству 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за пројектно планирање - Директор, - Наставници и наставничко веће - Стручни сарадници 	<p align="center">Јун 2019. јун 2024.</p>

VI ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Руковођење директора је у функцији развоја школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подстицати запослене да резултате самовредновања користе како би унапредили свој рад - При формирању и раду тимова и стручних тела водити рачуна да задужења запослених буду правилно распоређена на основу стручности, знања и способности и да свако преузима свој део обавеза - Написати правилник о критеријумима за похвале и награде запосленима - Побољшати материјално-техничку опремљеност школе. 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, - Школски одбор, - Тим за самовредновање - Наставници 	<p>Јун 2019.</p> <p>јун 2024.</p>
<p>2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Развијати иницијативу и предузетнички дух као и предузетничке компетенције ученика и наставника, кроз реализацију различитих пројеката. - Континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе. - Обуке запослених за унапређивање васпитно - образовног рада 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, - Тим за самовредновање - Наставници 	<p>Јун 2019.</p> <p>јун 2024.</p>

VII ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *РЕСУРСИ*

РАЗВОЛНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Унапређење школског простора	<ul style="list-style-type: none"> - Израда пројеката - Реализација пројеката санације школе и усклађивање са стандардима 	<ul style="list-style-type: none"> - Школски одбор - Локална средина - Директор школе - Родитељи ученика - Ученици - Наставни и ненаставни кадар 	Током наредне школске године
Обезбеђивање потребних материјално-техничких средстава	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање пројеката - Аплицирање за пројекте у циљу набавке намештаја и наставних средстава - Обезбеђивање средстава на основу пројеката - Набавка школског намештаја, рачунара, пројектора, БИМ-ова.. 	<ul style="list-style-type: none"> - Школски одбор - Локална средина - Директор школе - Савет родитеља - Наставни и ненаставни кадар 	<p align="center">Јун 2019.</p> <p align="center">јун 2024.</p>
Аплицирање за пројекте и конкурсе	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање Тима - Давање предлога пројекта - Израда пројекта - Аплицирање 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за пројектно планирање - Наставничко веће 	<p align="center">Јун 2019.</p> <p align="center">јун 2024..</p>

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

I ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<p>1. Већа корелација у настави (посета часовима колега; организовати неке часове у току школске године где ће предметни наставници сродних предмета заједно да одрже часове)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Израђен Школски програм са законски прописаним елементима ✓ Планиране посете и организоване активности ван школе тематски су повезане са Школским програмом ✓ Евиденција о посети угледних часова (пројектна настава, тематска настава и други облици наставе) ✓ У оперативним плановима рада наставника видљиве су корелације из Годишњег плана 	<p>Школски програм Извештај о раду наставника Образац за посматрање и вредновање наставног часа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за развој школског програма - Тим за Развојно планирање, - Тим за самовредновање, - Педагошки колегијум - Стручна већа и активи - Наставници - ПП служба - Директор - Помоћник директора 	<p style="text-align: center;">Јун 2019. јун 2024.</p>
<p>2. Провера остварености образовних стандарда у годишњим плановима рада наставника</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ У Годишњем плану стручних већа и плановима наставника планирана је провера остварености образовних стандарда 	<p>Годишњи план Планови наставника</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за развој школског програма, - Тим за Развојно планирање, - Тим за самовредновање, - Педагошки колегијум, - Школски одбор, - Савет родитеља - Стручна већа - Директор - ПП служба 	<p style="text-align: center;">Јун 2019. јун 2024.</p>

II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1. Повећање самоиницијативности ученика за истраживачки рад	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Након истраживачких активности, ученици на различите начине презентују резултате рада. ✓ Ученици у припремању за час користе енциклопедије, стручне књиге и друге изворе. 	Евалуација часа од стране наставника Презентације Фотографије Чек листа о учесталости коришћења додатне литературе	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици 	<p>Јун 2019.</p> <p>јун 2024.</p>
2. Већа укљученост ученика у прављење програма за појединачне ваннаставне активности на основу њихових интересовања	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ученици током часова изражавају своје ставове и заинтересованост за садржаје ваннаставних активности 	Записник са часова одељенског старешине	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна већа - Ученици 	<p>Јун 2019.</p> <p>јун 2024.</p>
3. Неговање добре сарадње међу наставницима	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посета угледним и огледним часовима ✓ Размена припрема ✓ Примена знања са семинара ✓ Заједничко планирање и реализација наставе 	Чек листа за посматрање и вредновање школског часа Припреме наставника из којих се види сарадња у планирању и реализацији часа	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници, - Стручна већа - ПП служба - Директор - Помоћник директора 	<p>Јун 2019.</p> <p>јун 2024.</p>

III ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<p>1. Унапређење квалитета образовних постигнућа ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим ✓ Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота ✓ Наставник учи ученике како да у процесу учења повезује садржаје из различитих области 	<p>Чек листа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици - Родитељи 	<p>Јун 2019. јун 2024.</p>
<p>2. Подстицати ученике да се придржавају правила понашања</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ученички парламент упознат је са Правилником о понашању ученика, родитеља и запослених у школи ✓ Извод из Правилника истакнут је на видном месту у школи ✓ Ученици на часовима одељенске заједнице заједнички формирају листу правила понашања за своје одељење 	<p>Записник са састанка Ученичког парламента Евиденција у дневнику рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици - Родитељи 	<p>Јун 2019. јун 2024.</p>

IV ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1. Подршка за рад Ученичког парламента и Вршњачког тима	<ul style="list-style-type: none">✓ Ученички парламент и Вршњачки тим показују иницијативу за покретање различитих активности у школи✓ Рад Ученичког парламента и Вршњачког тима се презентује путем школског сајта	Записници са састанака Ученичког парламента и Вршњачког тима Текстови, слике, видео записи на школском сајту	<ul style="list-style-type: none">- Директор школе- Родитељи ученика- Ученици- Чланови УП и ВТ- Наставници задужени за УП и ВТ- Одељенске старешине	Током школске године.

V ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<p>1. Наставак унапређења промоције школе и успеха ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Летопис школе ✓ Постоје извештаји стручних већа о постигнутим резултатима ученика ✓ На сајту школе налазе се информације о освојеним наградама и постигнутим успесима ученика 	<p>Увид у редовно вођење докумената</p> <p>Увид у сајт школе</p> <p>Записници са родитељских састанака, Наставничких већа, састанака Савета родитеља и Школског одбора</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Школски одбор - Наставничко веће - Библиотекар - Одељенске старешине - Предметни наставници - ПП служба - Родитељи - Ученици 	<p>Током године и континуирано.</p>
<p>2. Укључивање школе у националне и међународне пројекте</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Школа је укључена у националне и међународне пројекте ✓ Дисеминационе активности након реализованих пројеката 	<p>Извештај Тима за пројектно планирање</p> <p>Извештај о реализованим дисеминационим активностима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за пројектно планирање - Директор - Наставници и наставничко веће - Стручни сарадници 	<p>Јун 2019.</p> <p>јун 2024.</p>

VI ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
3. Унапређење школског простора	✓ Унапређен естетки и функционални изглед школе и школског дворишта	Увид у извештај о раду директора школе Увид у извештај о раду школе	- Школски одбор - Локална средина - Директор школе - Родитељи ученика - Ученици - Наставни и ненаставни кадар	Током наредне школске године.
4. Обезбеђивање потребних материјално-техничких средстава	✓ Постоје обезбеђена материјално-техничка средства неопходна за рад	Увид у извештај о раду школе Увид у извештај о раду директора	- Школски одбор - Локална средина - Директор школе - Савет родитеља - Наставни и ненаставни кадар	Јун 2019. јун 2024.
5. Аплицирање за пројекте и конкурсе	✓ Школа је укључена у различите пројекте националног и интернационалног нивоа	Увид у пројекте	- Тим за пројектно планирање - Наставничко веће	Јун 2019. јун 2024.

11. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ШКОЛЕ

У циљу унапређења квалитета рада и интернационализације рада школе настојаћемо да се укључимо у различите пројекте. Један од програма ком планирамо да се прикључимо је Еразмус + фондације Темпус .

Развој мобилности школе у оквиру Еразмус + програма водиће и бољој организацији школе, успешнијем управљању и стратешком планирању и вођењу образовне институције, јачању њених дигиталних компетенција и интернационализацији, као и побољшању знања страних језика наставника и ученика.

На крају, укључивање наставника, а тиме и ученика у eTwinning пројекте, утицаће на боље позиционирање школе у локалној средини, што ће као резултат имати повећање броја уписане деце, пажњу других школа у окружењу и могућност умрежавања, како са институцијама у својој средини, тако и у међународној мрежи школа. Имплементацијом новостечених знања наставника у наставни план и програм, школа постаје установа чији наставни кадар прати савремене међународне токове у области образовања, осавремењавање наставног процеса и праћења ученичких постигнућа, очувања историјских вредности и традиције – културно-историјског наслеђа свих учесника живота и рада школе. Истовремено њени ученици постају мотивисани и самоуверени истраживачи који, учећи поједине наставне предмете, јачају своје социјалне вештине и знање страног језика.

У оквиру образовања које почива на три једнако вредне и међусобно прожете компоненте: друштву (социјална компонента), економији (економска компонента) и природном окружењу (еколошка компонента) школа која се осавремењује ширим аспектима културног наслеђа, које нису само за потребе наставе, показатељ напредака и у организацији, а добро руковођење свим аспектима живота школе биће значајна карика ка бољој сарадњи са родитељима и институцијама у локалној и међународној заједници.

На овај начин показаћемо колико је чување прошлости – своје баштине заправо важна улога сваког учесника за будућност. Примена у подучавању, подела искустава са педагошко психолошком службом, колегама из Стручних већа сродних предмета, као и размена материјала са колегама на националним, а нарочито међународним пројектима,

показатељи су и добри сараднички инструменти којима се оснажује и унапређује наставни процес, као и професионални развој самих наставника.

Циљ наше школе је да на тај начин омогући стварање позитивне и подстичуће атмосфере у учионици, која ће ученику обезбедити стицање функционалних знања и тиме га успешно припремити да постане активан учесник перманентног, целоживотног процеса учења унутар европске димензије образовања.

Стручни актив за развојно планирање

Његош Зејак, директор

Бојана Проле, мастер разредне наставе

Жаклина Филиповић, психолог школе

Слађана Јевтић, педагог школе

Милан Радојковић, професор физике

Сања Дедић, професор разредне наставе

Љиљана Сретковић, родитељ VI-2 одељења

Јелена Дубљевић, члан Школског одбора из локалне самоуправе

Наталија Јовичић, председник Ученичког парламента

Директор школе

Његош Зејак

Председник Школског одбора

МаринаИњац