

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа „Душко Радовић“

БЕОГРАД

Булевар Зорана Ђинђића 112

телефон: 2601-786

e-mail: skola.dusko.radovic@gmail.com

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНЕ



СЕПТЕМБАР, 2022.

САДРЖАЈ:

1. УВОДНИ ДЕО
 - 1.1 Полазне основе планирања
 - 1.2 Циљеви и задаци васпитања и образовања
 - 1.3 Основни подаци о школи
 - 1.4 Материјално-технички и просторни услови рада
 - 1.5 Социо-економски услови
 - 1.6 Планирани радови за школску 2021/2022. годину
 - 1.7 Планиране набавке за школску 2021/2022. годину
 - 1.8 Структура наставног кадра
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ
 - 2.1 Календар рада основних школа за школску 2021/2022. годину
 - 2.2 Динамика рада током 2021/2022. школске године
 - 2.3 Број ученика на почетку школске 2021/2022. године
 - 2.4 Распоред рада по сменама
 - 2.5 Распоред звоњења
 - 2.6 Распоред звоњења за време пандемије
 - 2.7 распоред дежурства за школску 2021/2022. Годину
3. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ
 - 3.1 Задужења наставника у млађим разредима у оквиру 40-часовне радне недеље
 - 3.2 Задужења наставника у старијим разредима у оквиру 40-часовне радне недеље
4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА, РАЗРЕДНОГ СРАРЕШИНСТВА И ЗАДУЖЕЊА УЧИТЕЉА И НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ
 - 4.1 Подела одељења од 1 – 4 разреда по учионицама
 - 4.2 Подела задужења у продуженом боравку
 - 4.3 Подела предмета и смена у целодневној настави
 - 4.4 Остала задужења учитеља
 - 4.5 Задужења учитеља по одељењима и сменама
 - 4.6 Подела часова и осталих задужења за старије разреде
 - 4.7 подела часова по предметима
 - 4.8 Ученичке организације
 - 4.9 Ваннаставне активности
 - 4.10 Руководиоци разредних већа
 - 4.11 Руководиоци Стручних већа
 - 4.12 Руководиоци Стручних већа и актива
 - 4.13 Ученичке организације
5. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА, ТИМОВА И КОМИСИЈА
 - 5.1 Остала задужења
6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ
 - 6.1 Изборна настава: бројно стање ученика од 1. До 4. Разреда
 - 6.2 Изборна настава: бројно сатање ученика од 5. до 8. Разреда
7. ПЛАН РАДА УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ
 - 7.1 План рада Школског одбора
 - 7.2 План рада директора школе
 - 7.3 План рада помоћника директора

7.4 План рада Наставничког већа

8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

8.1 Годишњи плана рада Стручног већа за разредну наставу

8.2 Годишњи план рада Стручног већа за предметну наставу

8.3 Годишњи план рада Стручног већа за српски језик

8.4 Годишњи план рада Стручног већа страних језика

8.5 Годишњи план рада Стручног већа за математику

8.6 Годишњи план рада Стручног већа биологије и хемије

8.7 Годишњи план рада Стручног већа физике и ТИТ-а

8.8 Годишњи план рада Стручног већа историје и географије

8.9 Годишњи план рада Стручног већа за физичко васпитање

8.10 Годишњи план рада Стручног већа ликовне и музичке културе

9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ БИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

10. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

10.1 План рада психолога и педагога

10.2 План рада школске библиотеке

10.3 План рада стручних тимова

10.4 Плана рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

10.5 Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

10.6 Годишњи план рада Стручног тима за самовредновање

10.7 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

10.8 План рада Тима за развој међупредметних компетениција и предузетништва

10.9 План рада Тима за професионални развој

10.10 План рада Стручног актива за развој школског програма

10.11 План рада Педагошког колегијума

10.12 План рада Савета родитеља

11. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ РАДА

11.1 Програм културних активности школе

11.2 Програм школског спорта и спортских активности

11.3 План здравствених стилова живота и животне средине

11.4 Програм здравствене заштите

11.5 Програм сарадње са локалном самоуправом

11.6 Програм социјалне заштите

11.7 Програм заштите животне средине

11.8 Програм сарадње са породицом

11.9 Програм безбедности и здравља на раду

11.10 План часова за 4. разред

11.11 План часова за 6. Разред

11.12 Програм професионалне оријентације

12. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

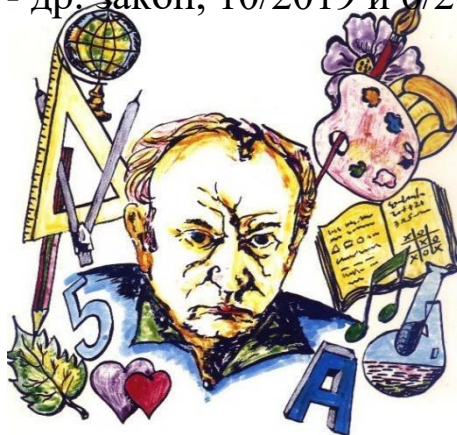
12.1 Програм слободних активности

12.2 Програм наставних активности ученика

12.3 Ваннаставне активности за ученике од 1. до 4. разреда

- 12.4 Спортска секција
- 12.5 Ликовна секција
- 12.6 Фолклорна секција
- 12.7 Хор и оркестар
- 12.8 Млади математичари
- 12.9 Ткачка секција
- 12.10 Шаховска секција
- 12.11 Драмско-рецитаторска секција
- 12.12 Ритмичка секција
- 12.13 Велика дела малих руку
- 12.14 Литерарна секција
- 12.15 План слободних активности у целодневној настави
- 13. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНУХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА
 - 13.1 Драмска секција
 - 13.2 Литерарна секција
 - 13.3 Рецитаторска секција
 - 13.4 Секција млади еколози
 - 13.5 Саобраћајна секција
 - 13.6 Секција аутомоделарство
 - 13.7 Информатичка секција
 - 13.8 Секција бродо-моделарство
 - 13.9 Секција ваздухопловно моделарство
 - 13.10 Секција ракетно моделарство
 - 13.11 Програм рада ликовне секције
 - 13.12 Секција физичко васпитање
 - 13.13 План рада еколошке секције
 - 13.14 План рада секције млади еколози
- 14. ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО
- 15. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ
 - 15.1 Екскурзије ученика од 1. до 4. разреда
 - 15.2 Настава у природи од 1. до 4. Разреда
 - 15.3 Услови за реализацију наставе у природи за јавну набавку
 - 15.4 План излета и екскурзија за ученике од 5. до 8. разреда
 - 15.5 План летовања и зимовања
- 16. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
 - 16.1 План рад вршњачког тима
- 17. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ПРИЈАТЕЉА децембар
- 18. ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА
- 19. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
 - 19.1 План усавршавања учитеља
- 20. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД 2019. ДО 2024. ГОДИНЕ
- 21. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА И ПРОМОЦИЈЕ ШКОЛЕ
- 22. ТАБЕЛА ПЛАНА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ИЗРАДУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ
ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТА ТЕМПУС ФОНДАЦИЈЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ
- 23. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Основе за израду Годишњег плана рада школе
заснивају се на
Закону о основама система образовања и васпитања
"Службени гласник РС",
бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/20 и бр. 129/2021)



1. УВОДНИ ДЕО

1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

Полазне основе планирања рада школе произилазе из Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони и 10/2019, 6/20 и 129/21), Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС” бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019 - др. закон и 129/21), Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“ број 10/17), Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр. 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17), Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/08,3/11,1/13,5/14,11/16 и 3/18.), Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 6/09,3/11,8/13 и 11/16.),Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник “ бр. 2/10,3/11,8/13,5/14,11/16 и 7/17.), Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програма наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 15 од 30.08.2018.), Правилника о наставном програму за четврти разред основног васпитања и образовања и Наставни програм за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гл. Просветни гласник” 3/2006), Правилника о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС - Просветни гласник“ бр. 3/06,15/06,2/08,3/11,7/11,1/13,11/16 и 7/17), Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног и васпитања и наставног програма за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС -Просветни гласник“ бр.1/05,15/06,2/08,2/10,7/10,3/11,7/11,1/13,11/14 и 11/16.), Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гл. Просветни гласник” 10/2004, 1/2005, 3/2006), Правилника о допуни правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања и Правилника о допуни правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гл. Просветни гласник 5/2014), Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и и васпитања („Службени

гласник РС – Просветни гласник, бр.16 од 17.09.2018.), Правилника о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 3 од 9.04.2019.), Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 5 од 27.05.2019.), Правилника о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 3 од 9.04.2019.), Правилника о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 15 од 30.08.18.), Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном програму за VI разред основног образовања и васпитања за предмете ТО, физичко и информатика, „Службени гласник РС - Просветни гласник, број 3 од 30.03.2018.), Правилник о изменама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 3 од 9.04.2019.), Правилник о изменама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС–Просветни гласник, бр. 12 од 22.08.2019.), Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС –Просветни гласник, бр. 5 од 27.05.2019.), Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину („Сл. гл. Просветни гласник 5/21), Развојног стеченог искуства у досадашњем раду, угледних часова и предавања, сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора као и сугестија Министарства Просвете

1.2 ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

- Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице:
- Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности:
- Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија:
- Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу:
- Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота:
- Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења:
- Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота:
- Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву:
- Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребнеговања и развоја физичких способности:
- Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња:
- Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства:
- Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности:

- Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа:
- Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције

1.3 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа " Душко Радовић " (некада ОШ „25. мај“) почела је са радом 1. септембра 1961. у згради ОШ „Иван Гундулић“. Имала је 17 одељења са 547 ученика. Годишњи извештај бележи да је пресељење школе у нову зграду обављено 15. маја 1962. „Шеснаест нових учионица на Новом Београду" био је наслов у новинама тих дана. „У двоспратној згради смештено је шеснаест учионица, три кабинета, физкултурна сала, ђачка амбуланта, библиотека са читаоницом, школска кухиња и велика радионица за опште-техничко васпитање", пише у чланку. Школа је расла заједно са развојем Новог Београда. У новембру 1992. год. промењено је име у „Душко Радовић“.



Основна школа „Душко Радовић“ се налази у Булевару Зорана Ђинђића 112, у Новом Београду, на територији МЗ „Фонтана“, данас посебно атрактивној и развијеној локацији. У близини школе се налази Општина Нови Београд, Библиотека „Вук Карацић“, Политехничка академија“, Дом здравља, СЦ „Нови Београд“, СЦ „11 април“, СЦ „Београдска арена“. Школа је реновирана у потпуности почела са радом школске 2020/21. године. Деца и запослени у њој имају одличне услове за рад. Опремљени смо модерном технологијом, окружени зеленилом док је школско двориште ограђено и богато високим растињем. Школа је под видео надзором, а имамо и разглас. Атрактивност локације и изградња новог насеља утицала је на повећање броја ученика заинтересованих за упис у нашу школу. Школску 2022/23.-ту годину започињемо са 33 одељења и 849 ученика.

1.4 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа ради у одговарајућим просторним условима. Школски простор чини 10 учионица, 13 кабинета, библиотека, радионица, физкултурна сала, школска кухиња са трпезаријом и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, психолога и педагога, радионица за домара, просторија за особље задужено за хигијену и кухињу школе и др.).

Материјално техничка опремљеност школе је одлична. Све учионице у школи су климатизоване. Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе (рачунари, показна и очигледна наставна средства.(видео бимови за сваку учионицу..),

Наша школска библиотека располагала је на почетку прошле школске године солидним књижном фондом од 6945 књига, са довољним бројем наслова обавезне школске литературе од 1-8 разреда.

Школска кухиња располаже са 84 места и довољно опреме што омогућава комплетну исхрану ученика првог и другог разреда целодневне наставе.

Сви кабинети и учионице су опремљени новим одговарајућим намештајем за ученике. Имамо потпуно нове клупе и столице за ученике целе школе сем столова и столица у трпезарији.

1.5 СОЦИО-ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ

Школа се налази на територији МЗ „Фонтана,, и ради у једној од развијенијих средина. Досадашњи статистички подаци указују да је социјална структура родитеља на високом нивоу. Према анализама података већина породица је стамбено збринута, а веома мали проценат је стамбено необезбеђених. Породице су у већини случајева потпуне али одређени број ученика потиче из породица које имају статус непотпуних (разведени родитељи, , један од родитеља преминуо.) У порасту је и број ученика којима један од родитеља ради у иностранству.

Подаци указују да велики број родитеља има високу стручну спрему. Социо-образовни статус родитеља изнад просека на нивоу Србије. У већини породица

родитељи су радно ангажовани током дана због чега се повећала заинтересованост за упис у целодневну наставу.

Пред школу се из године у годину поставља и захтев за увођењем продуженог боравка за ученике трећег и четвртог разреда, што није могуће реализовати због недостатка простора. Такође расте популарност продуженог боравка као вида организације наставе у односу на целодневну наставу која је код нас била заступљена већ годинама. Од ове школске 2022./23.године школа има само продужени боравак, а целодневна настава више не постоји.

Школа има одличну сарадњу са родитељима. Својим разумевањем за проблеме који прате поједине ученике и школу, родитељи ученика су допринели, личним учешћем или посредовањем, да се проблеми реше или бар ублаже. Родитељи прихватају скоро све акције које школа покреће, посебно хуманитарне.

1.6 ПЛАНИРАНИ РАДОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

С обзиром да је школа реновирана, двориште санирано и школа опремљена новим намештајем и опремом, за ову школску годину се не планирају нови радови.

1.7 ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

- Набавка наставног материјала по потреби
- Набавка паметних табли и интерактивних постера са QR кодовима за интерактивно учење, према финансијским могућностима које будемо имали
- Наставна средства по потражњи стручних већа

1.8 СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА

Ред. Број	За послове и радне задатке	Број радника	Стручна спрема
1.	Директор	1	висока
2.	Педагог	1	висока
3.	Психолог	1	висока
4.	Помоћник директора	0,5	висока
5.	Библиотекар	1	висока
6.	Секретар	1	висока
7.	Руководилац рачуноводства	1	висока
8.	Административно-финансијски радник	1	виша
9.	Српски језик	3,80	висока
10.	Енглески језик	3,40	висока
11.	Француски језик	0,40	висока
12.	Немачки језик	1,75	висока
13.	Математика	3,78	висока
14.	Историја	1,50	висока
15.	Географија	1,40	висока
16.	Физика	1,30	висока
17.	Хемија	0,90	висока
18.	Домаћинство	0	висока
19.	Биологија	1,60	висока
20.	Чувари природе	0	
21.	Техника и технологија 5., 6., 7. и 8.разред	3,10	висока
22.	Свакодневни живот у прошлости	0,70	висока
23.	Информатика и рачунарство 5.6. 7. и 8. разред	1,60	висока
24.	Цртање, сликање, вајање	0	висока
25.	Физичко васпитање и спортске активности	2,40	висока
26.	Ликовна култура	1,00	виша
27.	Музичка култура	1,00	висока
28.	Хор и оркестар	0	висока
27.	Наставника разредне наставе	21	виша и висока
28.	Верска настава	1,20	висока
29.	Грађанско васпитање	0,50	висока
31.	Домар	1	виша
32.	Сервирка	0,42	основна
33.	Раднице на одржавању чистоће	7,17	Основна , средња и виша

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1 КАЛЕНДАР РАДА ОСНОВНИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ

2022./2023. ГОДИНУ

Образовно-васпитни рад школе биће организован према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

П Р А В И Л Н И К О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ (“Службени гласник – Просветни гласник РС”, број 5 од 29.06.2021.)

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022./2023. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године, а завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог раз реда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у петак, 30. децембра 2022. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у суботу 8. априла 2022. године, а завршава се у уторак 18. априла 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у уторак 20. јуна 2023. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2023. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Дан примирја у Првом светском рату- 11. новембра, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;

б) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 9. априла 2023. године; православни од 14. до 16. априла 2023. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године. Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
	20.	30	31					
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
36.	29	30	31					
Јун					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28*	29	30			

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

2.2 ДИНАМИКА РАДА ТОКОМ 2022/2023. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Настава ће се одвијати према Правилнику о школском календару за школску. 2022/2023. годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 01.09.2022. године, а завршава се у петак 30.12.2022. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 23.01.2023. године, а завршава се у уторак 6.6.2023. године за ученике 8. разреда, а у уторак, 20.06.2023. године за све остале разреде.

У току школске године ученици имају, зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у петак 30.12.2022. године, а завршава се у петак 20.01.2023. године.

Пролећни распуст би требало да почне на Велики петак 7.04.2023. године, али је дат распоред да је распуст од Велике суботе 8.4.2023., а завршава се у уторак, 18.4.2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у уторак, 20. јуна 2023. године, а завршава се у среду, 31. августа 2023. године.

За ученике осмог разреда настава се завршава у уторак 6.6.2023. године, летњи распуст им почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду 31.08.2023. године.

Ненаставни дани (празници) су: 21.10.202. године али ове године Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату бити наставни дан; 11. новембар 2022. године, Дан примирја у Првом светском рату биће ненаставни дан.

Од 31.12.2022. године до 23. јануара 2023. године због прославе Нове године и Божића, биће спојени у зимски распуст.

Прослава празника Светог Саве 27. јануара 2023. Овај дан обележавамо радно.

Сретење је 15 фебруара а то је уједно и дан државности и празнује се два дана 15. и 16. фебруара.

Празник рада 1. мај 2023. године пада у понедељак и по каленару образовно васпитног рада издатом од стране Министарства просвете нерадни дани су у понедељак и уторак 2. мај 2023. године.

Отворени Дан школе је последњи петак у сваком месецу. Ово је дан када родитељи могу да дођу и консултују се са наставницима.

Ове године Дан отворених врата је субота 25. фебруар 2023. године.

Ове године школски календар је такав да има два петка мање, а два четвртка више, те ће се у четвртак 27 октобра радити по плану за петак и у четвртак 24. новембра распоред од петка.

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Осмаци	34	33	34	35	31
Сви други ђаци	36	35	36	37	33

Након ове измене број расположивих радних дана је следећи:

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Осмаци	34	33	34	33	33
Сви други ђаци	36	35	36	35	35

У школи се радно празнује: Дан просветних радника 08. 11. 2022. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.10.2022. године, Свети Сава – Дан духовности 27.01.2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава у Другом светском рату 22.04.2022.године.. Дан победе 09.05.2022. године и Видовдан 28.06.2022. године обележиће се радно.

У школи ће се реализовати два класификациона периода (тримесечја) и то: Први класификациони период почетком новембра 2022 (5. новембра). а други класификациони период крајем марта 2023. године (8. априла), . Дан школе прославиће се 29. новембра 2022. године. Уколико то епитдемиолошка ситуација буде дозволила.

Наставни план и програм за ученике од 1. до 8. разреда оствариће се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике осмог разреда оствариће се у 34 петодневне наставне недеље односно 165 наставних дана. Током првог и другог полугодишта биће одржани спортски дани на којима ће ученици учествовати на такмичењима, тачни датуми ће бити накнадно утврђени.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица

- Саопштавање успеха и подела књижица на крају првог полугодишта: 30.12.2022.
- Подела књижица и сведочанстава ученицима 1-7. разреда: 28.06.2023.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак 24.3.2023. године и суботу 25.03.2023. године, а завршни испит у среду 21.06.2023. године, четвртак 22.06.2023. године и у петак 23.06.2023. године.

Годишњи одмор радника школе утврђује решењем директор школе најчешће у периоду од 10. јула до 20. августа.

2.3 БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ
2022/2023.ГОДИНЕ

Разред и одељење	Д е ч а к а	Девојч ица	Укупан број ученик а	Одељењски старшина	Бројо деље ња у оквир у једно г разре да	Бро ј уче ник а по раз ред им а	Про сек уче ник а по оде ље њу
I/1 I/2 I/3 I/4	15 16 13 16 60	14 13 16 14 57	29 29 29 30 117	Тања Ђоковић Бојана Проле (А. Вићент.) Јована Микић Плавша Тамара Љубичић	4	117	29,5
II/1 II/2 II/3 II/4	17 12 19 16 64	16 10 13 16 55	33 22 32 32 119	Деана Чанак Светлана Радишић Милена Арсић Драгана Тодоровић	4	119	29,7
III/1 III/2 III/3 III/4	9 15 17 9 50	9 16 12 8 45	19 31 30 16 95	Љиљана Вуковић Бојана Проле Илија Благојевић Јасна Јовановић	4	95	23,7
IV/1 IV/2 IV/3 IV/4	14 16 14 14 58	8 11 8 6 33	22 27 23 20 91	Соња Тешановић Андријана Бајић Сања Ненадовић Десанка Штимац	4	91	22,7
I - IV	232	190	422		16	422	26,4
V/1 V/2 V/3 V/4	17 10 15 15 57	13 17 17 15 62	30 27 32 30 119	Весна Обрадовић Милан Радојковић Цатерина Гиубасо Марковић Мерима Топић	4	119	29,7

VI/1	14	8	22	Биљана Васиљев Александар Трајковић Радмила Зејак Ивана Стевановић	4	92	23
VI/2	16	11	27				
VI/3	17	11	28				
VI/4	8	7	15				
	55	37	92				
VII/1	11	7	18	Зорица Николић Жарко Радованов Радмила Обрадовић Илијана Михајловић Маријета Опсеница Грујић	5	119	23,8
VII/2	20	8	28				
VII/3	15	10	25				
VII/4	16	9	25				
VII/5	10	13	23				
	72	47	119				
VIII/1	16	8	24	Јелица Лазовић Ана Миаиловић Дренка Порчић Иван Стијовић	4	97	28,2
VIII/2	10	15	25				
VIII/3	10	13	23				
VIII/4	13	12	25				
	49	48	97				
V – VIII	233	194	427		17	427	26,2
I – VIII	465	384	849		33	849	26,3

укупно ученика у млађим разредима: 422

укупно ученика устаријим разредима: 427

укупно ученика у школи: 849

просечно ученика по одељењу: 26,3

2.4 РАСПОРЕД РАДА ПО СМЕНАМА

ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА

Од 7:00 часова до 7:45 часова понедељком, пријем ученика боравка и целодневне наставе.

Ученици у преподневној смени у школу улазе у 7:50, а настава почиње у 8:00 часова; поподневна смена у школу улази у 13:50, а настава почиње у 14 часова. Долазак дежурних наставника на дежурство је у 7³⁰ часова у преподневној смени, а 13³⁰ у после-подневној смени.

На недељу дана смењују се плава и црвена смена .Табела смена по одељењима:

Плава смена	Црвена смена
1 ₁ , 1 ₂	1 ₃ , 1 ₄ ,
2 ₁ , 2 ₂ ,	2 ₃ , 2 ₄
3 ₁ , 3 ₂ ,	3 ₃ , 3 ₅
4 ₁ 4 ₂	4 ₃ 4 ₄
5 ₁ 5 ₂	5 ₃ 5 ₄
6 ₁ 6 ₂	6 ₃ 6 ₅
7 ₁ 7 ₂ 7 ₄	7 ₃ 7 ₄
8 ₁ 8 ₂	8 ₃ 8 ₄

За ученике I и II разреда организован је продужени боравак.

У складу са Стручним упуством о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2022/2023. годину, број 610-00-00025/2021-15 од 23.06.2021. године, а на основу извештаја просветног инспектора о испуњености услова, број 614-690/2021 од 13.07.2021. године, Сектора за инспекцијски надзор, Секретаријата за образовање и деју заштиту, Градске управе Града Београда и сагласности за отварање групе продуженог боравка, 610-00-00442/2021-11 од 18.08.2021. године, просветног саветника Школске управе Београд, као и мишљења саветника за финансијско-материјалне послове, број 610-00-00442/2021-11 од 23.08.2021. године Министарство просвете, науке и технолошког развоја САГЛАСНО ЈЕ да Основна школа „Душко Радовић“, Нови Београд почев од школске 2021/2022. године, отвори две групе продуженог боравка за ученике првог разреда и једну групу продуженог боравка за ученике првог разреда само за школску 2021/2022. годину.

Разред	Одељења
ПРВИ РАЗРЕД	1 ₁ 1 ₂ 1 ₃ 1 ₄

У плавој смени имамо једно одељење продуженог боравка за ученике 1₁ и 1₂ одељења, а у црвеној смени једно одељење боравка за ученике 1₃ и 1₄ одељења.

Плава и црвена смења се мењају на недељном нивоу. Ученици првог разреда у сва четири одељења имају могућност да остану у продуженом бораку. Једне недеље ти ученици иду пре подне на редовну наставу, а након тога остају у продуженом боравку. Друге недеље је обрнуто. Најпре долазе у продужени боравак, а након тога имају редовну наставу.

Ученици који остају у продуженом боравку имају активности по следећем распореду.

БОРАВАК ПРЕ ПОДНЕ

Пријем ученика; Слободне активности (Креативне радионице и додатни рад)	8:00 - 9:30
Велики одмор	9:30 - 10:00
Самостални рад ученика (израда домаћих задатака)	10:00 - 11:30
Ручак	11:30 - 12:30 (први разред) 12:30 - 13:30 (други разред)
Слободно време	12:30 - 13:30 (први разред) 11:30 - 12:30 (други разред)
Велики одмор	13:30 - 14:00
Школа (Почетак редовне наставе)	14:00

БОРАВАК ПОСЛЕ ПОДНЕ

Школа- редовна настава	8:00 - 11:30
Ручак	11:30 - 12:30 (први разред) 12:30 - 13:30 (други разред)
Слободно време	12:30 - 13:30 (први разред) 11:30 - 12:30 (други разред)
Велики одмор	13:30 - 14:00
Самостални рад ученика (израда домаћих задатака)	14:00 - 15:30
Слободне активности (Креативне радионице и додатни рад)	15:30 - 16:00
Дежурство (друштвене игре)	16:00 - 17:00

Ц2.5 РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У НАШОЈ ШКОЛИ

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА			
ПРЕ ПОДНЕ		ПОСЛЕ ПОДНЕ	
1.	08:00-08:45	1.	14:00-14:45
2.	08:50-09:35	2.	14:50-15:35
Велики одмор	09:35-09:50	Велики одмор	15:35-15:50
3.	09:55-10:40	3.	15:55- 16:40
4.	10:45-11:30	4.	16:45-17:30
5.	11:35-12:20	5.	17:35-18:20
6.	12:25-13:10	6.	18:25-19:10

За случај да се епидемиолошка ситуација у земљи погорша школа има спремљен распоред рада који је био коришћен прошле школске године.

2.6 РАСПОРЕД РАДА ЗА ВРЕМЕ ПАНДЕМИЈЕ КОВИД -19

Опис	Моменат звоњења	Дужина звоњења (sec)	Распон часа	Редослед часа	Смена
Улазак у учионице	7,55	20			Пре подне
Почетак часа	8,00	15	8,00 – 8,30	Први час	
Крај часа	8,30	15			
Почетак часа	8,35	15	8,35 – 9,05	Други час	
Крај часа	9,05	15			
Улазак у учионице	9,15	20		Велики одмор	
Почетак часа	9,20	15	9,20 – 9,50	Трећи час	
Крај часа	9,50	15			
Почетак часа	9,55	15	9,55 – 10,25	Четврти час	
Крај часа	10,25	15			
Улазак у учионице	10,55	20			
Почетак часа	11,00	15	11,00 – 11,30	Први час	
Крај часа	11,30	15			
Почетак часа	11,35	15	11,35-12,05	Други час	
Крај часа	12,05	15			
Улазак у учионице	12,15	20		Велики одмор	
Почетак часа	12,20	15	12,20-12,50	Трећи час	
Крај часа	12,50	15			
Почетак часа	12,55	15	12,55-13,25	Четврти час	
Крај часа	13,25	15			
Улазак у учионице	13,55	20			После подне
Почетак часа	14,00	15	14,00-14,30	Први час	
Крај часа	14,30	15			
Почетак часа	14,35	15	14,35-15,05	Други час	
Крај часа	15,05	15			
Улазак у учионице	15,15	20		Велики одмор	
Почетак часа	15,20	15	15,20-15,50	Трећи час	
Крај часа	15,50	15			
Почетак часа	15,55	15	15,55-16,25	Четврти час	
Крај часа	16,25	15			
Почетак часа	16,30	15	16,30-17,00	Пети час	
Крај часа	17,00	15			
Почетак часа	17,05	15	17,05-17,35	Шести час	
Крај часа	17,35	15			

2.7 РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

ГОДИНУ(од 01.09.2022. до 20.06.2023.)

СМЕНЕ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПЛАВА	Весна Обрадовић	Светлана Радишић	Милан Радојковић	Жарко Радованов	Иван СТИЈОВИЋ
	Ранка Јошић	Драгица Момчилов ић	Илијана Михаиловић	Александар Трајковић	Тања Ђоковић
	Наташа Корица	Соња Тешановић	Ана Вићентијевић	Андријана Бајић	Ана Мијаиловић
	Биљана Васиљев	Катица Јанковић	Дренка Порчић	Зорица Николић	Љиљана Вуковић
	Јелица Лазовић	Радмила Зејак	Снежана Тодоровић	Деана Чанак	Марко Младеновић
ЦРВЕНА	Јована Микић Плавша	Илија Благојевић	Caterina Giubasso Марковић	Тања Кунарац	Бојан Симанић
	Десанка Штимац	Јасна Јовановић	Ивана Стевановић	Радмила Обрадовић	Драгана Тодоровић
	Маја Мутић	Јелена Јововић	Милена Арсић	Тамара Љубичић	
	Ана Јевтић	Маријета Опсеница Грујић	Сања Ненадовић	Александра Мићић	Мерима Топић
		Катарина Пипери	Јелена Батањац		Немања Боснић

Редни број	Име и презиме	Разред и одељење	Обавезна настава	Одељ старешинство	Допунска настава	Додатна настава	Пројектна настава-дигитални свет	Изборна настава	Секција -хор	Акт.у слободном времену	спортске активности	Недељни фонд	Припреме за наставу	рад у стручним органима	Педагошка документација	Руководилац стручног већа и	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Одржавање кабинета	дежурство	Црвени крст	Дечји савез	кМТ, КУД и СПОРТ, ДРУШ.	Остало задужења	Остало до 40 часова	укупно часова	проценти
1.	Тања Ђоковић	1 ₁	18	1	1		1	1	1	1		24	10	1	1		1	1	0,5	1				1	16	40	100
2.	Бојана Симовић (Ана Вићентијевић)	1 ₂	18	1	1		1	1	1	1		24	10	1	1		1	1	0,5	1				1	16	40	100
3.	Јована Микић Плавша	1 ₃	18	1	1		1	1	1	1		24	10	1	1		1	1	0,5	1				1	16	40	100
4.	Тамара Љубичић	1 ₄	18	1	1		1	1	1	1		24	10	1	1		1	1	0,5	1				1,5	16	40	100
5.	Катарина Митровић	1 ₁ 2			1					19	4	24	10	1	1			1	0,5	1	0,5				16	40	100
6.	Сања Дедић (Милица Одаловић)	1 ₃ 4			1					19	4	24	10	1	1			1	0,5	1				0,5	16	40	100
7.	Деана Чанак	2 ₁	19	1	1		1	1	1			24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
8.	Светлана Радишић	2 ₂	19	1	1		1	1	1			24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
9.	Милена Арсић	2 ₃	19	1	1		1	1			1	24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1					16	40	100
10.	Драгана Тодоровић	2 ₄	19	1	1		1	1	1			24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
11.	Ана Анђеловић (Даница Ристић)	2 ₁ 2				1				19	4	24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
12.	Вихор Ристић	2 ₃ 6				1			1	19	3	24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
13.	Марина Георгијев Сандева	2 ₄ 6				1				19	4	24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
14.	Љиљана Вуковић (Даница Ристић)	3 ₁	19	1	1		1	1	1			24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
15.	Ранка Јошић	3 ₂	19	1	1		1	1	1			24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
16.	Илија Благојевић	3 ₃	19	1	1		1	1			1	24	10	1	1		1	1	0,5	1		0,5			16	40	100
17.	Јасна Јовановић	3 ₄	19	1	1		1	1		1		24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
18.	Соња Тешановић	4 ₁	19	1	1	1	1		1			24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1					16	40	100
19.	Андријана Бајић	4 ₂	19	1	1	1	1		1			24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
20.	Сања Младеновић	4 ₃	19	1	1	1	1		1			24	10	1	1		1	1	0,5	1				0,5	16	40	100
21.	Десанка Штимац	4 ₄	19	1	1	1	1	1				24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1					16	40	100

3.2 Задужења наставника у старијим разредима у оквиру 40-часовне радне недеље за школску 2022/2023. годину

Редни број	Име и презиме	Разред и одељење	Обавезна настава	Одељ.старешинство	Допунска настава	Додатна настава	слободне активности	Изборна настава	Хор и оркестар	Акт ..у слободном	Недељни фонд	Припреме за наставу	рад у стручним органима	Педагошка документација	Руководилац стручног већа	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Одржавање кабинета	дежурство	Црвени крст	Дечи савез	КМТ, КУД и СПОРТ. ДРУШ.	Остало задужења	Остало до 40 часова	укупно часова	проценти
1.	Весна Обрадовић	5 ₁	18	1	1	1	3				24	10	1	1	1	1	0,5	1				0,5	16	40	100	
2.	Милан Радојковић	5 ₂	14	1	0,7	0,7	0,4				16,8	7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,4	1				0,5	11,2	28	70	
3.	Катерина Ђубасоо Марковић	5 ₃	20	1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	0,5	1				0,5	16	40	100	
4.	Мерима Топић	5 ₄	20	1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	0,5	1				0,5	16	40	100	
5.	Биљана Васиљев	6 ₁	20	1			2			1	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5				16	40	100	
6.	Александар Трајковић	6 ₂	20	1			2	1			24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5				16	40	100	
7.	Радмила Зејак	6 ₃	20	1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	0,5	1				0,5	16	40	100	
8.	Ивана Стевановић	6 ₄	20	1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	0,5	1				0,5	16	40	100	
9.	Зорица Николић	7 ₁	20	1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	0,5	1				0,5	16	40	100	
10.	Жарко Радованов	7 ₂	20	1			2		1		24	10	1	1	1	1	0,5	1			0,5		16	40	100	
11.	Радмила Обрадовић	7 ₃	20	1			3				24	10	1	1	1	1	0,5	1			0,5		16	40	100	
12.	Илијана Михаиловић	7 ₄	14	1	0,6	0,6	0,6				16,8	7	0,75	0,75	0,75	0,75	0,5	1				0,2	11,2	28	75	
13.	Маријета Опсеница Грујић	7 ₅	18	1	1	1	1		2		24	10	1	1	0,5	1	0,5	1					16	40	100	
14.	Јелица Лазовић	8 ₁	20	1			3				24	10	1	1	1	1	0,5	1			0,5		16	40	100	
15.	Ана Мијаиловић	8 ₂	20	1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	0,5	1				0,5	16	40	100	
16.	Дренка Порчић	8 ₃	20		1	1	2				24	10	1	1	1	1	0,5	1				0,5	16	40	100	
17.	Иван Стијовић	8 ₄	20	1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	0,5	1				0,5	16	40	100	
18.	Тања Кунарац		20		1	1	2				24	10	1	1	1	1	0,5	1			0,5		16	40	100	
19.	Рада Бабић Радованов		20				4				24	10	1	1	1	1	0,5	1				0,5	16	40	100	
20.	Наташа Корица		20		1	1	2				24	10	1	1	1	1	0,5	1				0,5	16	40	100	
21.	Бојан Симанић		20				3		1		24	10	1	1	1	1	0,5	1				0,5	16	40	100	
22.	Александра Мићић		16		0,45	0,45	0,85				19,2	8	0,9	0,9	0,9	0,9	0,5	1				0,5	13,6	34	85	
23.	Вања Јовановић		10		0,5	0,5	1				12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5				0,25	8	20	50	
24.	Ана Јевтић		8		0,45	0,45	0,7				9,6	4	0,45	0,45	0,45	0,45	0,2	0,45				0,75	7,2	18	45	
25.	Маја Мутић		12		0,5	0,5	1				14,4	6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,3	0,6	0,6			0,3	9,6	24	60	
26.	Јелена Јововић		8		0,4	0,4	0,8				9,6	4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,2	0,4				0,2	6,4	16	40	

27.	Драгица Момчиловић		18		0,9	0,9	1,8				21,6	9	0,9	0,9		0,9	0,9	0,45	0,9			0,45	14,4	36	90
28.	Катарина Пилерин		8				1,6				9,6	4	0,45	0,45		0,45	0,45	0,5	0,45			0,45	7,2	18	45
29.	Душица Цветковић		6		0,3	0,3	0,6				7,2	3	0,3	0,3		0,3	0,3	0,2				0,4	4,8	12	30
30.	Јелена Батањац		20				4				24	10	1	1		1	1	0,5	1			0,5	16	40	100
31.	Маја Кнежевић		12		0,6	0,6	1,2				14,4	6	0,6	0,6		0,6	0,6	0,2	1			0,4	9,6	24	60
32.	Немања Боснић						5		1		6	2	0,25	0,25		0,25	0,25		1				4	10	25
33.	Радоица Тадић		8		0,6	0,6	1	4			14,2	6	0,6	0,6		0,6	0,6	0,3	0,6			0,3	9,6	24	60
34.	Снежана Тодоровић						10	2			12	5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5				1	8	20	50
35.	Марко Младеновић						3	20		1	24	10	1	1		1	1	0,5	1			0,5	16	40	100
36.	Бојана Смилковић		8		0,4	0,4	0,8				9,6	4	0,4	0,4		0,4	0,4	0,2				0,6	6,4	16	20

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ОД 1. ДО 4. РАЗР. ПО УЧИОНИЦАМА 2022/23.

3/1- Љиљана Вуковић Стајић, плава см.	2/1- Деана Чанак, плава см.	4/1-Соња Тешановић , плава с.	2/4- Драгана Тодорови ћ, црвена с.	3/2- Ранка Јошић, плава см.	1/1- Тања Ђокови ћ, плава с.
3/3- Илија Благојевић црвена см.	4/3-Сања Ненадовић , црвена см.	1/4-Тамара Љубичић, црвена с.	2/4- Марина Георгијев- боравак црвена см.	3/4- Јасна Јовановић , црвена см.	4/4- Десанка Штимац , црвена см.

ходник 2. спрат

1/2 – Бојана Симовић- Ана Вићентијевић (з), плава с.	2/3- Милена Арсић, црвена с.	степениште	хол	1/3 – Јована Микић Плавша, црвена с.	2/2 – Светлана Радишић, плава с.
1/1 и 1/2- боравак, Катарина Митровић, црвена с.	2/3- боравак, Вихор Ристић, плава с.			1/3 и 1/4 - боравак, Сања Дедић, плава с.	2/2 и 2/1 – боравак, Ана Анђеловић- Даница Ристић (з), црвена с.

На првом спрату биће одељење 4/2 чији одељенски старшина је Андријана Бајић

4.1 ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 2022 / 23. шк.год.

	ЦРВЕНА	ПЛАВА
1/1	Катарина Митровић	1/3 Сања Дедић
1/2	Катарина Митровић	1/4 Сања Дедић
2/1	Даница Ристић	2/3 Вихор Ристић
2/2	Даница Ристић	2/4 Марина Георгијев

ЗАДУЖЕЊА УЧИТЕЉА ПО ОДЕЉЕЊИМА И СМЕНАМА ЗА 2022 /2023. шк.

год.

1. РАЗРЕД

1/1- Тања Ђоковић, класично, плава с., Катарина Митровић- боравак, црвена с.

1/2 – Бојана Симовић (Ана Вићентијевић- замена), класично, плава с., Катарина Митровић- боравак, црвена с.

1/3 – Тамара Љубичић, класично, црвена с., Сања Дедић- боравак, плава с.

1/4 – Јована Микић Плавша, класично, црвена с., Сања Дедић- боравак, плава с.

2. РАЗРЕД

2/1- Деана Чанак, класично, плава с., Ана Анђеловић (Даница Ристић- замена) црвена с.- боравак

2/2 – Светлана Радишић, класично, плава с., Ана Анђеловић (Даница Ристић-замена)- боравак, црвена с.

2/3 – Милена Арсић, класично, црвена с., Вихор Ристић- боравак, плава с.

2/4 – Драгана Тодоровић, црвена с., Марина Георгијев Сандев- боравак, плава с.

3. РАЗРЕД

3/1 – Љиљана Вуковић Стајић , класично, плава смена

3/2 – Ранка Јошић - класично, плава смена

3/3 – Илија Благојевић- класично, црвена смена

3/4 – Јасна Јовановић , класично , црвена смена

4. РАЗРЕД

4/1 – Соња Тешановић , класично, плава смена

4/2 – Андријан Бајић, класично, плава смена

4/3 – Сања Ненадовић, класично, црвена смена

4/4 – Десанка Штимац, класично, црвена смена

2. ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА УЧИТЕЉА ЗА 2022/23. шк. год.

1. РУКОВОДИЛАЦ СТУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТ. – Тамара Љубичић

2. РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 3. И 4. р. - Десанка Штимац

3. РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 1. И 2. р. – Милена Арсић

4. ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА - Сања Дедић

5. ДРАМСКО- РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА - Деана Чанак и Ана Вићентијевић

6. МУЗИЧКА СЕКЦИЈА - Вихор Ристић

7. СПОРТСКА СЕКЦИЈА - Ана Анђеловић , Даница Ристић (замена)

8. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА – Драгана Тодоровић

9. РИТМИЧКА СЕКЦИЈА - Андријана Бајић

10. ТКАЧКА СЕКЦИЈА - Љиљана Вуковић Стајић, Соња Тешановић

11. МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА - Тања Ђоковић и Светлана Радишић

12. ЦРВЕНИ КРСТ - Катарина Митровић

13. ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ – Илија Благојевић

14. ШАХ- СЕКЦИЈА - Илија Благојевић

15. " ВЕЛИКА ДЕЛА МАЛИХ РУКУ "- Ранка Јошић, Јасна Јовановић

16. ФОЛКЛОР- Сања Ненадовић

16. КООРДИНАТОР ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ ДНЕВНИКЕ- Јована Микић Плавша

**ПОДЕЛА ЧАСОВА И ОСТАЛИХ ЗАДУЖЕЊА ЗА 2022/2023. годину
ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ**

СМЕНЕ	ПЛАВА	5 ₁ 5 ₂ 6 ₁ 6 ₂ 7 ₁ 7 ₂ 7 ₄ 8 ₁ 8 ₂
	ЦРВЕНА	5 ₃ 5 ₄ 6 ₃ 6 ₄ 7 ₃ 7 ₅ 8 ₃ 8 ₄

РАЗРЕДНО СТАРЕШИНСТВО	
5 ₁ - ОБРАДОВИЋ ВЕСНА 5 ₂ - РАДОЈКОВИЋ МИЛАН	5 ₃ – CATERINA GIUBASSO MARKOVIĆ 5 ₄ – ТОПИЋ МЕРИМА
6 ₁ – ВАСИЉЕВ БИЉАНА 6 ₂ – ТРАЈКОВИЋ АЛЕКСАНДАР	6 ₃ – РАДМИЛА ЗЕЈАК 6 ₄ – ИВАНА СТЕВАНОВИЋ
7 ₁ – НИКОЛИЋ ЗОРИЦА 7 ₂ – РАДОВАНОВ ЖАРКО 7 ₄ – МИХАИЛОВИЋ ИЛИЈАНА	7 ₃ – ОБРАДОВИЋ РАДМИЛА 7 ₅ - ОПСЕНИЦА ГРУЈИЋ МАРИЈЕТА
8 ₁ – ЛАЗОВИЋ ЈЕЛИЦА 8 ₂ – МИЈАИЛОВИЋ АНА	8 ₃ – ПОРЧИЋ ДРЕНКА 8 ₄ – ИВАН СТИЈОВИЋ

ПОДЕЛА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА

СРПСКИ ЈЕЗИК

КОРИЦА НАТАША - 5 ₁ 5 ₂ 6 ₁ 8 ₁	фонд 18 часова = 100%
КАТИЦА ЈАНКОВИЋ - 6 ₂ 7 ₁ 7 ₂ 7 ₄ 8 ₂	фонд 20 часова = 111%
ТАЉА КУНАРАЦ 5 ₃ 5 ₄ 6 ₃ 6 ₄	фонд 18 часова = 100%
АЛЕКСАНДРА МИЋИЋ - 7 ₃ 7 ₅ 8 ₃ 8 ₄	фонд 16 часова = 88,89%

МАТЕМАТИКА

МИЈАИЛОВИЋ АНА- 5 ₁ 5 ₂ 7 ₁ 7 ₄ 8 ₂	фонд 20 часова = 111%
ИВАН СТИЈОВИЋ - 5 ₃ 5 ₄ 6 ₁ 6 ₂ 8 ₄	фонд 20 часова = 111 %
ИВАНА СТЕВАНОВИЋ - 6 ₃ 6 ₄ 7 ₃ 7 ₅ 8 ₃	фонд 20 часова = 111%
СМИЛКОВИЋ БОЈАНА - 7 ₂ 8 ₁	фонд 8 часова = 44%

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ОБРАДОВИЋ ВЕСНА - 5 ₁ 5 ₂ 6 ₁ 6 ₂ 7 ₁ 7 ₂ 7 ₄ 8 ₁ 8 ₂	фонд 18 часова = 100%
ОПСЕНИЦА ГРУЈИЋ МАРИЈЕТА – 3 ₃ 3 ₄ 4 ₃ 4 ₄ 5 ₄ 6 ₃ 6 ₄ 7 ₃ 7 ₅	фонд 18 часова = 100%
САТЕРИНА GIUBASSO MARKOVIĆ – 1 ₃ 1 ₄ 2 ₃ 2 ₄ 5 ₃ 8 ₃ 8 ₄ 3 ₁ 3 ₂ 4 ₂	фонд 20 часова = 100%
ЈОВАНОВИЋ ВАЉА - 1 ₁ 1 ₂ 2 ₁ 2 ₂ 4 ₁	фонд 10 часова = 50%

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

ЦВЕТКОВИЋ ДУШИЦА- 6 ₁₂₃₄ 7 ₁₂₃₄ 8 _{3 4}	фонд 6 часова = 33,33%
--	------------------------

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

ТОПИЋ МЕРИМА - 5 ₁ 5 ₂ 5 ₃ 5 ₄ 7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 8 ₃ 8 ₄	фонд 18 часова = 100%
МИХАИЛОВИЋ ИЛИЈАНА- 6 ₁ 6 ₂ 6 ₃ 6 ₄ 7 ₄ 7 ₅ 8 ₁ 8 ₂	фонд 16 часова = 88.88%

ИСТОРИЈА

ПОРЧИЋ ДРЕНКА - 6₁ 6₂ 6₃ 6₄ 7₁ 7₂ 7₄ 8₁ 8₂ 8₃

фонд 20 часова = 100%

РАДОЈИЦА ТАДИЋ 5₁ 5₂ 5₃ 5₄ 7₃ 7₅ 8₄

фонд 10 часова = 50%

Напомена: Радојица има 2 групе Свакодневни живот у прошлости, 2 часа = 10%
и Снежана Тодоровић има 6 група Свакодневни живот у прошлости, 6 часова = 30%

ГЕОГРАФИЈА

НИКОЛИЋ ЗОРИЦА - 5₁ 5₂ 5₃ 6₁ 6₂ 7₁ 7₂ 7₄ 8₁ 8₂ 8₃ 8₄

фонд 21 часова = 105%

ЛЕВТИЋ АНА – 5₄ 6₃ 6₄ 7₃ 7₅

фонд 9 часова = 45%

БИОЛОГИЈА

ЗЕЈАК РАДМИЛА - 5₁ 5₂ 5₄ 6₁ 6₂ 6₃ 7₁ 7₂ 7₄ 7₅ 8₁ 8₂ 8₃

фонд 22 часа = 130%

ЈОВОВИЋ ЈЕЛЕНА (Јелена Јовановић) - 5₃ 6₄ 7₃ 8₄

фонд 8 часова = 40%

ФИЗИКА

РАДОЈКОВИЋ МИЛАН - 6₁ 6₂ 7₁ 7₂ 7₄ 8₁ 8₂

фонд 14 часова = 70%

МУТИЋ МАЈА- 6₃ 6₄ 7₃ 7₅ 8₃ 8₄

фонд 12 часова = 60%

ХЕМИЈА

ДРАГИЦА МОМЧИЛОВИЋ - 7₁ 7₂ 7₃ 7₄ 7₅ 8₁ 8₂ 8₃ 8₄

фонд 18 часова = 90%

ТИО 32 групе Техника и технологија

РАДА БАБИЋ РАДОВАНОВ - 6₃ 6₄ 7₁ 7₂ 7₃ 7₄ 7₅ 8₁ 8₂ 8₃ 8₄

фонд 22 часа = 110%

ЛАЗОВИЋ ЈЕЛИЦА- 5₁ 5₂ 5₃ 5₄ 6₁ 6₂ 6₃ 7₁ 7₂ 8₁ 8₂

фонд 22 часова = 110%

ОБРАДОВИЋ РАДМИЛА- 5₁ 5₂ 5₃ 5₄ 6₁ 6₂ 7₃ 7₄ 7₅ 8₃ 8₄

фонд 22 часа = 110%

ЛИКОВНО

ВАСИЉЕВ БИЉАНА – 5₁ 5₂ 5₃ 5₄ 6₁ 6₂ 6₃ 6₄ 7₁ 7₂ 7₃ 7₄ 7₅ 8₁ 8₂ 8₃ 8₄ фонд 21 часова = 105%

МУЗИЧКО

ТРАЈКОВИЋ АЛЕКСАНДАР - 5₁ 5₂ 5₃ 5₄ 6₁ 6₂ 6₃ 6₄ 7₁ 7₂ 7₃ 7₄ 7₅ 8₁ 8₂ 8₃ 8₄ фонд 21 часова = 105%

ФИЗИЧКО 34 часа Физичко и здравствено васпитање + 17 часова ОФА

СИМАНИЋ БОЈАН - 5₃ 6₃ 6₄ 7₃ 7₅ 8₃ 8₄ фонд 21 часова = 105%

РАДОВАНОВ ЖАРКО - 5₁ 5₂ 6₁ 6₂ 7₁ 7₂ 8₁ фонд 21 часова = 105%

КАТАРИНА ПИПЕРИ - 5₄ 7₄ 8₂ фонд 9 часова = 45%

ИНФОРМАТИКА 33 групе

МАЈА КНЕЖЕВИЋ 5₂ 5₃ 6₁ 6₂ 7₁ 7₂ 7₃ 7₄ 7₅ 8₁ 8₂ 8₃ 8₄ фонд 13 часова = 65%

ЈЕЛЕНА БАТАЊАЦ- 5₁ 5₂ 5₃ 5₄ 6₁ 6₂ 6₃ 6₄ 7₁ 7₂ 7₃ 7₄ 7₅ 8₁ 8₂ 8₃ 8₄ фонд 20 часова = 100%

ВЕРСКА НАСТАВА

Марко Младеновић -13 група, фонд 13 часова = 65% + 7 група у млађим разредима, фонд 20 часова = 100%

Немања Боснић – 5 група у млађим разредима, фонд 5 часова = 25%

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

СНЕЖАНА ТОДОРОВИЋ – 10 група, фонд 10 часова = 50%

МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА

МИЛАН РАДОЈКОВИЋ – 4 групе, фонд 4 часа = 20%

МАЈА МУТИЋ – 4 до 6 група, фонд 4 до 6 часова = 20% до 30%

ДОМАЋИНСТВО

ДРАГИЦА МОМЧИЛОВИЋ – 2 групе, фонд 2 часа = 10%

4.7 УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

КМТ – Јелица Лазовић

КУД - Катица Јанковић

Спортско друштво – Бојан Симанић

Црвени крст – Биљана Васиљев

Пријатељи деце (дечији савез) – Александар Трајковић

4.8 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Рецитаторска секција: Наташа Корица, Тања Кунарац, Катица Јанковић и Александра Мићић

Литерарна секција: Наташа Корица, Тања Кунарац, Катица Јанковић и Александра Мићић

Информатичка секција: Радмила Обрадовић, Јелица Лазовић

Саобраћајна секција: Јелица Лазовић, Радмила Обрадовић, Рада Бабић Радованов

Ваздухопловно моделарство: Радмила Обрадовић

Ракетно моделарство Рада Бабић

Бродомоделарство: Рада Бабић

Аутомоделарство: Јелица Лазовић

Хор: Александар Трајковић

Млади еколози: Радмила Зејак

Ликовна секција: Биљана Васиљев

4.9 РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

ПЕТИ (5) и ШЕСТИ (6) разред: Александар Трајковић

СЕДМИ (7) и ОСМИ (8) разред: Ана Мијаиловић

4.10 РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће за разредну наставу (од 1. до 4.): Тамара Љубичић

Стручно веће за предметну наставу (од 5. до 8.): Милан Радојковић

Стручно веће српског језика: Наташа Корица

Стручно веће страних језика: Маријета Опсеница Грујић

Стручно веће историје и географије: Дренка Порчић

Стручно веће математике: Ана Мијаиловић

Стручно веће физике и ТИО-а: Јелица Лазовић

Стручно веће биологије и хемије: Драгица Момчиловић

Стручно веће музичке и ликовне културе: Биљана Васиљев

Стручно веће физичког васпитања: Бојан Симанић

4.11 РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА

РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

ПРВИ (1.) И ДРУГИ (2.) разред: Милена Арсић

ТРЕЋИ (3.) И ЧЕТВРТИ (4.) разред: Десанка Штимац

РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

ПЕТИ (5. разред): Мерима Топић

ШЕСТИ (6. разред): Александар Трајковић

СЕДМИ (7. разред) : Радмила Обрадовић

ОСМИ: (8. разред) Ана Мијаиловић

4.12 УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

КМТ – Јелица Лазовић

КУД – Тања Кунарац

Спортско друштво – Бојан Симанић

Црвени крст – Катарина Митровић и Биљана Васиљев

Пријатељи деце (дечији савез) – Илија Благојевић, Александар Трајковић

5. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА, ТИМОВА И КОМИСИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Драгица Момчиловић, професор хемије-кординатор
2. Жаклина Филиповић
3. Ирена Посин, родитељ 7₄ одељења
4. представник Ученичког парламента
5. члан Школског одбора из локалне средине
6. Његош Зејак, директор

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Слађана Јевтић, педагог- кординатор
2. Ивана Стевановић, професор математике
3. Снежана Тодоровић, професор историје
4. Ана Јевтић, професор географије
5. Соња Тешановић, професор разредне наставе
6. Његош Зејак, директор

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Жарко Радованов, професор физичког васпитања-кординатор
2. Жаклина Филиповић, психолог
3. Слађана Јевтић, педагог
4. Душица Малинић, родитељ 7₂ одељења
5. Његош Зејак, директор
6. Јасна Јовановић, професор разредне наставе

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Милан Радојковић, професор физике-кординатор
2. Тамара Љубичић, професор разредне наставе
3. Бојан Симанић, професор физичког васпитања
4. Сузана Лентић, школски полицајац
5. Чеда Стојановић, школско обезбеђење
6. Кристофил-Кики Милошевић, школско обезбеђење
7. Илија Благојевић, професор разредне наставе
8. Жаклина Филиповић, психолог
9. Марко Младеновић, вероучитељ
10. Слађана Јевтић, педагог
11. Његош Зејак, директор

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. Ана Вићентијевић, професор разредне наставе-кординатор
2. Ранка Јошић, професор разредне наставе
3. Снежана Тодоровић, професор историје
4. Његош Зејак, директор
5. Јелена Станишић, члан Школског одбора
6. представник Ученичког парламента
7. Ирена Посин, члан Савета родитеља из 8₄ одељења
8. Вања Јовановић, професор енглеског језика
- 9.

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

1. Његош Зејак, директор
2. Бојан Симанић, професор физичког васпитања
3. Драгица Момчиловић, наставник хемије
4. Десанка Штимац, професор разредне наставе-кординатор
5. Иван Стијовић, професор математике
6. члан Школског одбора из локалне самоуправе

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Љиљана Вуковић-Стајић, професор разредне наставе-кординатор
2. Ана Вићентијевић, професор разредне наставе
3. Тамара Љубичић, професор разредне наставе
4. Ана Мијаиловић, професор математике
5. Тања Кунарац, професор српског језика
6. Маријета Опсеница Грујић, професор енглеског језика
7. Јелица Лазовић, професор ТИО-а и ТТ
8. Његош Зејак, директор

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

1. Жаклина Филиповић, психолог-кординатор
2. Слађана Јевтић, педагог
3. Дренка Порчић, професор историје
4. Жарко Радованов, професор физичког васпитања
5. Зорица Николић, професор географије
6. Радмила Обрадовић, професор ТиТ

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Наташа Корица, професор српског језика
2. Ивана Стевановић, професор математике
3. Мерима Топић, професор немачког језика-кординатор
4. Рада Бабић, професор ТИТ-а
5. Сања Дедић, професор разредне наставе

ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Дренка Порчић, професор историје- координатор
2. Јована Микић-Плавша, професор разредне наставе
3. Ана Јевтић, професор географије
4. Мерима Топић, професор немачког језика
5. Маријета Опсеница Грујић, професор енглеског језика

ТИМ ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Вања Јовановић, професор енглеског језика – координатор
2. Јасна Јовановић, професор разредне наставе
3. Његош Зејак, директор
4. Катица Јанковић, професор српског језика
5. Катерина Ђубасо Марковић, професор енглеског језика
6. Јелена Батањац, професор информатике

ВРШЊАЧКИ ТИМ

1. Сања Дедић, професор разредне наставе
2. Катарина Митровић, професор разредне наставе-кординатор
3. Андријана Бајић, професор разредне наставе
4. Маја Кнежевић, професор информатике
5. Биљана Васиљев, наставник ликовне културе

ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

1. Андријана Бајић, професор разредне наставе
2. Вихор Ристић, професор разредне наставе
3. Тамара Љубичић, професор разредне наставе
4. Соња Тешановић, професор разредне наставе

5. Тања Кунарац, професор српског језика-кординатор
6. Тања Ђоковић, професор разредне наставе
7. Весна Обрадовић, професор енглеског језика
8. Илијана Михаиловић, професор немачког језика
9. Јелена Батањац, професор информатике и рачунарства
10. Александар Трајковић, наставник музичке културе
11. Биљана Васиљев, наставник ликовне културе
12. Марко Младеновић, вероучитељ

ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Катарина Пиперин, професор физичког васпитања – кординатор
2. Бојан Симанић, професор физичког васпитања
3. Јована Микић-Плавша, професор разредне наставе
4. Милена Арсић, професор разредне наставе
5. Илија Благојевић, професор разредне наставе

ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

1. Јелена Јововић, професор биологије- кординатор
2. Радмила Зејак, професор биологије
3. Сања Ненадовић, професор разредне наставе
4. Деана Чанак, професор разредне наставе
5. Драгана Тодоровић, професор разредне наставе

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Радмила Зејак, професор биологије – кординатор
2. Јелена Јововић, професор биологије
3. Маја Мутић, професор физике
4. Милена Арсић, професор разредне наставе
5. Десанка Штимац, професор разредне наставе

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И САЈТ ШКОЛЕ

1. Јелена Батањац, професор информатике и рачунарства - кординатор
2. Зоран Јовановић, библиотекар
3. Јована Микић-Плавша, професор разредне наставе
4. Ранка Јошић, професор разредне наставе
5. Илијана Михаиловић, професор немачког језика
6. Његош Зејак, директор

ТИМ УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

1. Тања Кунарац, професор српског језика – координатор
2. Иван Стијовић професор математике

3. Марко Младеновић, вероучитељ
4. Вихор Ристић, професор разредне наставе
5. Марина Георгијев, професор разредне наставе

ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

1. Катарина Митровић, професор разредне наставе-кординатор
2. Наташа Корица, професор српског језика
3. Деана Чанак, професор разредне наставе
4. Маја Кнежевић, професор информатике

ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

1. Наташа Корица, професор српског језика- кординатор
2. ЊегошЗејак, директор
3. Тамара Љубичић, наставник разредне наставе
4. Немања Боснић, вероучитељ
5. Жаклина Филиповић, психолог
6. Вања Јовановић, професор енглеског језика

ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

1. Светлана Радишић, професор разредне наставе
2. Маја Мутић, професор физике
3. Радојица Тадић, професор историје
4. Сања Ненадовић, професор разредне наставе

7. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Поред обавезних изборних предмета (грађанско васпитање и верске наставе од 1-8. разреда, немачког и француског језика од 5-8. разреда и изабраног спорта од 4-8. разреда), Школа је на основу интересовања ученика и материјално техничких услова, понудила ученицима следеће слободне активности:

- 1. РАЗРЕД – слободне активности, секције планиране школским програмом
- 2. РАЗРЕД - слободне активности
- 3. РАЗРЕД - слободне активности
- 4. РАЗРЕД - слободне активности
- *Детаљан план је саставни део Годишњег плана у делу Слободне и ваннаставне активности
У том делу су набројане све секције које ученици могу бирати
- 5. РАЗРЕД - слободне активности:
Чувари природе, свакодневни живот у прошлости и медијска писменост
- 6. РАЗРЕД - РАЗРЕД - слободне активности:
Чувари природе, свакодневни живот у прошлости и животне вештине
- 7. РАЗРЕД – слободне активности
Домаћинство, свакодневни живот у прошлости и моја животна средина
- 8. РАЗРЕД – слободне активности

Свакодневни живот у прошлости
Моја животна средина
Домаћинство

На основу изјашњавања ученика у школској 2022/2023. години изводиће се следећи изборни предмети:

<p>1. РАЗРЕД</p> <ul style="list-style-type: none">● слободне активности <p>2. РАЗРЕД</p> <ul style="list-style-type: none">● слободне активности <p>3. РАЗРЕД</p> <ul style="list-style-type: none">● слободне активности <p>4. РАЗРЕД</p> <ul style="list-style-type: none">● слободне активности	<p>5.РАЗРЕД</p> <ul style="list-style-type: none">● чувари природе● свакодневни живот у прошлости● медијска писменост <p>6. РАЗРЕД</p> <ul style="list-style-type: none">● чувари природе● свакодневни живот у прошлости● животне вештине <p>7. РАЗРЕД</p> <ul style="list-style-type: none">● домаћинство● свакодневни живот у прошлости● моја животна средина <p>8. РАЗРЕД</p> <ul style="list-style-type: none">● домаћинство● свакодневни живот у прошлости● моја животна средина
---	---

6.1 ИЗБОРНА НАСТАВА: БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ОД 1. до 4. РАЗРЕДА

Разред и одељење	Одељенски старешина	Број ученика			ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Грађанско - девојчице	ВЕРСКА НАСТАВА	Верска девојчице	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ - девојчице
		УКУПНО	Дечака	Девојчица						
I/1	Тања Ђоковић	30	14	16	9	5	21	11	30	16
I/2	Бојана Симовић, Ана Вићентијевић	29	16	13	16	7	13	6	29	13
I/3	Јована Микић Плавша	29	15	14	13	6	16	8	29	14
I/4	Тамара Љубичић	30	16	14	19	8	11	6	30	14
УКУПНО		118	61	57	57	26	61	31	118	57
II/1	Деана Чанак	33	17	16	20	8	13	8	33	16
II/2	Светлана Радишић	22	12	10	9	4	13	6	22	10
II/3	Милена Арсић	32	19	13	19	10	13	3	32	13
II/4	Драгана Тодоровић	32	16	16	21	11	11	5	32	16
УКУПНО		119	64	55	69	33	50	22	119	55
III/1	Љиљана Вуковић	18	10	8	13	6	5	2	18	8
III/2	Ранка Јошић и Ана Васић	31	15	16	20	13	11	3	31	16
III/3	Илија Благојевић и Сања Дедић	30	17	13	7	3	23	10	30	13
III/4	Катарина Митровић	16	8	8	6	2	10	6	16	8
УКУПНО		95	50	45	46	24	49	21	95	45
IV/1	Соња Тешановић	21	13	8	15	4	6	4	21	8
IV/2	Андријана Бајић	27	16	11	14	7	13	4	27	11
IV/3	Сања Ненадовић	23	14	9	7	3	16	6	23	9
IV/4	Десанка Штимац	20	14	6	11	4	9	2	20	6
УКУПНО		91	57	34	47	18	44	16	91	34
УКУПНО		423	232	191	219	101	204	90	423	191

6.2 ИЗБОРНА НАСТАВА: БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ОД 5. до 8. РАЗРЕДА

Разред и одељење	Одељенски старешина	Број ученика			ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Грађанско - девојчице	ВЕРСКА НАСТАВА	Верска девојчице	МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ - девојчице	СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТУ ПРОШЛОСТИ	Свакодневни ж.-девојчице	МОЛА ЖИВОТНА СРЕДИНА	МОЛА ЖИВОТНА СРЕДИНА - девојчице	ДОМАЋИНСТВО	ДОМАЋИНСТВО - девојчице	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ - девојчице	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	НЕМАЧКИ - девојчице	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	ФРАНЦУСКИ - девојчице	РУСКИ ЈЕЗИК
		УКУПНО	Дечака	Девојчица																			
V/1	Весна Обрадовић	30	17	13	15	4	15	8	29	12							29	12	28	12	1	0	
V/2	Милан Радојковић	26	9	17	15	7	11	10	26	17							26	17	24	15	2	2	
V/3	Caterina Giubasso Marković	31	15	16	15	11	16	5	29	15							29	15	29	15	2	1	
V/4	Мерима Топић	30	15	15	15	0	15	15	30	15							30	15	28	15	2	0	
УКУПНО		117	56	61	60	22	57	38	114	59	0	0	0	0	0	0	114	59	109	57	7	3	0
VI/1	Биљана Васиљев	22	14	8	6	1	16	7			22	8					22	8	18	6	4	2	
VI/2	Александар Трајковић	27	16	11	11	4	16	7			27	11					27	11	22	8	5	3	
VI/3	Радмила Зејак	28	17	11	21	10	7	1			28	11					28	11	26	11	2	0	
VI/4	Ивана Стевановић	15	8	7	5	2	10	5			15	7					15	7	10	6	5	1	
УКУПНО		92	55	37	43	17	49	20	0	0	92	37	0	0	0	0	92	37	76	31	16	6	0
VII/1	Зорица Николић	18	11	7	3	0	15	7					18	7			18	7	12	3	6	4	
VII/2	Жарко Радованов	28	20	8	13	4	15	4					28	8			28	8	25	8	3	0	
VII/3	Радмила Обрадовић	25	15	10	10	3	15	7					25	10			25	10	22	8	3	2	
VII/4	Илијана Михајловић	25	16	9	22	8	3	1					25	9			25	9	20	7	5	2	
VII/5	Маријета Опсеница Грујић	23	10	13	5	1	18	12					23	13			23	13	23	13	0	0	
УКУПНО		119	72	47	53	16	66	31	0	0	0	0	119	47	0	0	119	47	102	39	17	8	0
VIII/1	Јелица Лазовић	23	15	8	2	1	21	7					15	0	8	8	23	8	23	8	0	0	
VIII/2	Ана Мииловић	25	10	15	6	6	19	9					17	7	8	8	25	15	25	15	0	0	
VIII/3	Дренка Порчић	23	10	13	5	3	18	10					15	13	8	0	23	13	18	11	5	2	
VIII/4	Иван Стијовић	25	13	12	4	3	21	9					17	6	8	6	25	12	21	9	4	3	
УКУПНО		96	48	48	17	13	79	35	0	0	0	0	64	26	32	22	96	48	87	43	9	5	0
V-VIII		424	231	193	173	68	251	124	114	59	92	37	183	73	32	22	421	191	374	170	49	22	

7. ПЛАН РАДА УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Анализа рада Школског одбора у протеклој школској години	IX	председник
Доношење плана рада за наредну школску годину	IX	-//-
Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе, односно о реализацији Годишњег плана рада школе. Усвајање извештаја о раду директора школе	IX и II	директор -//-
Праћење кадровске проблематике школе	IX	
Усвајање извештаја о пословању, годишњем обрачуну школе -	током	-//-
Разматрање и предузимање мера за побољшавање услова рада школе и остваривање васпитно–образовног рада	године XI	-//-
Усвајање извештаја о организацији и реализацији наставе у природи, излета, екскурзија и осталих видова образовно-васпитног рада	током године -//-	-//-
Усвајање извештаја о материјално–финансијском пословању школе		Рачунопологач Секретар
Доношење општих аката у складу са законом	-//-	
Разматрање и других питања утврђених Законом о основама система образовања и васпитања, актом о оснивању и статутом школе и другим прописима.	IX и II	Секретар

7.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом, другим прописима /подзаконским актима/, статутом, и другим општим актима школе. У области образовања и васпитања, задаци директора школе су утврђени одредбама чл. 61 Закона о основама система образовања и васпитања.

План и програм рада директора школе осим уобичајених задатака који проистичу из сфере непосредног образовно-васпитног рада, обухвата и велики број послова који се појављују сваке школске године. Основни задатак директора је одговорност за законитост рада целе школе.

Карактер делатности:

- организовање образовно-васпитног рада
- учешће у планирању и програмирању рада школе
- усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи и праћење остваривања њихових одлука
- увид у остваривање свих видова образовно-васпитног рада
- инструктивно педагошки рад и надзор у све видове образовно-васпитног рада
- материјално-техничка опремљеност школе
- рад са ученицима
- рад са родитељима
- праћење остваривања годишњег плана рада и вредновање резултата
- стручно усавршавање
- материјално пословање школе

План рада директора школе

Послови и задаци	Недељни број сати	Годишњи број сати
1.Планирање и програмирање рада школе и припрема свих видова образовно васпитног рада	4	176
2.Педагошко инструктивни рад	2	88
3.Рад са децом	5	220
4. Р ад са родитељима	7	308
5. Инструктивно педагошки рад, рад у стручним органима	8	352
6. Материјално техничка помоћ	2	88
7. Праћење реализације програмских задатака	2	88
8.Праћење остваривања финансијског плана и пословања школе	2	88
9.Вредновање рада школе и резултата рада школе	4	176
10.Сарадња са друштвеном средином и институцијама ван школе	3	132
11.Стручно усавршавање	1	44
СВЕГА :	40	1760

Програмски садржаји рада директора	Време реализације
I Педагошке активности у вези са планирањем, програмирањем и припремањем за све видове рада наставника	
Припрема концепције програма рада за наредну школску годину са предлогом задужења. Учешће у тиму за школско развојно планирање	VI
Учешће у програмирању рада у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима, а на основу анализе и оцене квалитета реализације програмских садржаја у протклој години.	VI, VII
Редовно оперативно планирање послова и задатака сарадницима Израда Годишњег плана рада, месечно недељно и дневно планирање. Анализа распореда часова	VIII ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у оперативно планирање: -педагога, психолога, библиотекара -секретара, шефа рачуноводства, благајника -домара, фиделитетара -кухињског особља,	
Увид у глобалне и оперативне планове образовно васпитног рада и припреме за часове: -непосредно и уз сарадњу са педагогом и психологом -наставника млађих и старијих разреда са циљем праћења испуњавања законских обавеза и нивоа припремања за образовно васпитни рад.	
II Педагошко инструктивни рад	
Израда документационих листи са педагогом и психологом за снимање часова редовне наставе са циљем праћења примене	IX, X

наставног плана и програма и свих видова непосредног рада са ученицима	
Посете часовима наставника у циљу стицања увида у: -реализацију програмских видова васпитно образовног рада -припремање за васпитно образовни рад -припрему савремених облика, коришћења постојећих средстава у васпитно образовном раду -вредновање рада и постигнућа ученика	ТОКОМ ГОДИНЕ
Присуство угледним часовима према календару стручног усавршавања	
Увид у припремну наставу и поправне испите	VI, VIII
Увид у оперативне и глобалне планове рада наставника	ТОКОМ ГОДИНЕ
Присуство приредбама, свечаностима и манифестацијама	
Увид у изложбе ученичких радова, паное, писане радове друго	
Анализа посећених часова и свих других видова рада са наставницима и сарадницима	
III Саветодавни рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама	
Праћење рада ученичког парламента	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у рад Дечјег савеза и Црвеног крста	
Сарадња са ученицима у вези „мале матуре“	
IV Саветодавни рад са родитељима и њиховим облицима деловања	
Учешће у припреми родитељских састанака и Савета родитеља школе	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у одвијање родитељских састанака	
Индивидуални контакти са родитељима	
Анализа предлога и примедба родитеља са сарадницима разредним старешинама и предузимање мера	
V Инструктивно – педагошко учествовање у раду стручних органа, сарадња са стручним сарадницима и самоуправним органима школе	
Припреме и вођење Наставничког већа	ПО ПРОГРАМУ
Учешће у раду одељењских већа у циљу реализације програма рада већа	
Праћење рада стручних већа, увид у записнике, контрола мера	
Учешће у припреми рада приправника; инструктивни рад	
Увид у записнике стручних тимова непосредно и преко сарадника током године	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у записнике и педагошку документацију, дневнике рада, вођење личне документације, припрема и планирање, лични дневник рада	
Учешће у анализи реализације програмских задатака и доношење оцена нивоа квалитета рада свих органа школе.	
VI Општа организација рада и живота школе и непосредно руковођење О/В радом	
Увид у припремљеност објекта за почетак школске године	VIII
Увид у целокупну организацију рада непосредно и преко сарадника	
Учешће у планирању послова на инвестиционом одржавању и набавкама	
Увид у организацију :	

-дежурства у школи; коришћење физкултурне сале; екскурзија и наставе у природи; рад са студентима; пријем странака; -послова везаних за исхрану ученика; акција за уређење школског дворишта; рада хигијенско-техничке службе и кухињског особља	ТОКОМ ГОДИНЕ
Припреме за обележавање Дана школе	X IV ТОКОМ ГОДИНЕ
Припрема уписа ученика у први разред	
Увид у рад на сређивању нормативних аката и документације школе и личне документације	
VII Праћење реализације програмских задатака	
Увид у реализацију плана и програма -праћење наставе и посета часовима -праћење рада приправника и инструктивни рад	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у дневнике у којима се евидентира рад са ученицима непосредно и преко наставника задужених за дневнике	
Увид у планове и дневнике рада: -педагога, психолога, библиотекара -секретара, материјално-финансијских радника -домара	
Праћење одвијања процеса О/В рада непосредним увидом и преко сарадника са циљем сагледавања нивоа организације наставе на основу примене савремених облика и средстава у настави	
Праћење рада и финансијске и помоћно-техничке службе	
Анализа реализације програмских задатака са циљем реализације целокупног програма Наставничког већа	
VIII Праћење остваривања финансијског плана и укупног пословања школе	
Праћење финансијског пословања у сарадњи са шефом рачуноводства	ТОКОМ ГОДИНЕ
Израда финансијског плана за школу	
Стална консултација са секретаром и шефом рачуноводства	
Праћење прописа, закона и норматива	
IX Вредновање рада и резултата рада школе	
Увид у резултате рада школе у целини непосредно и преко сарадника	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у квалитет наставног процеса преко тима за самовредновање	
Увид у реализацију радних обавеза свих радника у школи	
X Сарадња са чиниоцима друштвене средине и стручним институцијама ван школе	
Учешће у раду школског одбора: -кадровска питања -подношење извештаја о раду школе и раду директора -организациона питања	ТОКОМ ГОДИНЕ
Сарадња са родитељима	
Сарадња са Министарством просвете, Школском управом Београд	
Сарадња са градском управом и школама у Граду	
Сарадња са Учитељским факултетом	
Сарадња са ПУ Нови Београд, Црвеним крстом Нови Београд, Домом здравља и центром за соц.рад Новог Београда	
Сарадња са другим стручним институцијама ван школе	
XI Учешће у раду стручних органа у школи и стручно усавршавање	
Учешће у раду стручних органа	

Стручно усавршавање, посете семинарима и едукацији менаџмента	ТОКОМ ГОДИНЕ
Учешће у раду актива директора школе на општинском и градском нивоу	
Инструктивни рад задуженима за организацију свечаности, манифестација, фестивала и сл.	
Увид и помоћ у организацији рада целодневне наставе	
Увид у припремљеност објекта за почетак школске године	VIII
Учешће у планирању набавке и одржавању тех. наставних средстава	VIII
Увид у одвијање планираних часова О/В рада по распореду -посета часовима и праћење менторског рада -вођење евиденције о одсуству и заменама наставника -вођење евиденције о реализацији фонда часова	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење насталих штета и предузимање одговарајућих мера	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење, подршка и учешће у реализацији пројекта „ Моја креативна, дигитална модерна учионица.“	

Оперативни план рада директора

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
VIII	Израда Годишњег плана рада школе Израда Годишњег извештаја о раду школе Израда Годишњег извештаја о раду директора Организације рада школе Организација рада целодневне наставе Израда годишњег плана рада директора	помоћник директора, наставници, педагог, психолог -//- помоћник директора, ППП служба помоћник директора, наставници
IX	Израда 40-часовне радне недеље Обилазак одељења 1. и 5. разреда с циљем увида у адаптацију ученика на школску средину (1. разред) и предметну наставу (5. разред) Увид у педагошку документацију Обилазак часова редовне наставе - физичко васпитање (старији разреди) Припрема за реализацију посебних програма	помоћник директора, секретар наставници носиоци програма

	<p>Организација екскурзија</p> <p>Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља</p> <p>Израда уговора о стицању (ЦЕНУС)</p> <p>Праћење рада целодневне наставе и библиотеке</p> <p>Финансијска ситуација и пословање школе</p> <p>Израда плана набавке потребних наставних средстава</p> <p>Праћење рада Тима за заштиту деце</p>	<p>помоћник директора</p> <p>помоћник директора, секретар и рачунополагач</p> <p>Стручна већа, рачуноводство и секретар</p>
X	<p>Увид у месечне и годишње планове рада</p> <p>Координација рада Педагошког колегијума</p> <p>Финансијска ситуација и пословања школе</p> <p>Праћење рада стручних и одељењских већа</p> <p>Обилазак часова допунске, додатне наставе и часова одељењског старешине у старијим разредима</p> <p>Обилазак наставе у старијим разредима са циљем увида у оцењивање ученика</p> <p>Анализа резултата на првом класификационом периоду</p> <p>Финансијска ситуација и пословања школе</p> <p>Праћење рада Тима за заштиту деце</p> <p>Организација обележавања Дана школе</p>	<p>педагог</p> <p>рачунополагач</p> <p>руководиоци већа</p> <p>наставници</p> <p>руководиоци већа</p> <p>рачуноводство и секретар наставници руководиоци већа</p>
XI	<p>Праћење сарадње наставника са родитељима (родитељски састанци)</p> <p>Праћење реализације Школских развојног плана</p> <p>Обилазак часова редовне наставе, од 5-8. разреда са циљем увида у оцењивање ученика</p> <p>Обилазак часова разредне наставе-2.- 4. разред са циљем увида у реализацију наставних садржаја</p> <p>Педагошко инструктивни рад са наставницима</p>	<p>наставници</p> <p>наставници</p>

	<p>Праћење рада комисија и задужења Наставничког већа</p> <p>Финансијска ситуација и пословања школе</p> <p>Праћење рада Тима за заштиту деце</p> <p>Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља</p> <p>Обележавање Дана школе</p>	<p>рачуноводство и секретар</p>
XII	<p>Праћење посебних програма</p> <p>Праћење рада ученичких организација</p> <p>Праћење реализације ШРП-а</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на првом полугодишту и реализације наставних садржаја</p> <p>Финансијска ситуација и пословања школе</p> <p>Праћење рада Тима за заштиту деце</p>	
I-II	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на првом полугодишту и реализације наставних садржаја</p> <p>Увид у педагошку документацију</p> <p>Израда извештаја о раду у 1. полугодишту</p> <p>Праћење самовредновања рада школе</p> <p>Праћење реализације ШРП-а</p> <p>Организација прославе школске славе Свети Сава</p> <p>Учешће у раду стручних органа</p> <p>Финансијска ситуација и пословања школе (увид у израду завршног рачуна)</p> <p>Праћење рада Тима за заштиту деце</p> <p>Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља</p>	<p>Тим за самовредновање одељењска и стручна већа и ПП служба наставници, родитељи</p> <p>рачуноводство и секретар</p>

<p>III</p>	<p>Обилазак наставе страних језика- праћење оцењивања ученика</p> <p>Обилазак наставе српског језика -праћење оцењивања ученика и анализа рада стручног већа</p> <p>Праћење и организација такмичења ученика из различитих наставних области</p> <p>Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља</p> <p>Финансијска ситуација и пословања школе</p> <p>Праћење рада Тима за заштиту деце</p>	<p>наставници</p> <p>наставници српског језика и чланови стручног већа</p> <p>предметни наставници, помоћник директора, ПП служба</p> <p>рачуноводство и секретар</p>
<p>IV</p>	<p>Анализа резултата на трећем класификационом периоду</p> <p>Праћење реализације ШРП-а</p> <p>Обилазак часова музичке културе и физичког васпитања од 5. до 8. разреда</p> <p>Педагошко инструктивни рад са предметним наставницима</p> <p>Организација и праћење такмичења ученика из различитих области</p> <p>Сарадња са Домом здравља и праћење психо физичког стања ученика</p> <p>Финансијска ситуација и пословања школе</p> <p>Обилазак часова хемије, биологије и физике од 5. до 8. разреда са циљем увида у реализацију наставних садржаја</p> <p>Праћење рада Тима за заштиту деце</p> <p>Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља</p> <p>Праћење уписа у први разред</p> <p>Праћење реализације професионалне оријентације ученика</p> <p>Праћење самовредновања рада школе</p>	<p>помоћник директора, ПП служба руководиоци већа</p> <p>наставници</p> <p>предметни наставници</p> <p>предметни наставници</p> <p>руководиоци стручних већа</p> <p>школски лекар,</p> <p>рачуноводство и секретар</p> <p>наставници</p> <p>секретар, ПП служба</p> <p>ПП служба</p> <p>Тим за самоевалуацију</p>
<p>V</p>	<p>Обилазак часова хемије, биологије и физике од 5. до 8. разреда са циљем увида у оцењивање ученика</p>	<p>наставници</p>

	<p>Праћење реализације Школског програма</p> <p>Припрема за организовање мале матуре</p> <p>Финансијска ситуација и пословања школе</p> <p>Праћење рада Тима за заштиту деце</p>	<p>ПП служба и помоћник директора, одељенско веће 8. раз.</p> <p>рачуноводство и секретар</p>
VI- VII	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда и Анализа успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда на крају школске године</p> <p>Припрема за израду Годишњег планарада школе</p> <p>Предлог организације рада школе</p> <p>Организација прославе мале матуре</p> <p>Организација полагања мале матуре</p> <p>Анализа резултата рада на крају школске године</p> <p>Праћење реализације ШРП-а</p> <p>Учешће у раду стручних органа</p> <p>Финансијска ситуација и пословања школе</p> <p>Распоређивање секција наставницима</p> <p>Праћење рада Тима за заштиту деце</p> <p>Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља</p>	<p>ОВ 8. разреда</p> <p>руководиоци стручних већа</p> <p>помоћник директора, ПП служба</p> <p>руководиоци већа</p> <p>рачуноводство и секретар</p>

7.3 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Оперативни план рада помоћника директора

месец	садржај рада	сарадници
VIII-IX	Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године	руководиоци стручних већа и актива, ПП служба
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	наставници, педагог, психолог, директор
	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за претходну школску годину	ПП служба
	Израда годишњег плана рада помоћника директора	
	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
X	Педагошко-инструктивни рад с приправницима и припреме за полагање пред школском комисијом	наставници, ПП служба
	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
XI	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
XII	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Припреме за израду полугодишњег извештаја о раду школе-праћење реализација планова рад стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
I-II	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Учешће у организацији прославе школске славе	директор
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе	руководиоци стручних органа и тимова

	Праћење реализације самовредновања	руководилац Тима
	Праћење реализације ШРП	руководилац СА
III	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Учешће у организацији такмичења у школи	чланови стручног већа
IV-V	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	припреме за израду анекса школског програма	руководиоци стручних органа и тимова
VI-VII	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Организација завршног испита	одељењске старешине 8. разреда, ПП служба, директор школе
	Припреме за израду годишњег извештаја о раду школе-праћење реализација планова рад стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
	Рад на подели послова и задужења наставника за наредну школску годину	руководиоци већа и актива
VIII	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	СА за развој школског програма
	Учешће у изради анекса школског програма-програм слободних активности	СА за развој школског програма

7.4 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће, као највиши и најодговорнији стручни колегијални орган, разматра образовно-васпитну проблематику и усклађује активности свих чинилаца у школи и ван ње. Полазећи од законских одредби, које се односе на рад стручних органа, рад Наставничког већа ће се огледати у следећем:

1. Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада;
2. Анализа реализације васпитно-образовног рада
3. Учешће у организацији општег стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
4. Анализа остваривања задатака и покретање иницијативе за унапређивање образовно-вааспитног рада;
5. Сарадња са другим школама институцијама и радним организацијама
6. Праћење реализације Плана и програма за основну школу и Годишњег плана рада школе

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
VIII	<p>Материјално-техничке и кадровске припреме за почетак школске године</p> <p>Организација образовно васпитног рада (одељењско старешинство у 5. разреду, учитељи у 1. разреду, школски календар, задужења наставника, календар активности у току школске године, распоред часова)</p> <p>Разматрање Предлога годишњег плана рада школе за наредну школску годину</p> <p>Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја директора школе за претходну школску годину.</p> <p>Планирање и припремање наставе</p> <p>Израдаи разматрање Предлога анекса школског програма</p>	директор, педагог, психолог, секретар
IX	<p>Реализација Школског развојног плана</p> <p>Организовање додатне и допунске наставе (избор ученика)</p> <p>Организација наставе изборних предмета</p> <p>План реализације екскурзије и наставе у природи</p> <p>Организација рада боравка</p>	ШРТ руководиоци стручних и одељењских већа наставници изборних предмета

	<p>Протокол о заштити деце од насиља</p> <p>Организација и извођење екскурзија</p>	
X	<p>Предлог Комисије за културну делатност школе за обележавање значајних датума</p> <p>Реализација Школског развојног плана</p> <p>Набавка наставних средстава према могућностима школе</p>	<p>Комисија за културну делатност</p> <p>координатор</p> <p>руководиоци стручних већа</p>
	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</p> <p>Реализација школских пројеката</p> <p>Протокол о заштити деце од насиља</p> <p>Усаглашавање аката школе са новим законским одредбама</p>	<p>руководиоци стручних и одељењских већа</p>
XI	<p>Обележавање Дана просветних радника</p> <p>Праћење реализације васпитног програма</p> <p>Реализација ШРП-а</p> <p>Протокол о заштити деце од насиља</p> <p>Усаглашавање аката школе са новим законским одредбама</p> <p>Обележавање Дана школе</p>	<p>наставници</p> <p>руководиоци одељењских већа</p> <p>ПП служба</p> <p>Координатор</p> <p>комисија за културну делатност</p>
XII	<p>Припрема за прославудана Светог Саве</p> <p>Информисање о стручном усавршавању наставника (МП, стручна друштва...)</p> <p>Праћење реализације здравственог програма</p> <p>Праћење реализације програма спортских активности</p> <p>Реализација ШРП-а</p>	<p>Комисија за културну делатност</p> <p>руководиоци стручних већа</p> <p>наставници физ. вас. и Дом здравља</p> <p>руководилац ст. актива за физичко и здр. вас.</p>

	<p>Протокол о заштити деце од насиља</p> <p>Усаглашавање аката школе са новим законским одредбама</p>	<p>координатори</p>
I-II	<p>Извештај о раду одељењских и стручних већа</p> <p>Реализација програма стручног усавршавања наставника</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине</p> <p>Резултати посебних програма</p> <p>Извештај о раду ученичких организација</p> <p>Реализација школских пројеката</p> <p>Протокол о заштити деце од насиља</p>	
	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</p>	<p>руководиоци већа</p> <p>руководиоци стручних већа</p> <p>руководиоци стручних већа</p> <p>носиоци програма</p> <p>руководиоци</p> <p>руководиоци стручних и одељењских већа</p>
II-III	<p>Здравствена заштита ученика и анализа мерења физичких способности ученика</p> <p>Припрема и организација ученичких такмичења из свих наставних области</p> <p>Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода</p> <p>Протокол о заштити деце од насиља</p>	<p>школски лекари и наставници физичког</p> <p>руководиоци стручних већа</p> <p>руководиоци стручних већа</p> <p>руководиоци стручних и одељењских већа</p>
IV	<p>Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине</p> <p>Извештај о раду одељењских и стручних већа</p> <p>Реализација школских пројеката</p>	<p>руководиоци стручних већа</p> <p>руководиоци већа</p> <p>координатори</p>

	<p>Протокол о заштити деце од насиља</p> <p>Израда Предлога школског програма</p>	
V	<p>Организационе припреме за полагање завршног испита</p> <p>Организација и извођење екскурзија и наставе у природи</p> <p>Реализација ШРП-а</p> <p>Протокол о заштити деце од насиља</p> <p>Усвајање листе изборних предмета за наредну школску годину и анкетирање ученика</p> <p>Израда Предлога школског програма</p>	<p>директор, педагог, психолог, секретар, одељењске старешине</p> <p>директор и наставници</p> <p>координатори</p>
VI-VII	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта</p> <p>Анализа завршног испита</p> <p>Извештај о раду одељењских и стручних већа</p> <p>Разматрање Предлога школског програма</p> <p>Предлог планова рада стручних органа школе за наредну школску годину и избор руководиоца већа</p> <p>Извештај о реализација ШРП-а</p> <p>Извештај о раду ученичких организација</p> <p>Предлог Годишњег плана рада за наредну шк. годину</p> <p>Протокол о заштити деце од насиља</p>	<p>руководилац већа</p> <p>руководиоци стручних и одељењских већа</p> <p>руководиоци већа</p> <p>руководиоци већа</p> <p>координатори</p> <p>руководиоци</p> <p>директор</p> <p>учитељи првог и другог разреда</p>

8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

8.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/ 2023.год.

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
АВГУСТ И СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање одељења првих разреда -Усвајање годишњег плана рада Стручног већа -Предлог распореда одржавања угледних часова -Састављање распореда часова и њихово усклађивање са часовиома енглеског језика, физичког васпитања и изборних предмета -Утврдити време извођења излета -Упознавање са запаженим карактеристикама ученика првог разреда приликом тестирања -Анкетирање родитеља у вези наставе у природи - План стручног усавшавања 	<p>педагог и психолог, Стручно веће, наставници енгл.јез. и вероучитељ, педагог и психолог разр. старешине</p>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог наставника за избор неопходних наставних средстава - Организација пријема првака у Дечји савез - Организација излета , " Путуюћих учионица" - Припрема програма поводом Дана школе - Посета позоришту, биоскопу ... - Смотра стваралаштва 	<p>наставници рук.секција наставници рук.секција наставници</p>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација планова и програма рада редовне наставе и осврт на евентуалне тешкоће при реализацији - Анализа успеха ученика по предметима и предузимање мера за побољшање успеха - Евидентирање ученика који имају тешкоћа у савладавању градива и преузимање одређених мера - Прослава Дана школе 	<p>рук. актива наставници</p> <p>педагог и психолог рук. секција</p>

ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада секција (освојене награде и успеси ученика на такмичењима) - Анализа рада Стручног и разредних већа у току првог полугодишта - Реализација плана и програма редовне, допунске и додатне наставе - Одлазак у позориште, биоскоп - Извршити припрему за прославу Светог Саве 	<p>рук. секција</p> <p>рук.актива наставници</p> <p>наставници рук. актива рук.секција</p>
ЈАНУАР И ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Прослава Дана Светог Саве - Стручно усавршавање наставника, учешће на семинарима Зимских сусрета учитеља Србије - Упознавање наставника са распоредом предстојећих такмичења у оквиру Смотре стваралаштва, и извршити потребне припреме. 	<p>рук. секција рук.већа</p> <p>пријатељи деце</p>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Посета позоришту, путујућа учионица... - Укључивање у школска и општинска такмичења - Презентација школе - Дан отворених врата 	<p>рук. актива наставници рук.секција наставници</p>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика и предузимање мера за унапређивање наставе - Извршити увид у реализацију васпитно-образовних задатака - Организација наставе у природи 	<p>рук. актива рук . већа</p> <p>директор</p>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Извођење наставе у природи - Припрема за пријем нових првака - Анализа резултата са разних такмичења 	<p>наставници ПП служба рук. актива</p>
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа рада Стручног већа млађих разреда -Избор дестинација за наставу у природи - Избор дестинација за излете - Извештај о упису првака за наредну шк.год. - Реализација планова редовне, допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности - Похваљени и награђени ученици на такмичењима - Спортски дан - Договор око поделе одељења првог разреда за наредну школску годину 	<p>рук. актива наставници наставници ПП служба рук. већа наставници наставници руков. секција наставници директор</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље - Распоред одељења по учионицама - Сарадња између предметних наставника и учитеља четвртог разреда - Сређивање педагошке документације 	<p>наставници директор рук. актива разр. стар.</p> <p>наставници</p>
--	---	--

Руководилац: Тамара Љубичић

8.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је необавезни облик непосредног васпитно образовног рада који се проводи изван редовне наставе и има своје педагошке, васпитне, здравствене и социјалне вредности.

Продужени боравак као облик организованог рада представља могућност да ученици првог и другог разреда, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, пре свега када су им родитељи на послу.

Организовани самостални рад ученика произлази из наставног програма, а методе рада учитеља и ученика идентичне су методама рада редовне наставе. Програм

продуженог боравка спроводе учитељи.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Просторије у опремљена довољним бројем клупа и столица, које се по потреби могу размештати. Осим беле табле, простор има рачунар, пројектор и мноштво дидактичког материјала неопходног ученицима за рад. Збирка друштвених и дидактичких материјала, као и аудио- визуелних средстава се стално обогаћује.

ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави, ни са родитељима
- Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обogaћену средину, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу, без обзира на социолошко и културолошко порекло
- Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја
- Унапређење социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравка у школи
- Припремити дете за даље образовање, оспособити га за учење (учити како учити) и помоћи му у савладавању градива
- Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа
- Неговање поштовања различитости и толеранције
- Развијати радно васпитање кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавање постављених обавеза, развијати иницијативност и упорност у раду
- Развијати физичке способности боравком деце на чистом ваздуху, телесном вежбом и друштвеним играма
- Естетско васпитање и неговање навика личне хигијене, хигијене школског простора и прибора .

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Потпун и хармоничан развој детета
- Омогућавање развијања индивидуалних потенцијала и индивидуалног приступа детету
- Оспособити ученике за самостално учење, развијати радозналост и мотивисаност за учење
- Развијање и неговање писмености, језичке и математичке
- Развој креативности и способности решавања проблема
- Поштовање различитости и неговање толеранције
- Брига о деци са посебним потребама
- Олакшавање прелаза из нижих у више нивое образовања
- Неговање смисла за заједнички живот и рад, узајамну помоћ и културно понашање

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

- Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак
- Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку
- Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, колективни, индивидуални и групни рад
- Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо – физичких могућности сваког појединца
- Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад
- Сарадња са учитељима првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија
- Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања
- Сарадња са стручном службом
- Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско – рецитаторске активности
- Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља
- Оспособљавање ученика за руковање разним наставним средствима (компјутер)
- Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку

ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У продужени боравак могу се уписати ученици првог и другог разреда.

- У продуженом боравку постоји пет хомогених група и са сваком ради један учитељ.
- Радно време продуженог боравка је
 - за ученике који наставу похађају пре подне од 11:30h до 17:00h
 - за ученике који наставу похађају после подне од 8:00h до 14:00h
- У оквиру продуженог боравка организују се следеће активности и облици рада:
- Интегрисано учење и поучавање
- Тимско и сарадничко учење

- Индивидуални и индивидуализовани приступи у учењу
- Учење кроз игру, праксу и решавање проблема
- Организовано спровођење слободног времена ;
- Одмор и рекреација
- Телесне активности
- Излети, шетња, боравак на чистом ваздуху и спортске активности
- Чување и одржавање школске имовине и хигијене
- Радионичарски рад
- Групни рад: плесна, драмска, ликовна и рецитаторска група.
- Формирање група према интересовању деце
- Игра
- Сарадња са родитељима, учитељима и наставницима
- Учествовање у животу и раду школе

Време организујемо у 3 сегмента:

- **самосталан рад ученика** (време за израду домаћих задатака)
- **слободно време** (друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре, ...)
- **слободне активности ученика:** (ликовне, драмске, музичке, спортске, радионице)

Одмор и забава су прилагођени временским условима. Сваки дан шетамо. Користимо школску салу, спољне спортске терене, оближње, дигиталну учионицу, библиотеку. Учествојемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи (Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишња приредба, 8. март, приредбе за почетак и крај школске године).

Учествојемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама.

Самосталан рад ученика:

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

Слободно време:

Слободно време је предвиђено за активности које се организују на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група. Кроз ове активности ученици стварају, откривају, истражују, увежбавају, сазнају...

Слободне активности ученика:

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скечеве и активности на организовању мањих представа током школске године као и посета позориштима
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре ...
МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту
РАДИОНИЦЕ	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.

ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање прибора за рад
2. Правимо рам за слику
3. Албум моје омиљене животиње
4. Пуж од кестена
5. Маске за маскенбал
6. Маскенбал
7. Правимо животињско царство
8. Украшавање паноя
9. Јесење воће
10. Кишобран
11. Правимо инструмент – бубањ
12. Гитара ,Труба
13. Илустрација прочитане бајке
14. Снешко Белић од папира
15. Украси за јелку
16. Новогодишње капе
17. Кићење јелке
18. Доживљај са распуста
19. Сlike из живота Светог Саве
20. Правимо од папира – авион, коверат ...
21. Правимо луткице
22. Ланац од шареног папира
23. Честитке за 8. март
24. Пролеће на нашем прагу
25. Фарбање јаја
26. Изложба Ускршњих јаја
27. Цвет од креп папира
28. Вуница на папиру прави уметничко дело
29. Како увити поклон
30. Како увити свеску и књигу
31. Пролећно дрво
32. Картонска кућа
33. Преливање боја на папиру
34. Посуда за оловке
35. Украси своје име
36. Изложба

ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Игре за опуштање, стварање пријатне атмосфере и међусобно упознавање
2. Препричавам моју омиљену причу/бајку
3. Глумимо, рецитујемо, имитирамо
4. Посета школској библиотеци
5. Понови исто као ја
6. Гледамо позоришну представу
7. Пантомима
8. Припрема приредбе поводом Дана школе
9. Имитације животиња (индивидуалне и групне)
10. Имитација познатих личности
11. Причам ти причу – састављање приче додавањем речи
12. Састављање приче – убацивање речи у причу
13. Прича на задату реченицу
14. Прича на основу слике,
15. Прича на основу фотографије
16. Прича на основу музичке теме
17. Мењамо садржај или крај познате приче
18. Причам ти причу покретом
19. Маска и лик 1
20. Маска и лик 2
21. Игра замена улога
22. Гледамо позоришну представу
23. Припрема приредбе поводом празника 8. марта
24. Пантомима
25. Припрема луткарске представе
26. Прављење лутака за луткарску представу
27. Реализација луткарске представе
28. Драмске импровизације и скечеви
29. Сличности и разлике између биоскопа и позоришта
30. Дизнијеви цртани филмови
31. Игра замена улога
32. Читање драмског текста по улогама
33. Такмичење у рецитовању
34. Читање дечје штампе
35. Припреме приредби поводом празника у току школске године
36. Гледамо позоришну представу

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање ученика са задацима, програмом и организацијом рада
2. Ходање и трчање на различите начине
3. Игре без граница
4. Дечје игре по избору ученика
5. Истрајно трчање по неравном терену
6. Трка за срећније детињство
7. Штафетне игре
8. Елементарне игре у природи
9. Елементарне игре лоптом
10. Корективне вежбе
11. Колут напред
12. Колут назад
13. Колут напред из разних положаја
14. Дечја народна игра "Ја посејох лубенице"
15. Народна игра "Прођи Миле"
16. Вежбе обликовања
17. Вежбе обликовања уз музику
18. Народна игра "Дивна, Дивна"
19. Увежбавање научених игара
20. Штафетна игра котрљањем обруча
21. Мост
22. Дечје игре по избору ученика
23. Штафетне игре палицом
24. Савладавање препрека у природи
25. Ходање по дубоком снегу
26. Трчање по дубоком снегу
27. Скок у даљ
28. Одбијање лопте о зид – физичке способности
29. "Између две ватре"
30. Прескакање вијаче
31. Трчање на 50 метара
32. Фудбал
33. Штафетне игре
34. Дечје игре по избору ученика
35. Вежбе обликовања
36. Игре без граница

МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање ученика са планираним активностима
2. Певање научених песама – упознавање кроз песму
3. Певање песама различитог карактера
4. Певање и свирање песама
5. Певање песама по избору
6. Песме о јесени
7. Упознавање инструмената
8. Начин настанка звука код различитих инструмената
9. Свирање на различитим инструментима
10. Певање песама о другарству
11. Музички квиз
12. Слушање музике
13. Песме о зими
14. Новогодишње песме
15. Прослава Нове године кроз песму и игру
16. Песме о Божићу
17. Песме о Светом Сави – химна
18. Прослава школске славе Свети Сава
19. Слушање музике
20. Слушање музике уз ликовно изражавање
21. Усклађивање покрета са музиком
22. Мали музички квиз
23. Песме о мајци
24. Слушање музике по избору
25. Певање песама по избору
26. Песме о пролећу
27. Дечје игре уз песму
28. Дечје народне игре и песме
29. Припрема за школско такмичење у певању
30. Слушање нових композиција
31. Препознавање инструмената
32. Певање уз свирање
33. Увежбавање певања уз свирање
34. Наш мали оркестар
35. Музички квиз
36. Журка

РАДИОНИЦЕ

1. Свест о себи 1,
2. Свест о себи 2,
3. Моје место за опуштање,
4. Дечја права,
5. Породица је подршка детету,
6. Шта ме брине,
7. Шта ме радује,
8. Изражавање осећања,
9. Труп није ћуп,
10. Неспоразуми и конфликти,
11. Моји страхови,
12. Моји снови – моје жеље,
13. Ја и како ме други виде,
14. Еколошки кутак,
15. Библиотека,
16. Правимо новогодишње украсе,
17. Китимо јелку,
18. Светосавска химна,
19. Игре на снегу,
20. Глумимо- имитирамо...,
21. Поклони се и почни,
22. Припрема приредбе,
23. Осмомартовске честитке,
24. Дочек пролећа
25. Ускршња јаја,
26. Украшавамо учионицу поводом Васкрса,
27. Првоаприлске шале
28. Игре пантомиме,
29. Правимо маске,
30. Игре речима,
31. Мала позорница,
32. Слушање музике,
33. Певање песмица,
34. Мали биоскоп,
35. Играмо се на рачунару
36. Организација летовања

УЧИТЕЉИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА:

Катарина Митровић, Сања Дедић, Даница Ристић, Вихор Ристић и Марина Георгијев

8.2 Годишњи план рада Стручног већа за предметну наставу

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
3 VI II и IX	<ul style="list-style-type: none"> -Прилагођавање годишњег и оперативног плана рада -Предлог плана екскурзија старијих разреда -Израда распореда пријема родитеља -Обратити пажњу на васпитни рад одн. Програмске садржаје из свих предмета, путем којих ће се вршити утицај на васпитање ученика (морално, здравствено, естетско итд.) односно разрадити васпитне циљеве који могу да се реализује кроз наставне јединице појединих предмета. Одредити облике и методе реализације васп.циљ. -Анализа измена програм и предлог изборних предмета 	<p>рук. стр. актива рук. разр. већа предметнинаст.</p> <p>Стр. сарадници</p> <p>Стр. сарадници</p>
X	<ul style="list-style-type: none"> -Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности -Праћење укључивања ученика у активности и оптерећености ученика 	<p>стручни активи одељ.Старешине стр. сарадници</p>
XI и XII	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа коришћења постојећих наставних средстава, евидентирање потреба, израда средстава према могућностима -Анализа реализације планова за протекли период и тешкоће у реализацији 	<p>стручни активи</p> <p style="text-align: center;">-//-</p>
I и II	<ul style="list-style-type: none"> -Планирање допунске и додатне наставе -Избор уџбеника за наредну школску годину 	<p>Предметни наст.</p> <p style="text-align: center;">-//-</p>
III и IV	<ul style="list-style-type: none"> -Укључивање у такмичења у оквиру Смотре стваралаштва младих као и друга такмичења 	<p>Руководиоци секција</p>
V и VI	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа реализације планова -Подела предмета на наставнике -Подела разредног старешинства -Подела задужења наставницима у оквиру 40-точасовне радне недеље -Распоред одељења по сменама 	<p>Предметни наст. стручни активи рук. Актива</p> <p style="text-align: center;">-//-</p> <p style="text-align: center;">директор</p>

Руководилац: Милан Радојковић

8.3 Годишњи план рада Стручног већа за српски језик

ВРЕМЕ	4 ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
VIII	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање плана рада Стручног већа -Предлог Наставничком већу о подели одељења наставницима -Предлог поделе задужења у оквиру 40-часовне радне недеље -Упознавање са календаром рада и одређивање термина писмених задатака -Повезивање наст. садржаја са образовним стандардима- 	<p>рук. стр. већа</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>предм. наставн.</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p>
IX и X	<ul style="list-style-type: none"> -Предлог набавке потребних наставних средстава и могућности израде истих -Доношење плана рада допунске, додатне наставе и слободних активности Корекција и корелација наставних садржаја и организација рада секција -Анализа проблема у реализацији наставног плана и програма -Сарадња са школском библиотеком, предлог набавке стручних часописа и књига - Сарадња са КУД-ом у вези прослава и обележавања празника 	<p>предм. наставн.</p> <p>-//-</p> <p>рук. стр. већа</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>рук. Секција</p>
XI и XII	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика на крају Јоцењивачког периода са аспекта сложености наставних садржаја и облика рада- -Учешће у прослави Дана школе и Нове године -Усклађивање критеријума оцењивања, корекције у договору са стручним сарадницима -Договор о изради једнообразних питања за контролне задатке 	<p>предм. наставн.</p> <p>РуководиоциКУ Д-аисекција</p> <p>Предм. наставн.</p> <p>пед. ипсихолог</p> <p>предм. наставн.</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> -Анализ ареализације планова и програма на крају Полугодишта полазећи од обима наставних садржаја и облика рада -Учешће у обележавању Дана Светог Саве -Организовање стручног усавршавања у оквиру Јануарских дана -Анализа реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 	<p>рук. стр. већа</p> <p>рук. секција</p> <p>рук. Актива</p> <p>-//-</p>

II и III	-Анализа усклађености критеријума оцењивања -Размена искустава из области стручног савршавања наставника -Припремање ученика за такмичења	стр. сарадници -//- предм. наставник
IV и V	-Размена искустава из наставе матерњег језика	рук. стр. већа
VI	-Утврђивање потребних уџбеника и приручника за наредну школску годину -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа реализације наставног плана и програма -Извештај о раду актива	рук. стр. већа предм. наставн. -//- рук. стр. већа

Руководилац Стручног већа: Наташа Корица

8.4 Годишњи план рада Стручног већа страних језика

Следећи програмски садржаји чине план рада стручног актива страних језика:

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
АВГУСТ	- усвајање плана рада - подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље - одређивање термина писмених задатака - израда годишњих планова - предлози за набавку наставних средстава - предлози за садржај слободних активности
СЕПТЕМБАР	- план одржавања угледних часова - усвајање плана додатне и допунске наставе - планирање стручног усавршавања наставника
ОКТОБАР	- анализа успеха и рада ученика у прва два месеца - избор ученика који ће учествовати на такмичењима - посета Сајму књига
НОВЕМБАР	- организовање припремних часова за такмичење
ДЕЦЕМБАР	- анализа успеха и рада ученика на крају првог полугодишта - пријава ученика који уче француски језик за исит <i>Delf</i> у школским установама
ЈАНУАР	- информације са стручног усавршавања наставника
ФЕБРУАР	- организација и спровођење школских такмичења из енглеског, немачког и француског језика - праћење стручне литературе

МАРТ	- припреме за општинско такмичење - разговор о критеријуму оцењивања - одабир уџбеника за наредну школску годину
АПРИЛ	- анализа успеха ученика на општинском такмичењу - припреме за градско такмичење - полагање <i>Delf -a</i> за ученике који уче француски језик.
МАЈ	- анализа успеха ученика на градском такмичењу - припреме за републичко такмичење
ЈУН	- анализа ефеката рада додатне и допунске наставе - анализа успеха ученика на крају школске године - извештај о раду актива

Руководилац стручног већа: Маријета Опсеница – Грујић

8.5 Годишњи план рада Стручног већа математике

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
VIII и IX	-Доношењеплана радастр. већа -Израда планова и програма и корелација сродних наставних садржаја -Повезивање садржаја са исходима	рук. стр. већа -//- -//-
IX	-Анализа иницијалних тестова због понављања градива -Доношење плана рада допунске, додатне наставе и слободних активности -Разматрање планова ради утврђивања нивоа разумевања и примене знања код појединих тематских садржаја -Анализа потребних наставних средстава, литературе и часописа	предм. наставник рук. стр. Већа -//-
X	-Анализа стручног и педагошког усавршавања наставника - Усклађивање критеријума оцењивања	-//-
XI	-Анализа проблема који настају у току школске године у вези преласка са разредне на предметну наставу	-//-
I-III	-Анализа остваривања плана рада у току Полугодишта -Договор око организације школског и општинског такмичења	предметни наст. -//-
IV-V	-Анализа резултата такмичења ученика -Предлози за успешнију реализацију плана рада актива унаредној школској години	Руков. стр. већа -//-
VI	-Анализа рада стручног већа -Подела задужења у наредној школској години	-//- -//-

Руководилац стручног већа: Ана Мијаиловић

8.6 Годишњи план рада Стручног већа биологије и хемије

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
VIII	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање предлога програма рада Стручног већа за ову школску годину - Подела одељења на наставнике -Анализа програмских садржаја, уџбеника, учила и збирки задатака -Израда глобалних и оперативних планова са образовним стандардима -Планирање угледних часова -Планирање контролних вежби и иницијалних тестова -Израда планова допунске, додатне наставе и слободних активности 	<p>Рук. Стр. Већа</p> <p>Пред.наст.</p> <p>Рук. Стр. Већа</p> <p>Пред.наст.</p> <p>Пред.наст.</p> <p>Пред.наст.</p> <p>Пред.наст.</p>
IX X	<ul style="list-style-type: none"> -Израда плана стручног усавршавања - Договор о начину и реализацији додатне и допунске наставе -Анализа иницијалних тестова -Корелација између предмета природних наука -Предлог набавке наставних средстава - Набавка збирки, књига и часописа 	<p>Пред.наст.</p> <p>Чл.већаи руково.</p> <p>Чл.већа и руково.</p> <p>Рук. Стр. Већа</p> <p>Пред.наст.</p> <p>Рук. Стр. Већа</p>
XI XII	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха из биологије и хемије и предузимање мера за пружање помоћи ученицима и стимулисање ученика који напредују -Усклађивање критеријума цењивања 	<p>Чл.већаи руково.</p> <p>Чл.већа и руково.</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају првог полугодишта -Анализа рада допунске наставе -Реализација плана и програма на крају првог полугодишт -Договор око организације школског и општинског такмичења 	<p>Рук. Стр. Већа</p> <p>Пред.наст.</p> <p>Рук. Стр. Већа</p> <p>Чл.већа и руково.</p>
II II	<ul style="list-style-type: none"> -Припремање ученика за такмичење -Анализа угледних часова 	<p>Пред.наст.</p> <p>Чл.већа и руково.</p>

	-Оптерећеност ученика школским обавезама	Рук. Стр. Већа
IV, V, VI	-Анализа успеха из биологије и хемије на крају класификационог периода и предузимање мера за побољшање успеха -Анализа реализације плана и програма и тешкоће у савладавању и њиховој реализацији -Анализа стручног усавршавања -Анализа резултата на пробном завршном испиту ученика осмих разреда -Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима -Анализа рада допунске наставе -Анализа успеха на крају школске године -Анализа резултата из биологије и хемије на завршном испиту ученика -Извештај о раду Стручног већа	Рук. Стр. Већа Чл.већа и руково. Чл.већа и руково. Чл.већа и руково. Чл.већа и руково. Чл.већа и руково. Рук. Стр. Већа Чл.већа и руково. Рук. Стр. Већа

Руководилац стручног већа Драгица Момчиловић

8.7 Годишњи план рада Стручног већа физике и ТиТ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
VIII и IX	-Доношење и усвајање плана рада стр. већа -Израда планова и програма и корелација сродних наставних садржаја -Планирање семинара -Подела задужења у оквиру 40.часовне радне недеље -Укључивање ученика у секције	рук. стр. већа -//-
IX	-Доношење-плана рада допунске, додатне наставе и слободних активности -Разматрање планова ради утврђивања нивоа разумевања и примене знања код појединих тематских садржаја -Анализа потребних наставних средстава, лит.и часописа	предм. наставник рук. стр. Већа -//-

X	-Анализа стручног и педагошког усавршавања наставника -Активности у школи у учешће на конкурсима на општини и у граду	-//-
XI - XII	-Анализа проблема који настају у току школске године у вези преласка са разредне на предметну наставу -Припрема и прослава Дана школе	-//-
I-III	-Анализа остваривања плана рада у току Iполугодишта -Договор око организације школског и општинског такмичења(ракетно моделарство, ваздухопловно моделарство, информатичка секција, саобраћајна секција, архитектура и грађевинарство,бродомоделарство, ауто моделарство	предм. наставник -//- -//-
IV-V	-Анализа резултата такмичења ученика -Предлози за успешнију реализацију плана рада актива у наредној школској години	Руков. стр. већа -//-
VI	-Анализа рада стручног већа -Подела задужења у наредној школској години	-//- -//-

Руководилац стручног већа:Јелица Лазовић

8.8 Годишњи план рада Стручног већа историје и географије

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
VIII	-Доношење и усвајање плана рада Стручног већа. - Глобално-оперативно планирање за ову школску годину. - Повезивање садржаја са образовним стандардима. -Припрема иницијалних тестова - Договор о међусобној посети часова: историја-географија	Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа, психолог, педагог Чланови Стручног већа

IX	<ul style="list-style-type: none"> - Доношње плана рада додатне, допунске наставе и слободних активности. - Корелација наставних садржаја са другим предметима. - Како користити образовне стандарде у оцењивању и планирању - Иницијално тестирање ученика 6-8. разреда 	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Дискусија, чланови Стручног већа, педагог, психолог</p> <p>Предметни наставници</p>
Хи XI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа иницијалног тестирања ученика 6-8. разреда -Изложба - Дани Јована Цвијића - Анализа критеријума оцењивања и савладаности стандарда 	<p>Предметни наставници</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Чланови Стручног већа, педагог, психолог</p>
XII	<p>Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе на крају првог полугодишта.</p>	<p>Чланови Стручног већа</p>
I и II	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа стручног усавршавања наставника током првог полугодишта - Организација школског такмичења из историје и географије 	<p>Чланови Стручног већа</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Предметни наставници</p>
III и IV	<ul style="list-style-type: none"> -Општинско такмичење - Избор уџбеника за наредну школску годину - Анализа потребних наставних средстава и могућности њихове набавке. -Изложба -Дан планете Земље - Пробни комбиновани тест 	<p>Предметни наставници</p> <p>Предметни наставници, директор</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Чланови Стручног већа, директор, педагог, психолог</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнутих резултата на пробном комбинованом тесту - Анализа постигнутих резултата на такмичењима 	<p>Чланови Стручног већа, директор, педагог, психолог</p> <p>Предметни наставници</p>

VI	<p>- Анализа реализације наставног плана и програма, часова додатне, допунске наставе и слободних активности.</p> <p>- Анализа резултата ученика на комбинованом тестирању.</p> <p>- Анализа стручног усавршавања чланова актива</p> <p>- Анализа рада Стручног већа у протеклој години</p> <p>- Подела одељења и задужења у оквиру 40-часовне радне недеље за наредну школску годину.</p>	<p>Руководилац Стручног већа, предметни наста.</p> <p>Руководилац Стручног већа, предметни наста.</p> <p>Руководилац Стручног већа</p> <p>Предметни наставници</p>
----	--	--

Руководилац стручног већа: Дренка Порчић

8.9 Годишњи план Стручног већа за физичко васпитање

- Планирање школских такмичења – одељенска, међуодељенска и општинска
- Планирање плана и програма редовне наставе у складу са постојећим условима и наставних средстава;
- Планирање рада изборне наставе: стони тенис и одбојка, кошарка;
- Корективно-педагошки рад;
- Праћење и оцењивање;
- Набавка справа, спортских реквизита;
- Планирање такмичења поводом Дана школе.

Координатор Бојан Симанић

8.10 Годишњи план рада Стручног већа ликовне и музичке културе

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
VIII, IX	-Доношење и усвајање плана рада стр. већа -Подела задужења у оквиру 40-часовне недеље -Укључивање ученика у секције	Рук. стр. већа Предметни наставници
X	-Анализа потребних наставних средстава -Корелација између наставних предмета -Анализа оптерећености ученика обавезама -Активности у школи и учешће на конкурс има у општини и граду -Припрема за прославу Дана школе	Рук. стр. већа Предметни наставници
XI и XII	-Анализа потребних наставних средстава -Корелација између наставних предмета -Анализа оптерећености ученика активностима -Прослава Дана школе -Прослава Нове године -Анализа рада на крају Полугодишта	предм. наст. рук. стр. већа КУД, секције рук стр. већа
I и II	-Стручно усавршавање наставника: -Јануарски дани просветних радника -Обележавање Дана Светог Саве -Припрема за Смотру стваралаштва ученика Новог Београда	рук. стр. већа КУД, секције
III и IV	-Учествовање на Смотри стваралаштва Новог Београда -Учествовање на другим такмичењима на општини и граду -Пролећно уређивање школе и околине -Посећивање изложби са дечијег стваралаштва основних и средњих школа поводом 11. априла–Дана Н. Београда	КУД, секције рук. секција КУД, секције рук. Секција
V и VI	-Учествовање на пролећним конкурсима -Обележавање првомајских и ускршњих празника -Анализа реализације плана Актива и резултата постигнутих на такмичењима	рук. секција рук. стр. већа

Руководилац стручног већа: Александар Трајковић

9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Носиоци	Начин
СЕПТЕМБАР	1.Анализа усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са школским програмом и корекције истих 2.Издвајање образовних стандарда за глобалне планове чијем ће се остваривању посветити посебна пажња	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор, договор анализа, програми

НОВЕМБАР	Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор, договор анализа, програми
ДЕЦЕМБАР	Припреме за рад у другом полугодишту	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор, договор, анализа.
ФЕБРУАР	Формулисање циљева и задатака који би били приоритет у развојном смислу	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор, договор анализа.
МАРТ	Укључивање родитеља у оквиру програма	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор, договор анализа.
АПРИЛ	Класификациони период: анализа реализације програма	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор, договор анализа.
МАЈ	Идентификовање битних компоненти за развој школског програма Упознавање са правилницима, евентуалне измене и допуне Правилника	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор, договор анализа.
ЈУН	-Израда школског програма за следећу школску годину -Консултације са педагошким саветницима и корекције	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор, договор анализа.

Руководилац Стручног актива за развој школског програма: Слађана Јевтић

10. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника су саставни део Годишњег плана рада школе. Оперативни планови рада наставника за редовну, изборну, пројектну, допунску и додатну наставу се предају месечно и они су саставни део Годишњег плана рада школе.

10.1 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА

Подручја рада:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата.
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада.
- Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошки рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Сарадња са родитељима
- Рад са директором, стручним сарадницима
- Рад у стручним органима и тимовима школе.
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање.

САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
Септембар	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Учешће у изради делова Годишњег плана рада школе који се односе на: рад стручних органа, педагошко-психолошко усавршавање наставника и унапређење образовно-васпитног рада као и сарадња са друштвеном средином. ✓ Учешће у изради делова Извештаја о раду школе у сарадњи са председницима већа за млађе и старије разреде, информатичарима и библиотекарском школе. ✓ Предлог рада одељењских заједница. ✓ Упознавање учитеља првог разреда са карактеристикама ученика. ✓ Праћење прилагођавања ученика првог разреда новој средини (посете часовима). ✓ Праћење прилагођавања новоуписаних ученика од другог до осмог разреда. ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији програма „Основи безбедности деце“ 	Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници Директор Помоћник директора
Октобар	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посете часовима ученика првог разреда ради праћења њиховог прилагођавања и напредовања и идентификовања ученика који имају потешкоће (емоционалне, потешкоће у читању, писању итд.), а у циљу спровођења корективног рада са тим ученицима и са родитељима. ✓ Усклађивање програмских захтева индивидуалним способностима ученика. ✓ Праћење новоуписаних ученика. 	Директор Помоћник директора Психолог Педагог Учитељи

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посете часовима редовне наставе у осталим разредима ради праћења мотивисаности ученика за рад, атмосфере на часовима и идентификовање ученика који имају проблеме у понашању и учењу. ✓ Саветодавни разговори са децом и родитељима ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији програма „Основи безбедности деце.“ ✓ Посета часовима одељењских заједница петог разреда и упућивање у методе успешног учења. ✓ Предавање ученицима петог разреда о организацији времена при учењу и техникама учења ✓ Реализација дела посета ученика осмог разреда поводом професионалне оријентације. Уколико епидемиолошка ситуација у земљи то дозвољава. 	<p>Предметни наставници</p>
--	-----------------------------

Новембар

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посета часовима. ✓ Корективни психолошко-педагошки рад са децом млађих и старијих разреда која спорије напредују (немају навик у учењу, не знају како да уче и др. проблеми), ради мотивисања деце за рад и учење, упућивање у методе учења као и рад са родитељима ових ученика. ✓ Саветодавни рад са децом и родитељима деце која се неадекватно понашају у школи (агресивни су према другим ученицима, наставницима итд.) ✓ Саветодавни рад са децом која имају емоционалне проблеме. ✓ Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода. ✓ Предавање ученицима шестог и седмог разреда на тему „Злоупотреба психоактивних супстанци.“ ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији програма „Основи безбедности деце.“ ✓ Реализација дела посета ученика осмог разреда поводом професионалне оријентације. 	<p>Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници</p>
---	--

Децембар

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Групни и индивидуални рад са ученицима који нису постигли задовољавајући успех на крају првог класификационог периода и рад са родитељима ових ученика. ✓ Саветодавни разговори са ученицима који имају проблеме у понашању и са њиховим родитељима. ✓ Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика или група и предлагање одговарајућих мера. ✓ Утврђивање психолошких узрока заостајања појединих ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја и предлагање мера за подстицање њиховог развоја – сарадња са Институтом за ментално здравље. 	<p>Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници Директор Помоћник директора</p>
--	--

✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији програма „Основи безбедности деце.“	
--	--

Јануар и фебруар

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа рада школе у првом полугодишту и успеха ученика. ✓ Преглед успеха ученика по одељењима и евидентирање ученика који не постижу успех у складу са својим способностима ради откривања узрока слабог успеха и предузимања одговарајућих мера. ✓ Посета часовима редовне наставе. ✓ Саветодавни разговори са ученицима који имају дисциплинске казне на крају првог полугодишта и са њиховим родитељима. ✓ Праћење и евалуација програма за осми разред. ✓ Упознавање ученика осмог разреда са критеријумима уписа у први разред средње школе. ✓ Тестирање ученика осмог разреда ТПИ тестом и сређивање тестова. ✓ Истраживање педагошко-психолошке праксе. Тема: „Мишљење ученика о квалитету наставе,, ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији програма „Основи безбедности деце.“ 	Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници Директор Стручна већа Одељењске старешине осмог разреда
---	--

Март

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Реализација програма ПО, разговор са ученицима осмог разреда о резултатима на ТПИ тесту и саветодавни рад са њима. ✓ Школска изложба занимања (осми разред) ✓ Припрема за упис у први разред – учешће у представљању школе. ✓ Посете часовима редовне наставе. ✓ Обрада података о истраживању и припрема за излагање на Наставничком већу. ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији програма „Основи безбедности деце.“ 	Психолог Педагог
---	---------------------

Април

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа успеха на крају трећег класификационог периода. ✓ Тестирање ученика за полазак у први разред. ✓ Саветодавни разговори са ученицима који имају изузетно слаб успех и са родитељима тих ученика. ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији програма „Основи безбедности деце.“ 	Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници
--	--

Мај

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Тестирање ученика за полазак у први разред. ✓ Саветодавни разговори са ученицима осмог разреда који имају проблеме при опредељивању у избору средње школе. 	Психолог
---	----------

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Праћење тока и резултата закмичења ученика. ✓ Сарадња са МУП-ом на реализацији програма „Основи безбедности деце.“ 	Педагог Учитељи Предметни наставници
---	---

Јун

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Учешће у припреми приредбе за свечани пријем првака. ✓ Анализа успеха и дисциплине на крају школске године. ✓ Преглед педагошке документације ✓ Сређивање података о уписаним првацима и прављење одељења ✓ Израда извештаја о реализацији годишњег програма рада школе у протеклој школској години. ✓ Израда појединих делова Годишњег плана рада школе. ✓ Израда школских програма за наредну школску годину. 	Психолог Педагог Учитељи Предметни наставници
---	---

Август

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирање одељења првог разреда, прерасподела деце за продужени боравак. ✓ Учешће у изради Годишњег плана рада школе. ✓ Учешће у изради Извештаја о раду школе 	Педагог Психолог
--	---------------------

НАПОМЕНА: Поред наведених послова педагог и психолог обављају и следеће послове (текуће или по потреби)

- Сарадња са Бачким парламентом и другим ученичким организацијама.
- Учешће у раду стручних органа и тела.
- Сарадња са установама и појединцима које се баве васпитањем и заштитом деце.
- Рад са ученицима ради решавања васпитних, едукативних и психолошких проблема.
- Обилазак редовне наставе и ваннаставних активности са одређеним задатком.
- Саветодавни рад са родитељима.
- Праћење реализације појединих садржаја Годишњег програма рада школе (ПО, слободне активности, одељењске заједнице, ученичке организације) и вођење документације о раду (годишњи и месечни план и програм рада, дневник рада, досије о раду са ученицима, документација о извршеном истраживачком раду, извештајима, предавањима и документације о сарадњи са ученицима, родитељима и другим институцијама.
- Евентуалне промене програма могуће су услед непредвиђених разлога.
- Идентификовање ученика са посебним потребама и учешће у изради педагошких профила ученика.
- Рад у Тиму за инклузивно образовање и израда индивидуалних образовних планова (по потреби)

10.2 ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ
IX	Израда плана рада за целу школску годину Упознавање ученика Iразреда са радом школске библиотеке. Набавка лектире за српски језик Издавање књига Саветовање и помоћ ученицима око избора књига. Физичка обрада нових књига Наставни часови–фронтални рад. Упознавање ученика са пропозицијама такмичења за „читалачке значке,,	библиотекар -//- иуч. Iра. библиотекар -//- -//- -//- -//- -//- -//- Иучитељи наст. ср. језика
X	Обележавање „Месеца књиге,, Читалачки часови Групни и индивидуални рад са ученицима Припрема ученика за такмичење „читалачка значка,, Организовање књижевног сусрета Санирање оштећених књига	библиотекар -//- Инаст. ср. ј. -//- -//- библиотекар библиотекар
XI	Наставни часови Групни и индивидуални рад са ученицима Читалачки часови Припрема ученика за такмичење „Читалачка значка,, Организовање књижевног сусрета Илустрација књиге прочитане за време распуста Изложба каталога са сајма књига	учит. библиотек. наст.ср. језика. библ. -//- -//- библиотекар -//-
XII	Припремапредлогазаобновупретплатеналистовеичасописе Учлањивање ученика у библиотеку „ВукКараџић,, Групни и индивидуални рад са ученицима Сарадња са библиотекама других школа	-//- -//- -//- и наст. ср. језика -//- -//- -//- и лик. култ.
I	Упис ученика Iразреда у школску библиотеку	библиотекар -//-
II	Групни и индивидуални рад са ученицима Читалачки часови Рад са ученицима који се спремају за такмичење „Читалачка значка,, Организовање књижевног сусрета Прваци пртају библиотеку	библиотекар -//- и наст. ср. језика -//- библиотекар
III	Завршни разговори са такмичарима за читалачке значке Читалачки часови Радна награда на тему	-//- библиотекар -//-инаст. ср. ј.

	Израда корица прочитане књиге	
IV	Такмичења за читалачке значке: II, III, IV, V, VI, VII, VIII Изложба: Ликовни радови ученика – илустрација корица омиљене књиге Нове књиге у школској библиотеци Изложба – 100 година од рођења Душка Радовића	-/- -/- библиотекар
V	Свечано додељивање освојених читалачких значки Санирање оштећених књига Изложба: Књиге из науке	библ .Караџић библиотекар
VI	Анализа рада школске библиотеке и планирање за следећу школску годину Сређивање књига по полицама Изложба дневника рада ученика који су освојили читалачку значку	-/- -/- -/- -/- -/- -/- -/- -/-

10.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

План рада Стручног тима за инклузивно образовање

Инклузивно образовање представља увођење деце са посебним потребама у редовно школовање. Уместо девизе "Дете по мери школе" инклузивно образовање користи девизу "Школа по мери детета". Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле једнако право и доступност образовања и васпитања, без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске и друге припадности, места боравка односно пребивалишта, материјалног и здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета као и по другим основама. (Закон о основама система образовања и васпитања члан 3)

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Координира рад свих тимова на нивоу школе	Заједничка анализа резултата везаних за инклузивно образовање и предлагање мера за унапређења тимова за самовредновање, ШРП, заштите од насиља...	Током целе школске године	Стручни тим

Сарадња са институцијама ван школе	Сарадња са здравственим установама, центром за социјални рад, развојним саветовалиштем, специјалним школама, локалном самоуправом, Регионалним центром за таленте...	Током целе школске године	Стручни тим, стручњаци из завода за поремећај понашања
Формирање вршњачког тима за пружање подршке ученицима за које се припрема ИОП	Разговор на ђачком парламенту	новембар	Стручни тим и ђачки парламент
Прикупљање израмена примера добре праксе и праћење спровођења ИОП информација о напредовању ученика	Презентације на Наставничком већу и анализа стања на Одељењским већима	Током целе школске године	Стручни тим
Сарадња са интересорном комисијом	Обезбеђивање материјално-техничких услова за инклузивно образовање	Током целе школске године	Стручни тим

10.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима су: Његош Зејак, директор, Илија Благојевић, професор разредне наставе, Весна Обрадовић, професор енглеског језика-кординатор, Соња Тешановић, професор разредне наставе, Бојан Симанић, професор физичког васпитања, Марко Младеновић вероучитељ, Данијела Љујић, професор српског језика, Сузана Лентић, школски полицајац, Чеда Стојановић, школско обезбеђење, Кристофил-Кики Милошевски, школско обезбеђење.

План рада:

У септембру ће тим одржати састанак где ће се одредити план и дискутовати о корацима за заштиту деце од насиља. Такође, тим ће одржати састанке са одељењским старешинама и упознати их са мерама плана.

У октобру чланови тима ће истакнути паное унутрашње заштитне мреже, тј. Плакате са именима свих наставника из тима за заштиту деце од насиља и распоред са дежурствима и време када им се ученици могу обратити. Јако је битно да период када

су деца у школи буде у потпуности покривен дежурствима наставника и да су им они увек доступни.

Формирати „Вршњачки тим“ и оспособити га за рад.

У новембру и децембру ће сваки разредни старешина са својим одељењем урадити радионице „Уаа неправда“ и подсетити ученике на садржај тог програма. Свако одељење ће изабрати свог представника и формираће се вршњачки тимови. Они доносе правила понашања и одговарајуће последице уколико се та правила не поштују.

У другом полугодишту извршити неки вид евалуације, сагледати у којој мери се поштују или не поштују нека правила, па она правила која не функционишу изменити, тј. прилагодити ученицима, тако да на крају сваки корак да одређени резултат. У зависности од проблема укључиће се и директор школе, родитељи, као и одговарајуће институције.

Тим ће пратити сва дешавања у оквиру школе и на крају школске године проценити ефекат свог ангажовања.

Оно што је обавезно за Тим и све остале наставнике је констатан рад на усавршавању и што ефикаснијем решавању проблема насиља у нашој школи.

Ниво интервенције

Предвиђени кораци за ситуацију насиља међу ученицима:

А) опажање или добијање информације да је насиље у току:

1. насиље се одмах зауставља

Наставник треба да растера посматраче који често делују тако што подстичу насиље и уколико је потребно пошаље једног ученика по помоћ (дежурног наставника или слично). Физичко насиље се зауставља ауторитативним наступом, ословљавањем ученика, а када је неопходно и физичким раздвајањем. Понекад је боље позвати по имену ученика за којег делује да "губи" у тучи, јер ће се пре повући, него ученика који је јачи и у жару борбе.

У случају повреде, позива се хитна помоћ и обавештавају се родитељи, директор школе или неко други у тиму, као и разредне старешине.

О сваком случају насиља се обавештавају разредне старешине које онда одлучују да ли треба предузети додатне кораке (као што је покретање васпитно-дисциплинског поступка). Тим стоји на располагању за консултације.

У случајевима хроничних проблема са насилним ученицима, ангажују се установе са којима школа сарађује: Центар за социјални рад, стручна служба Дома здравља или Института за ментално здравље.

2. рад са ученицима: одмах или нешто након ситуације насиља. Разговор, посредовање у сукобу, примену реституције врши наставник који је затекао ситуацију насиља. Некад је потребно да разговара и са сведоцима насиља. Уколико је спречен, задужиће разредног старешину ученика или неког од чланова тима.

3. разредни старешина информише родитеље

4. прати ефекте предузетих мера

Б) постоји сумња да се дешава насиље

1. **прикупљање информација** – разговором са ученицима, разредним старешином, члановима тима и другим актерима.

2. **прати се понашање потенцијалних учесника.**

3. **када је сумња потврђена врше се консултације са разредним старешинама** или члановима тима у којима се процењује ниво ризика и договарају заштитне мере.

4. **прате се ефекти донетих мера од стране разредних старешина и тима.**

Предвиђени кораци за ситуацију насиља од стране запослених у школи

А) опажање или добијање информације да се насиље дешава:

1. **зауставити, прекинути насиље**

2. **пријавити директору**

3. **директор покреће консултације у оквиру Тима** ради прикупљања информација и процене нивоа ризика

4. **примењују се заштитне мере према ученику**, предузимају се мере према запосленом у складу са законом, обавештавају се родитељи и по потреби надлежне службе.

5. **директор и тим прате ефекте предузетих мера**

Б) сумња да се насиље дешава

1. **пријава директору**

2. **директор покреће консултације у оквиру Тима** ради прикупљања информација и процене нивоа ризика.

Уколико је сумња потврђена:

4. примењују се заштитне мере према ученику, у складу са законом се предузимају мере према запосленом; обавештавају се родитељи и по потреби надлежне службе.
5. директор и Тим прате ефекте предузетих мера

Уколико сумња није потврђена само се прати понашање потенцијалних учесника од стране директора и тима.

Предвиђени кораци за ситуацију насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи

А) опажање или добијање информације да се насиље дешава:

1. зауставити, прекинути насиље или обавестити одговорну особу – директора или другог члана тима (првенствено педагога или психолога школе).
2. консултације у Тиму ради процене ризика.
3. информисање родитеља или друге особе од поверења.
4. уколико је проблем у породици, тим, водећи рачуна о интересу детета, пријављује у најпогодније време Центру за социјални рад, полицији и тужилаштву, паралелно и истовремено. Када постоји повреда или је угрожен живот, пријава је неодложна (укључујући ангажовање здравствене службе).
5. Тим договара заштитне мере унутар школе, уз консултовање са другим укљученим установама.
6. прате се ефекти предузетих мера од стране ангажованих особа из тима.

Б) постоји сумња да се насиље дешава

1. врше се консултације са Тимом у којима се договара прикупљање информација, водећи рачуна ко су особе од поверења.
2. водећи рачуна о интересу детета пријављује се у најпогодније време Центру за социјални рад, а уколико је потребно и полицији и тужилаштву, паралелно и истовремено. По потреби се ангажују и здравствене службе.
3. детету се пружа подршка у оквиру школе или установљене међусекторске мреже заштите
4. прати се развој ситуације и преиспитују донете одлуке.

Програм превенције малолетничке деликвенције

У оквиру превентивног рада у школи са циљем да се спрече различити облици поремећеног, асоцијалног и деликвентног понашања, биће организовани различити облици рада.

-Превентивни програм за спречавање деликвентног понашања, обухватиће ангажовање и стручњака других институција изван школе.

-Оствариће се редовна и континуирана сарадња са МУП-ом –службом.

-У оквиру овог превентивног рада, редовно ће се спроводити и планирани програми:

-корективног рада

-здравственог образовања

10.5 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У складу са епидемиолошком ситуацијом школа ће организовати:

- Израда ликовних радова и уређење паноа
- Украшавање школе за Нову годину
- Новогодишњи Базар и прослава Нове године- децембар
- Предавања на тему безбедности – представници МУП а током године
- Ликовни и литерарни конкурс поводом дана Св.Саве-јануар
- Прослава дана Св.Саве- јануар
- Ускршњи Базар
- Уређење паноа са актуелним темама
- Спортски турнири –током године

Програм дефинише превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временску динамику, и биће реализовану сарадњи са одељенским старешинама и свим запосленим у школи.

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту деце. Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце (ученика).

Циљ

Упознавање са Општим и Посебним протоколом

Усклађивање постојећих подзаконских аката установе

Израда Програма за заштиту деце – ученика од насиља

Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака

Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности

Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта

Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце – ученика од насиља

Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља,
Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)

Циљеви програма:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
- информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- успостављање система ефикасне заштите
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Задаци

- Задаци подразумевају превенцију и интервенцију кроз континуирану сарадњу.

Превенција насиља подразумева скуп мера и активности које имају за циљ остварење сигурног и подстицајног окружења, неговање сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Најуспешнији приступ превенцији насиља је онај који утиче на подизање свести и знања о насиљу, обухвата све ученике, запослене, родитеље, прожима цео васпитно-образовни процес, усмерен је на изградњу позитивне климе у установи, не толерише насиље а подстиче позитивно понашање, укључује децу и као креаторе и као реализаторе превентивних активности, развија вршњачке тимове за подршку деци и добија пуну подршку локалне заједнице. Превенција доприноси учењу вештина потребних за боравак у колективу, осећај сигурности у установи, учењу одговорности и управљање сопственим понашањем у конфликтним ситуацијама, контролисање љутње, фрустрације, неговање пријатељства, поштовање права других и прихватање разлика.

Теме

- Избор представника Вршњачког тима
- Обука Вршњачког тима – прва недеља новембра
- Форум представе – децембар
- Развијање сарадње са ЛОКАЛНОМ заједницом
- (организација предавања, трибина, културна и спортска дешавања,)
- Други васпитни програми у оквиру ГПР школе
- (програм рада Ц.Крста, организација Пријатељи деце, шк. Секције)
- Реализација програма појединих НАСТАВНИХ предмета
- (српски ј. Страни ј. Географија, грађ. Васп. ... И др.)
- Акције превентивног и хуманитарног карактера по идеји Школског и Вршњачког тима
- Припрема и и извођење приредбе за прваке-септембар
- Припрема школског сајта- током године
- Уређење паноа на тему „Јесен“ радовима деце из целодневне наставе
- Обележавање Дана борбе против насиља (спортски турнири, школски радови и изложба ликовних радова и фотографија)

- Обележавање Дечје недеље и учешће у планираним акцијама Пријатеља деце
- Ликовни и литерарни конкурс поводом Дана школе
- **Месец лепих речи новембар**
- Хуманитарне акције акције солидарности- октобар, децембар
- Посете позоришним и биоскопским представама- током године

Реализоваће се програм активности ВТ и Ученичког парламента уз укључивање представника у рад за младе.

Планира се по потреби на нивоу одељенских заједница и руковођења разредом реализација изабраних радионица из програма, „ Твоје знање мења све“, „ Конструктивно решавање сукоба“, „ Оснаживање породица“, „Кликни безбедно“, радионице у библиотеци школе, Читалачка значка у сарадњи са локалном заједницом . Тематска предавања и радионице (МУП Н.Београд, Дом здравља Н.Београд, Центар за превенцију наркоманије

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Промоција школских правила	<ul style="list-style-type: none"> ● Родитељски састанаци ● Часови одељењске заједнице ● Плакати/постери с правилима ● Ученички пројекти ● Форум театар ● Радионице ● Истицање обавештења о раду Тима ● Предавања и упутства за запослене о поступцима заштите од насиља 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине - Тим за заштиту деце од насиља - Ученички парламент 	Септембар/октобар Током године
Радионице на тему: Кликни безбедно Превенција дигиталног насиља Програма превенције ПАС Твоје знање мења све... *према проблематици специфичних потреба у одељењима	<ul style="list-style-type: none"> ● Часови одељенске заједнице ● Вршњачки тим ● Ученички парламент ● Израда паноа на тему спречавања насиља и постављање на видном месту 	<ul style="list-style-type: none"> - Одељенске старешине - Тим за заштиту деце - ПП служба - Наставници грађанског васп. - Ученици 	Током године
Укључивање ученика у ваннаставне активности	<ul style="list-style-type: none"> ● Креирање занимљивих програма и пројеката ● Учешће на општинским, градским и републичким такмичењима ● Учешће на литерарним, ликовним, техничким конкурсима 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине - Тим за заштиту деце од насиља - Стручна већа - Библиотекар 	Септембар/октобар Током године

	<ul style="list-style-type: none"> Учешће на манифестацијама, смотрама, културним дешавањима 		
Укључивање ученика у спортске активности	<ul style="list-style-type: none"> Такмичења у складу с програмом школског спорта Организовање фер-плеј турнира Организоване игре са циљем јачања спортског духа Учешће на великим спортским манифестацијама 	<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће физичког васп. Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Тим за заштиту деце од насиља Ученички парламент, ВТ 	Октобар/новембар Март/април
Активно укључивање родитеља у живот школе	<ul style="list-style-type: none"> Посета часовима (Дан отворене школе) Учешће у радионицама са децом Посета часовима одељењске заједнице 	<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће физичког васп. Стручно веће разредне наставе Одељењске старешине 	Током школске године
Организација обезбеђења и дежурства	<ul style="list-style-type: none"> Физичко-техничко обезбеђење Дежурство наставника 	Управа школе Одељењске старешине безбеђење	Током школске године
Подстицање позитивних вредности	<ul style="list-style-type: none"> Реализација програма сарадње са Црвеним крстом Реализација програма Пријатеља деце Новог Београда Учешће ученика у културним манифестацијама Организовање посета установама културе, позориштима и биоскопима 	<ul style="list-style-type: none"> Директор школе ПП служба Одељењске старешине Обезбеђење 	Током године
Промоција ученичких постигнућа	<ul style="list-style-type: none"> Промоција успеха ученика Израда паноа са успесима ученика Награђивање ученика који остваре изузетне резултате на такмичењима Изложбе/презентације ученичких радова Приредбе 	<ul style="list-style-type: none"> Одељењска већа Одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> Руководство школе Одељењска већа Стручна већа

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Рад Тима за заштиту деце од насиља	Евидентирање случајева насиља Мере интервенције у склад СА Општим и посебним протоколом Тимски разговори с ученицима и родитељима Редовно анализирање евиденције Сарадња са социјалном службом Сарадња са здравственом службом Сарадња с полицијом	- Сви запослени - Одељењске старешине - Тим за заштиту деце од насиља	током школске године
Промовисање позитивних вредности и реституција	Оснаживање ученика кроз наставне и ваннаставне активности у области конструктивног решавања проблема, прихватања различитости, нетолерисања насиља, развијање одговорности Промовисање успеха ученика	- Одељењске старешине - Наставници: грађанског, верске наставе, српског и страних језика, ликовног васпитања	- током школске године
Сарадња са Домом здравља, МУП-ом, широм локалног заједницом	организовање сусрета ученика и запослених са стручњацима из области превенције различитих врста насиља) Предавања за ученике	- Сви запослени - Одељењске старешине - Тим за заштиту деце од насиља	

10.6 Годишњи план рада Стручног тима за самовредновање

АКТИВНОСТ	ВРЕ МЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>Избор одговарајуће областикоја ће се вредновати током школске 2022/2023. године:</p> <p><u>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</u></p> <p>Подобласт: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</p> <p>Подобласт: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</p> <p>Подобласт: 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p> <p><u>ЕТОС</u></p> <p>Подобласт: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</p> <p>Подобласт: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</p> <p>Подобласт: 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</p> <p>Подобласт: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</p> <p>Подобласт: 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</p> <p>Подела задужења и договор око израда инструмената и времена реализације, као и прикупљање података.</p> <p>Договор око припремања материјала (инструменти упитници из „Приручника за самовредновање и вредновање рада школе“) за самовредновање;</p> <p>Израда и припрема Докумената.</p>	ОКТОБАР И ТОКОМ ГОДИНЕ	Стручни тим за самовредновање
Припрема онлине упитника за задате области.	ФЕБРУАР	Стручни тим за самовредновање Наставници

Обрада и анализа података добијених самовредновањем. Извођење закључака. Писање извештаја о резултатима самовредновања. Приказ свих добијених показатеља на Наставничком Већу	АПРИЛ И МАЈ	Стручни тим за самовредновање ,Наставници
Прављење плана самовредновања за наредну школску годину користећи све дефинисане слабости које су претходним самовредновањима добијене.	ЈУН	Стручни тим за самовредновање

Руководилац Стручног тима за самовредновање: Ана Вићентијевић

10.7 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе чине : директор, помоћник директора, психолог, педагог, представници разредне наставе и представници Стручних већа.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Тима и договор о Начину рада	АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Директор, помоћник Представници разредне и предметне наставе ПП служба
Упознавање са Законским оквиром договор око учешћа у изради школских Аката	ОКТОБАР	Директор, помоћник Представници разредне и предметне наставе ПП служба
Сарадња са Стручним органима школе	Током године	Чланови Тима
Сарадња са Стручним тимовима, Педагошким колегијумом и подршка у реализаци планова уз примену општих Аката од значаја за квалитет рада	Током године	Директор, помоћник Представници разредне и предметне наставе ПП служба
Предлагање и реализација Пројеката од значаја за квалитет рада	Током године	Тим

Израда извештаја о раду Тима	Фебруар Јун	Чланови Тима
------------------------------	----------------	--------------

10.8 План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованијекомбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свимученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања су:

- компетенција за учење;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- естетичка компетенција;
- комуникација;
- одговоран однос према околини;
- одговоран однос према здрављу;
- предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- рад са подацима и информацијама;
- решавање проблема;
- сарадња;
- дигитална компетенција.

План рада:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Тима, договор о начину рада	АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Чланови Педагошког колегијума
Израда и усвајање Плана рада	АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Чланови тима
Упознавање чланова Тима са Законскомрегулативом и појмовима међупредметна компетенција, пројектна настава, предузетништво	СЕПТЕМБАР	Директор Помоћник директора Наставници ПП служба
Давање предлога пројекта, критичка анализа и договор о почетку реализације	СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	Директор Руководиоци стручних већа предмета ПП служба
Рад на Пројекту	СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	
Коришћење прикупљене архивске грађе Архива САНУ, Архива Србије, Фондова библиотека у реализацији пројекта	ТОКОМ ГОДИНЕ	Библиотекар Наставници
Реализација Пројекта међупредметног планирања Реализација часова на којима је присутна међупредметна повезаност – Тематска настава Посећивање часова и евалуација	Током првог полугодишта ОКТОБАР Током другог полугодишта	Наставници Директор Помоћник ПП служба
Праћење и вредновање резултата рада	ТОКОМ ГОДИНЕ	Чланови Тима
Израда извештаја о раду Тима Израда плана за наредну годину	ФЕБРУАР ЈУН	Чланови Тима

За свој рад Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одговара директору и Наставничком већу.

10.9 План рада Тима за професионални развој

Тим за професионални развојчине: директор школе, психолог, педагог, одељењске старешине 7. и 8. разреда и наставници који су прошли обуку.

Тим за професионални развој, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа обавља посебно следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на професионални развој ученика;
- израђује пројекте који су у вези с професионалним развојем ученика;
- прати реализацију одредаба прописа, Статута и других општих аката чија је примена важна за професионални развој ученика;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Тима, договор о начину рада	АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Чланови Тима
Израда и усвајање Плана рада	АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Чланови тима
Упознавање чланова Тима са Законском регулативом и општим Актима од значаја за професионални развој ученика	СЕПТЕМБАР	Директор Помоћник Наставници ПП служба
Давање предлога при изради и реализацији плана рада професионалне оријентације ученика	СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	Директор чланови тима
Предлагање Пројеката од значаја за професионални развој ученика и учешће у реализацији према потреби	ТОКОМ ГОДИНЕ	Директор и чланови Тима
Сарадња са Стручним органима, Тимовима Педагошким колегијумом у циљу реализације пројеката од значаја за професионални развој ученика	ТОКОМ ГОДИНЕ	Директор и чланови Тима
Праћење и вредновање резултата рада	ТОКОМ ГОДИНЕ	Директор Чланови Тима
Израда извештаја о раду Тима	ФЕБРУАР ЈУН	Чланови Тима

10.10 План рада Стручног актива за развој школског програма

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Носиоци	Начин
СЕПТЕМБАР	Анализа усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са школским програмом и корекције истих Израда образовних исхода по нивоима за глобалне и оперативне планове рада	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор, договор ор анализа, програми
НОВЕМБАР	Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја Припремање материјала за израду Школског програма	Чланови актива педагог директор	Консултације, Договор, анализа, програми
ДЕЦЕМБАР	Припреме за рад у другом полугодишту	Чланови актива педагог директор	Консултације, договор, анализа.
ФЕБРУАР	Формулисање циљева и задатака који би били приоритет у развојном смислу	Чланови Тима	Консултације, анализирање
МАРТ	Укључивање родитеља кроз давања сугестија за израду програма	Одељенске стар. чланови Тима	Интервју, уважавање
АПРИЛ	Класификациони период: анализа реализације програма	Чланови Тима	Израда извештаја
МАЈ	Идентификовање битних компоненти за развој школског програма Упознавање са правилницима, могуће измене и допуне Правилника	Чланови актива педагог директор	Консултације, разговор, договор ор анализа.
ЈУН	-Израда школског програма за следећу школску годину -Консултације са педагошким саветницима и корекције	Чланови актива педагог директор	Консултације, договор анализа.

10.11 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Основни задаци Педагошког колегијума су праћење реализације образовно васпитног рада у текућој школској години, координација рада стручних већа и актива.

- учешће у припреми и изради школског програма и других докумената школе
- праћење реализације Школског развојног плана
- план стручног усавршавања наставника
- предлог мера за унапређивање рада наставника и стручних сарадника
- опремање кабинета наставним средствима
- активни рад на побољшању успеха и дисциплине ученика
- друга текућа питања у оквиру образовно васпитног рада

Месец	садржај рада
VIII-IX	Разматрање Годишњег плана рада за нову школску годину
	Распоред контролних и писмених задатака
	Распоред додатне, допунске наставе и секција
	Предлог плана стручног усавршавања
	Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака
	Утврђивање распореда Отвореног дана школе
	План школских такмичења
X	Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава
	Рад Ученичког парламента
	Праћење рада приправника и ментора
	Праћење рада целодневне наставе
XI	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника
	Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса
	Редовност похађања наставе
	Праћење реализације инклузивног програма
	Праћење реализације ваннаставних активности
	Праћење реализације посебних програма
	Организовање активности поводом Дана школе и ускршњих празника Обележавања Дана школе
XII	Анализа стручног усавршавања- реализација угледних часова
	Праћење рада са талентованим ученицима
	План за зимске семинаре
	Организација припремне наставе за полагање завршног испита
	Реализација школских програма и пројеката
I	Организовање активности поводом Дана св. Саве

	Организовање предавања/семинара за наставнике
	Анализа сарадње с родитељима
	Учешће у полугодишњем извештају о раду школе
II	Анализа успеха на крају првополугодишта
	Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту
	Организовање такмичења
III	Анализа реализације посебних програма
	Праћење реализације инклузивног програма
IV	Предлог листе уџбеника за наредну школску годину
	Анализа реализације програма образовно - васпитног рада на крају трећег класификационог периода
	Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту
	Анализа сарадње са родитељима и ваншколским институцијама
V	
	Израда предлогашколског програма
	Организација завршног испита
	Спровођење анкете за изборне предмете за наредну школску годину
VI-VII	Анализа успеха, дисциплине ученика на крају другог полугодишта
	Анализа сарадње с родитељима
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе
VIII	Предлог поделе предмета на наставнике (40-часовна радне недеља)
	Предлог листе секција за наредну школску годину
	Израда новог школског развојног плана
	Припрема за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину.

Директор школе Његош Зејак

10.12 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља представља саветодавно тело школе. Школа не може своје образовно- васпитне задатке ефикасно реализовати без пуне сарадње са родитељима и друштвеном средином уопште. Рад савета родитеља одвија се преко Савета родитеља школе и одељењских саветародитеља.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМ Е	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање кратке оцене делатности школе у претходној школској години и извршених припрема за наредну шк. годину • Анализа рада Савета родитеља у протеклој школској години • Усвајање плана рада Савета за наредну школску годину • Упознавање са Правилником о школском календару за нову школску годину. • Анализа успеха и дисциплине након оцењивачких периода, разматрање могућности пружања помоћи у решавању питања успеха и дисциплине ученика, односа ученика према обавезама у школи • Праћење оптерећености ученика обавезама у школи • Разматрање предлога и давање сагласности за организацију наставе у природи–рекреативне наставе, излета, екскурзија и посета, организовања свих облика васпитно-образовног рада у школи, друштвеног и забавног живота ученика, организовања културних и спортских манифестација исл. • Укључивање у рад слободних активности ученика према анимању, интересовањима и склоностима, пружати помоћ у организовању спровођењу такмичења • Пружање помоћи у опремању школе наставним средствима и изради истих (посредовањем код радних и других организација), стручне помоћи исл. • Пружање помоћи ученицима слабијег материјалног стања • Учешће у хуманитарним акцијама покренутим од стране Црвеног крста и др. 	IX IX IX IX током године -//- -//- током године -//- -//-	директор Предс. Савета -//- директор директор пед. психолог психолог, предс.рук. одељ. већа директор разр. старешина рук. секција библиотека

11. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ РАДА

11.1 Програм културних активности школе

Сврха

- Квалитетне ваннаставне активности које ће омогућити богаћење личности ученика кроз културне, уметничке, еколошке активности које се у школи организују.
- Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и културном животу и допринос демократском, економском и културном развоју друштва.

Циљ

- Развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика нужних за разумевање друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима.
- Оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење, у складу са начелима сталног усвајања и начелима доживотног учења;
- усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманитарног и толерантног друштва;
- развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе, као о традиције и културе националних мањина;
- омогућавање укључивања у процес европског и међународног повезивања;
- развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;
- постицање и изградња сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и добробити за све;
- поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање
- способности за живот у демократски уређеном друштву;
- развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

Културне активности школе обухватају Теме

У првој недељи октобра:

обележавање Дечије недеље – приредба поводом пријема деце

у Организацију Пријатељи деце, Стручно веће наставника разредне наставе;

обележавање Нове године - ликовни конкурс на нивоу целе школе - ликовна секција;

27. јануар- обележавање Дана Светог Саве – Светосавска приредба – задужени учитељи, наставници српског језика и наставник музичке културе, уз помоћ целог колектива, обележавање Дана школе – смотра вештина и талената ученика – колектив;

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прослава почетка школске године	<ul style="list-style-type: none"> • Пријем првака • Приредба за ученике првог разреда • Израда пригодних паноа 	Учитељи Ученици млађих разреда ПП служба	септембар
Обележавање Дечије недеље	<ul style="list-style-type: none"> • Литерарна такмичења • Израда пригодних паноа • Учешће у такмичењима у организацији Пријатеља деце Новог Београда 	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Ученици	октобар
Прослава Дана школе	<ul style="list-style-type: none"> • Приредба поводом дана школе • Спортска такмичења у оквиру Спортске недеље • Изложбе ликовних и литерарних радова ученика 	Стручна већа Библиотекар Управа школе	29. новембар
Приредбе, представе, изложбе и концерти	<ul style="list-style-type: none"> • Везане за прославу одређених празника • Активности у складу синтересовањима ученика • Активности у сврху промоције ученичких постигнућа 	Стручна већа Стручно веће уметности Стручно веће језика Библиотекар Управашколе	током године
Прослава школских и државних празника	<ul style="list-style-type: none"> • Одељењске прославе за ученике • Маскенбал, квизови, представе према интересовањима ученичког парламента 	Ученици Колектив школе	током целе године (Нова година, крај школске године...)
Прослава Светог Саве	<ul style="list-style-type: none"> • Свечана академија • Изложбе ликовних радова 	Стручна већа Библиотекар Управашколе	27. јануар
Посете установама културе	<ul style="list-style-type: none"> • Посете позоришту • Посете биоскопу • Посете музејима и изложбама 	Одељењске старешине	током школске године
Такмичења и смотре	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација ваншколских такмичења и конкурса • Смотре/такмичења • промоције позитивних вредности и модела понашања 	Стручна већа Управа школе	током школске године

11.2 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Сврха

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције школа реализује програм спортских активности којим су обухваћени сви ученици.

Циљ физичког васпитања јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком), развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у савлађање спортом, навика редовног вежбања, пешачења и друге физичке активности од несумњивог су значаја за неговање и очување здравља сваког појединца.

У периоду интензивног физичког развоја, од седме до петанаесте године, спортске и физичке активности незамењив су чинилац правилног раста и развоја. Карактеристике савремене културе која подразумева физичку инертност, изискује појачане напоре школе у смеру развијања и неговања спортске и здравствене култур у свакодневним и специфичним условима живота

Задаци

- подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела
- развој и усавршавање моторичких способности
- формирање морално –вољних квалитета личности ,
- оспособљавање ученика да стечена знањаумења и навике користе у свакодневном животу.
- стицање моторичких умења која су као садржаји утврђени програмом физичког васпитања и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање.

Теме

- турнир у малом фудбалу септембар -април
- турнир у баскету(3 : 3) новембар
- турнир у кошарци децембар
- турнир у прескакању вијаче фебруар
- турнир у стоном тенису март-април

Кроз све активности које реализује Стручно веће за предмет физичко васпитање, континуирано ће се промовисати здрави стилови живота и подстицати спортски дух, као и ненасилно понашање, па ће ове активности доприносити и превенцији насиља, злостављања и занемаривања у школској средини.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ			
ПРОГРАМСКИ АДРЖАЈ И	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Такмичарске и ревијалне спортске активности у оквиру СПОРТСКЕ НЕДЕЉЕ	<ul style="list-style-type: none"> ● Међуодељењски турнири у штафетним играма, између две или четири ватре ● Међуодељењски турнири у одбојци и фудбалу ● Бициклички полигон, турнири у шаху и стоном тенису, полигон спретности ● Финале у дисциплинама у којима су организовани турнири 	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе Наставници ТИО	новембар
Крос РТС Јесењи крос - Ада	<ul style="list-style-type: none"> ● Развој и формирање здравих животних стилова ● Развој и неговање спортске здравствене културе 	Наставници физичког васпитања	према календару такмичења
Бицикличка „Критична маса“	<ul style="list-style-type: none"> ● Такмичење ученика 	Стручна већа	према календару такм.
Бициклијада на Ади или СЦ “25.мај”	<ul style="list-style-type: none"> ● Такмичење ученика 	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе	према календару такмичења
Школско такмичење “Шта знаш о саобраћају”	<ul style="list-style-type: none"> ● Такмичења ученика 	Наставници ТиО Наставници физичког васпитања	према календару такмичења
Ролеријада	<ul style="list-style-type: none"> ● Такмичење ученика 	Наставници физичког васпитања	према календару
Трка задовољства на Београдском маратону	<ul style="list-style-type: none"> ● Реализација ваншколских такмичења и конкурса 	Наставници физичког васпитања	

	<ul style="list-style-type: none"> ● Смотре/такмичења ● промоције позитивних вредности и модела понашања 	Наставници разредне наставе	
Дан изазова	<ul style="list-style-type: none"> ● Усвајање позитивних навијачких ставова и фер-плеја 	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе	
Игре на снегу	<ul style="list-style-type: none"> ● Прављење Снешка Белића 	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе	када има снега
Промоција спорта, такмичења и фер-плеја	<ul style="list-style-type: none"> ● Израда паноа о спортским такмичењима (промовисање успеха ученика) ● Израда паноа о појединим спортовима 	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе Ученички парламент, Вршњачки ти	током године
Превенција деформитета	<ul style="list-style-type: none"> ● Предавање за ученике ● Израда паноа о деформитетима тела и последицама физичке неактивности 	Стручно веће физичког васпитања Стручно веће разредне наставе Школски лекар, Савет родитеља	прво тромесечје

11.3 ПЛАН ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Годишњим планом рада школе за ову школску годину предвиђено је учешће на конкурсима и акцијамана тему заштите животне средине. Носиоци ове активности биће ученици петог разреда уз помоћ ученика који похађају Еколошку секцију и наставника. Ученици петог разреда имаће обавезну посету Ботаничкој башти јер тада уче о биљкама. Такође, на нивоу школе биће организована акција прикупљања електронског отпада. У читав план укључићемо Ученички парламент и Вршњачки тим. Наставници физичког васпитања ће бар два пута током године ученицима одржати предавање о значају физичког ангажовања и телесне спретности за нормалан психофизички развој. У сарадњи са Домом здравља Нови Београд организоваћемо предавања на тему здравих навика у исхрани.

ПЛАН ПРОМОЦИЈЕ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Учешће на конкурсима и акцијамана тему заштите животне средине	Током године	Наставници
Уређење школског дворишта	Октобар Април	Ученички парламент Ученици 5. разреда Наставници
Посета Ботаничкој башти	Током првог полугодишта	Ученици 5. разреда Наставници биологије
Прикупљање електронског отпада	Током првог полугодишта	Ученички парламент
Значај физичког ангажовања и телесне спретности за нормалан психофизички развој	2 часа током школске године	Наставници физичког васпитања
Разговор са ученицима о значају спровођења превентивних мера у време пандемије COVID-19 Упознавање са упутством о мерама заштите (разговори са одељенским заједницама, индивидуални разговори)	Септембар Током године	Одељенске старешине Наставници биологије Наставници физичког Ди ПП служба
Предавање на тему здравих навика у исхрани	Октобар Новембар	Дом здравља Нови Београд

11.4 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Сврха је заштита здравља ученика кроз разне облике промовисања здравих стилова живота, неговања здравствене културе, едукације као и сарадња са здравственим установама.

Циљ

Развијање свести о здравим стиливима живота, правилним начинима исхране, начинима бриге о телу, значају бављења физичком активношћу, усвајање основних хигијенских навика, унапређење општег физичког здравља ученика.

Задаци

- континуирано едуковати ученике о разним видовима очувања здравља
- едукација родитеља кроз Трибине како би били информисани и како би развили свест о потреби очувања здравља
- промовисати здраве стилове живота
- важност бављења спортом
- промоција репродуктивног здравља
- стална сарадња са здравственим установама
- ослобађање од предрасуда и хуманизација односа међу људима

Школа има сталну сарадњу са здравственом службом и промовишу се здрави стилови живо

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
МЕРЕ ЗАШТИТЕ У ВРЕМЕ COVID-19	Одељенске старешине Сви наставници	Заштита здравља применом превентивних мера	Од почетка године
ЗДРАВА ИСХРАНА	Одељенске старешине Дом здравља Нови Београд Наставници биологије	Стицање и проширивање знања о значају здраве исхране за правилан психо-физички развој Стицање знања о штетности неправилне и нередовне исхране и последица по здравље	Током школске године У периоду систематских прегледа Током часова редовне наставе по плану
БРИГА О ТЕЛУ	Дом здравља Нови Београд Наставници биологиј Наст. разредне наста.	Упознати ученике са различитим начинима бриге о телу и значају бриге о свом телу	Током школске године У периоду систематских прегледа На часовима по плану
ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ И ЗДРАВЉЕ	Дом здравља Нови Београд Наставнице разредне наставе Наставници физичког васпитања	Проширивање знања о значају бављења физичким активностима за здравље Развој покретљивости тела, моторике	Током школске године
БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ	Агенција за безбедност саобраћаја	Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници. Поштовати правила безбедног кретања у саобраћају	Септембар/октобар Март/април
ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА	Одељенске старешине Наставници грађанског васпитања Наставници разредне наста.	Оспособити ученике да правилно препознају своја осећања, стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол	Током године
ПРЕДАВАЊА О ЗНАЧАЈУ ФИЗИЧКОГ АНГАЖОВАЊА ТЕЛЕСНЕ СПРЕТНОСТИ ЗА НОРМАЛАН ПСИХОФИЗИЧКИ РАЗВОЈ	Наставници физичког васп. Наставници разредне наста.	Проширивање знања о значају бављења физичким активностима за здравље	Током године

11.5 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

ЦИЉ: Континуирана сарадња са институцијама из локалне самоуправе

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ			
ИНСТИТУЦИЈА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД	Текуће одржавање школске зграде и дворишта Додела награда Вуковцима Акције и пројекти	Одељенске старешине Директор школе ПП служба	Јун
ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕОГРАД	Редовни систематски прегледи ученика Професионална оријентација ученика 8. разреда	Одељенске старешине ПП служба	Током школске године
ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА НОВИ БЕОГРАД	Предавања на тему малолетничке деликвенције Професионална оријентација ученика 8. разреда	Наставници разредне и предметне наставе ПП служба	Током школске године Октобар/април
НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ	Професионална оријентација ученика 8. разреда	ПП служба Одељенске старешине	Октобар/март
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД	Професионална оријентација ученика 8. разреда	ПП служба Одељенске старешине	Октобар/март
НАРОДНА СКУПШТИНА СРБИЈЕ	Професионална оријентација ученика 8. разреда	ПП служба Одељенске старешине	Октобар/март
ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЏИЋ“	Реализација програма „Читалачка значка“	Библиотекар Наставници, ученици	Октобар/април
ПОЗОРИШТЕ „ДУШКО РАДОВИЋ“	Организација Дана школе	Запослени ученици	Новембар
ПОЗОРИШТЕ „БОШКО БУХА“	Присуствовање представама	Одељенске старешине ученици	Током године
ПОЗОРИШТЕ „ПИНОКИО“	Присуствовање представама	Одељенске старешине Ученици	Током године
ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ	Упознавање са поставком Музеја	Наставници, ученици	Октобар/март

БЕОГРАДСКА ФИЛХАРМОНИЈА	Слушање музике	Наставници, ученици	Током године
СКЦ НОВИ БЕОГРАД	Присуствовање приредбама, изложбама	Наставниц, ученици	Током године
БИОСКОП ФОНТАНА	Гледање филмова	Наставниц, ученици	Током године
АРХИВ НОВОГ БЕОГРАДА	Упознавање са поставком Музеја	Наставниц, ученици	Током године
МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА	Упознавање са поставком Музеја	Наставниц, ученици	Током године
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НОВОГ БЕОГРАДА	Семинари за наставнике и стручне сараднике Школска такмичења	Наставниц ПП служба ученици	Према календару
ГИМНАЗИЈЕ И СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ	Професионална оријентација ученика 8. разреда	ПП служба Наставниц Ученици	Током године

11.6 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Сврха програма социјалне заштите је обезбедити континуирану бригу о деци кроз социјални програм и редовне акције помоћи деци.

Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим програмом се жели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.

Циљ

- Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост
- Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити
- Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа
- Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање, отклонити њихове последице.
- Подстицати позитивне ставове и развој социјалне вештине као и подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности. Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција

Задаци

- подстицати социјалну позитивну климу
- подстицати толеранцију и узајамно уважавање и подршку
- подстицати комуникацијске вештине
- развијати поверење у сопствене способности
- подстицати спортске активности
- посета установама
- подстицати програме за развој социјалних вештина

Програм социјалне заштите школа остварује путем часова одељенске заједнице, као и на часовима Грађанског васпитања. Теме које се тичу социјалне заштите ученика, наставници планирају и реализују у складу са Годишњим и месечним планом рада наставника. Овај програм, такође, подразумева укључивање родитеља у читав процес превазилажења социјалних и животних тешкоћа ученика, као и осталих релевантних институције. Уз помоћ Центра за социјални рад и Црвеног крста, школа пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања. Програм социјалне заштите представља добру основу за рано откривање и предупредивање тешкоћа са којима се млади сусрећу. Такође, окосница је продубљивања сарадње са родитељима и релевантним установама из локалне заједнице, као и међусобног повезивања ова два чиниоца васпитно-образовног рада (породице и институција из локалне заједнице).

- радионице ненасилне комуникације
- промовисање здравих стилова живота - развој социјалних вештина
- укључивање у ван-наставне активности
- акције прикупљања новогодишњих пакетића за децу у болницама, прихватилиштима...

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРАЋЕЊЕ ПОРОДИЧНИХ И СОЦИЈАЛНИХ ПРИЛИКА УЧЕНИКА	Одељенске старешине ППП служба	Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција)	Током школске године
ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА	Одељенске старешине ППП служба Ученици Родитељи	Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.) Реализација хуманитарних акција	Током школске године
САРАДЊА СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Одељенске старешине ППП служба Директор	Размена информација и заједничко планирање мера подршке са тимовима Центра	Када се за тим укаже потреба
ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ прикупљање новогодишњих пакетића за дец у болницама, помоћ другима...	Ученици Наставници Управа школе	Реализација програма сарадње с Црвеним крстом Реализација волонтерских акција локалне самоуправе Организовање хуманитарних акција	Током школске године
ПОДРШКА ПОРОДИЦАМА УЧЕНИКА	Одељенски старешина ППП служба	Саветодавни рад са породицама ученика којима је потребна подршка Укључивање надлежних институција у циљу помоћи	Током школске године

11.7 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Сврха

Уређивање животне околине како би се обезбедила безбедна и здрава средина за живот и рад ученика и запослених у школи.

Циљ

Уравнотежен однос привредног развоја и животне средине
Упознавање значаја изучавања екологије као биолошке научне дисциплине
Образовање за животну средину и развијање потреба и могућности личног ангажовања у заштити животне средине
Подизање свести ученика и свих запослених о важности очувања животне средине
Препознавање извора загађивања и уочавање проблема у вези животне средине
Лепши естетски изглед школског дворишта
Пријатнији амбијент у ком се проводи велики део дана
Сарадња са локалном заједницом

Задаци

- Посећи сасушена стабла дрвећа и заменити их новим садницама
- Оплемењивање учионица свежим цвећем, изложба свежег цвећа у холу школе
- Наставити акцију прикупљања пластичних затварача од флаша
- Правити и украшавати канте за смеће
- Правити паное на тему заштите животне средине
- осветити код ученика значај правилног коришћења и чувања опасних хемикалија, складиштење отпада, одржавања и уређивање животне средине

Теме

- Уређивање школског дворишта
- Уређивање унутрашњег простора школе

Програмска подручја друштвено – корисног рада:

- Активности везане за школу и школску средину: уређење просторија, школске зграде, дворишта, игралишта, учионица, библиотеке, кухиње.
- Активности везане за породицу и родитељски дом: одржавање личне хигијене, уредности одеће, обуће, књига, прибора, простора за рад и др, брига о млађим и старијим члановима породице, куповина, одржавање стана, сви радови у кући према узрасту.
- Сакупљачке акције (старе хартије, метала, боца, књига и др.) и друге хуманитарне акције.

Овим програмом биће обухваћени сви ученици од I до IV разреда са 10 часова годишње, а од V до VIII разреда са 15 часова годишње.

Корелација: Зоогеографија, хемија, физика, свет око нас, природа и друштво, биологија, географија, историја, чувари природе и физичка култура.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ЦИЉ: Развој свести о значају очувања животне средине, значају очувања природних ресурса, проширивање знања о факторима који негативно утичу на загађење околине и последицама које то загађење има по живи свет, човека пре свега, промовисање различитих начина заштите животне средине и рециклаже материјала;

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	ВРЕМЕ
УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА И АКЦИЈАМА НА ТЕМУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Наставници	Промовисање културе заштите животне средине; Развој сарадње са јединицом локалне самоуправе путем различитих акција на тему заштите животне средине;	Током године
УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА	Ученички парламент Ученици 5. разреда Наставници Родитељи	Развој свести о очувању животне средине; Естетско уређење школског дворишта; Развој свести ученика о друштвеној одговорности за околину и свет у којем живе;	Март/април
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ Акција „Озеленимо Душка“	Ученици Родитељи Наставници	Развој свести о очувању животне средине; Естетско уређење школског дворишта; Развој свести ученика о друштвеној одговорности за околину и свет у којем живе;	22. април
ПОСЕТА БОТАНИЧКОЈ БАШТИ	Ученици 5. разреда Наставници биологије	Проширивање знања о различитим врстама биљака, значају неговања природе и повезаности природе са човеком;	У складу са Наствним планом
ПРИКУПЉАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ ОТПАДА	Ученички парламент	Развој свести о значају рециклаже и заштити животне средине, значају очувања природних ресурса	Током године

11.8 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сврха

Породица и њена делатност (породично васпитање), неопходан су услов развоја деце. Узимајући у обзир савремене услове живљења које карактеришу: брз развој и напредак науке, технологије, производње, убрзан темпо живота и рада, улога породице у васпитању деце постаје све важнија.

Неопходно је да породица у стопу прати захтеве које пред њу ставља друштво и да у исто време омогући детету нормалну социоемоционалну стабилност и несметан развој и напредовање у сваком погледу. Управо из тих разлога сарадња школе и породице је неопходна. Она је кључни фактор у превенцији школског неуспеха и извођење ученика на прави пут, што подразумева интеракцију родитеља и наставника, размену информација, као и усклађивање активности које воде истом циљу - унапређење рада школе и боља постигнућа и здравији развој ученика. Сарадња са родитељима одвијаће се кроз : а - организовања међусобног информисања родитеља и наставника; б - саветодавни рада са родитељима у циљу што бољег остваривање васпитне улоге; в - сарадња са родитељима у реализацији задатака школе.

Циљ

Квалитетна и интензивна сарадња школе и породице, како би се заједничким и усаглашеним снагама учествовало и утицало на правилан развој ученика и изградњу његове личности.

Задаци

- подстаћи мотивацију родитеља за сарадњу са школом
- укључити родитеље у одређене активности школе

У школи ће се почетком школске године спровести анкета којом ће се испитивати став родитеља и њихова заинтересованост за укључивање у живот школе и области у којима би могли дати свој допринос. Ради праћења успешности програма сарадње са породицом школа ће на крају сваког полугодишта организовати анкетање родитеља, старатеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом.

Теме

- организовање родитељских састанака, „Дана отворених врата“ који је одређен за све наставнике, саветодавних разговора групних и индивидуалних са стручним сарадницима, преко родитељских састанака, предавања за родитеље и преко Савета родитеља; Сарадња са родитељима одвијаће се кроз : а - организовања међусобног информисања родитеља и наставника; б - саветодавни рада са родитељима у циљу што бољег остваривање васпитне улоге; в - сарадња са родитељима у реализацији задатака школе.
- организовање отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи – старатељи могу присуствовати васпитно образовном раду.
- заједничке активности ученика, родитеља и наставника у школском окружењу

- (обележавање значајних датума, школске акције и активности у оквиру пројеката)
- заједничких радионица за родитеље и ученике на актуелне теме
- организовање семинара и предавања за родитеље
- организовање заједничких спортских сусрета, турнира.....
- различите ваннаставне и ваншколске активности (посете музеју, позоришту, биоскопу, излети, утакмице, концерте, фестивали у граду...

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ			
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организовање родитељских састанака	Одељенске старешине Учитељи	Групно информисање родитеља или старатеља о свим аспектима школског живота и образовног процеса	Пет редовних термина Ванредни термини по потреби (разматрање тема екскурзија и излета)
„Отворена врата“	Родитељи Учитељи Одељенске старешине	Индивидуално информисање родитеља или старатеља о напретку ученика	Једном недељно у предвиђеним терминима који су истакнути на огласној табли
Дан отворених врата школе	Наставници Учитељи Родитељи Будући прваци	Упознавање будућих првака са школом, њеним садржајима и особљем	Март/Април
Организовање приредби и изложби	Наставници Учитељи Ученици Гости уметници	Приказ напретка ученика, њихове међусобне сарадње, као и сарадње са наставницима	Пријем првака, септембар Дан Школе 29.11. Новогодишње активности Свети Сава 27.01.
Уређивање интернетстранице	Административар странице/библиотекар	Побољшање сарадње родитеља и ученика Промовисање школе	Током целе године
Огласна табла за родитеље и ученике	Одељенске старешине Учитељи	Информисање родитеља и ученика	Током целе школске године
Саветодавни рад са родитељима/старатељима	Наставници ППП служба	Унапређивање педагошке компетенције родитеља/старатеља	Током целе школске године

11.9 ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља/старатеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Запослени су у обавези да поштују одредбе Закона о безбедности и здравља на раду, као и Акт о процени ризика на радном месту и радној околини.

У оквиру Акта о процени ризика на радном месту и радној околини израђен је план мера за смањење ризика:

- Обезбеђивање сталне техничке исправности опреме за рад и вршење редовних одржавања исте. Све заштитне направе на опреми за рад морају бити правилно постављене.
- Вршење периодичних испитивања услова радне околине од стране правног лица са лиценцом за ову врсту послова.
- Обезбеђивање запосленима адекватних средстава за личну заштиту на раду, у свему према овом Акту о процени ризика на радном месту и у радној околини, а посебно у време пандемије COVID-19
- Вршење оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад, теоретски и практично на самом радном месту и то у радно време запосленог. Упознавање запослених се врши путем основне теоријске, као и евентуалним додатним писаним упутствима. Оспособљавање запосленог за рад на одређеном радном месту врши се при сваком распоређивању радника, при променама у процесу рада, као и приликом увођења нове или промене постојеће опреме за рад.
- Вршење прегледа комплетне опреме за рад у школи са становишта обезбеђености услова за безбедан и сигуран рад од стране овлашћеног правног лица са лиценцом у што краћем року и те контроле спроводити периодично – у периодима не дужим од три године.
- Мењање по могућности дотрајале дрвене столарије

У школи постоји видео надзор и свакодневно је присутан школски полицајац који ради у још две суседне школе. У школи суу обе смене ангажовани радници обезбеђења. Такође се организују дежурства наставника за време великих и малих одмора.

У школи се организују различита предавања из области безбедности намењена ученицима. Запослени школе имају обавезу да се едукују из области противпожарне заштите.

ПРОГРАМ ОСНОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете, науке и технолошког развоја потписали су, дана 26. јуна 2017. године, Протокол о сарадњи на Програму Основи безбедности деце, чији је циљ стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда основне школе.

Програм Основи безбедности деце реализоваће се и ове школске године, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељенског старешине на месечном нивоу за ученике четвртог и шестог разреда.

На часовима одељенског старешине обрађиваће се теме: безбедност деце у саобраћају, полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, заштита од трговине људима.

Програм Основи безбедности деце реализоваће предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

11.10 ПЛАН ЧАСОВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

1. Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана,
2. Полиција у служби грађана
3. Насиље као негативна појава
4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
6. Превенција и заштита деце од трговине људима
7. Заштита од пожара
8. Заштита од трговине људима

11.11 ПЛАН ЧАСОВА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

1. Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана,
2. Полиција у служби грађана
3. Насиље као негативна појава
4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
6. Превенција и заштита деце од трговине људима
7. Заштита од пожара
8. Заштита од трговине људима

Планови рада одељенских старешина су кориговани у погледу активности које ће се реализовати и налазе се у саставу овог документа.

Могућа су одступања у погледу редног броја часа у зависности од договора са представницима Министарства унутрашњих послова који су задужени за реализацију програма.

Од новембра ове школске године у школи ће се реализовати план безбедности за ученике првог разреда. Садржај ће бити саставни део планова у оквиру педагошке документације наставника која се налази у педагошко психолошкој служби школе.

11.12 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионалну оријентацију чине предавања, индивидуални и групни саветодавни разговори, посете средњим школама и презентација истих у матичним школама, презентација различитих струка кроз обиласке различитих радних установа.

Ученици се упознају са предусловима правилног избора занимања и факторима од којих зависи правилан избор и са критеријумима за упис у средњу школу.

Програм професионалне оријентације у школи обухвата:

- Професионално информисање ученика;
- Рад са родитељима ученика;
- Саветодавни рад са ученицима;
- Упознавање ученика са конкурсима и информаторима за средње стручне школе и гимназије
- Тестирање ученика

Професионално образовање, информисање и усмеравање ће се одвијати кроз све видове образовно-васпитног рада у школи и ангажовањем кроз посебне облике рада са циљем:

- да се ученици упознају са што већим бројем занимања и да им се укаже на њихове способности и интересовања за поједине делатности;
- Да се формира код ученика реалан став према својим способностима и да се у складу с тим усмерава њихово интересовање;
- да се ради на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама ученика.

Такође од новембра ће бити организоване посете где је планирано да се ученици упознају са различитим занимањима.

Планиране су посете уколико епидемиолошка ситуација то дозволи: Народном позоришту; Трећем основном суду у Београду; Дому здравља Нови Београд; МУП-Нови Београд.

У Народном позоришту ученици могу да се упознају са занимањима: власуљара, шминкера, кројача, обућара, реквизитера, тонаца, мајстора расвете, балетана, глумаца, костимографа, редитеља, сценаристе и др.

У Првом основном суду ученици могу да се упознају са позивом судије, адвоката, нотара, записничара као и са начином функционисања провосуђа у Србији

У Дому здравља ученици разговарају са свим запосленима и информишу се о предностима и недостацима рада у здравству. На лицу места се информишу о професији лекара опште праксе, педијатра, стоматолога, офтамолога, оториноларинголога, физијатра, логопеда, лабораната итд.

МУП- Нови Београд- ученици могу да упознају позиве инспектора и полицајца а такође се упознају са административном службом МУП-а као и са начином функционисања ове институције.

Посета фирми “Endava“ која се бави пројектовањем софтвера. Ученици ће имати прилику да упознају наше и иностране ИТ стручњаке и са њима разговарају о свим изазовима које тај позив носи.

Уколико епидемиолошка ситуација не дозволи масовне посете ученика овим установама, потрудићемо се да се прилагодимо ситуацији и да доведемо стручњаке из разних области у нашу школу или да упутимо ученике где и како сами да се информишу.

Програм професионалне оријентације обухвата стално праћење њиховог развоја, професионално информисање и усмеравање ученика у току васпитно-образовног процеса

У сарадњи са учитељима и предметним наставницима одабрати наставне теме и наставне јединице погодне за остваривање задатака професионалног информисања и васпитања ученика.

У току школске године педагог и психолог ће одржати следећа предавања ученицима седмог и осмог разреда:

- Значај правилног избора занимања за личност и друштво
- Фактори који утичу на избор занимања
- Најчешће грешке у професионалном опредељивању и њихове последице
- Одељенске старешине ће организовати предавања на тему:
- Критеријуми уписа и средње школе
- Систем средњих школа
- Хронологија уписа у средњу школу.

Сва предавања се организују у оквиру одељењских заједница.

У плану је и сарадња са родитељима ученика. Наиме они родитељи који се баве ретким или необичним занимањима или на било који други начин интересантним занимањима имаће могућност да нашим ученицима презентују своје занимање.

ПО ће бити реализована и кроз наставу српског језика писањем састава на тему избора позива и ликовне културе израдом рада како замишљају себе у неком занимању (8. разред). У другом полугодишту ПП служба обавља тестирање заинтересованих ученика осмих разреда одн. испитивање ТПИИ тестом (мери степен развијености професионалних интересовања у различитим областима) ради успешније професионалне оријентације. После обављеног тестирања обавља се индивидуални разговор са ученицима о резултатима теста. На крају школске године организује се сусрет ученика осмог разреда са представницима средњих школа који врше презентацију (разговори, предавања, плакати, изложбе итд.)

12. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

12.1 ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Сврха

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности ученика.

Циљ

Спознаја ученика о сопственим индивидуалним склоностима и интересовањима.

Задаци

Омогућити ученицима садржајно и целисходно коришћење слободног временаради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства.

Слободне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта. Школа посебну пажњу посвећује формирању музичке и драмске групе ученика, фолклора и спортских секција. Школа ће за ученике у оквиру својих капацитета организовати спортске секције.

У старијим разредима слободне активности ученика се организују према исказаном интересовању и могућностима школе. Ове школске године ученици старијих разреда исказали су своја интересовања за Свакодневни живот у прошлости, Чуваре природе и Моја животна средина, Медијска писменост и Домаћинство за које је школа имала кадровских и просторних могућности. .

Културно-уметничке активности су следеће: драмска секција, рецитаторска, литерарна, ликовна, хор-оркестар. Научно-истраживачке активности су следеће: млади математичари, млади физичари, млади хемичари, млади биолози – еколози, млади историчари, млади географи и језичке секције: енглески, француски и немачки језик.

Радно-техничке и саобраћајне активности обухватају саобраћајну секцију, моделарство и информатичку секцију.

Планови секција за ученике од петог до осмог разреда саставни су део Школског програма за сваки разред.

Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Оне могу бити из природних или друштвених наука, уметности и културе, технике, као и других области у складу са интересовањима

ученика, просторним и људским ресурсима. Школа је у обавези да ученицима од петог до осмог разреда понуди листу од три слободне наставне активности, а ученик обавезно бира једну од њих и похађа током целе школске године.

Слободне наставне активности реализују се по програму који припрема школа или по програмима који су претходно донети као изборни (нпр. свакодневни живот у прошлости, цртање, сликање, вајање, чувари природе и сл). Сврха ових активности је оснаживање ученика да препознају своја интересовања и способности које су важне за професионални развој и доношење одлука за наставак школовања и зато ученици могу сваке године бирати различите слободне наставне активности. Наставу треба тако организовати да ученици имају што више могућности за активно учешће, за интеракцију са другим ученицима, коришћење различитих извора информација и савремених технологија.

Слободне наставне активности које могу бити понуђене су Чувари природе, Свакодневни живот у прошлости, Цртање, сликање, вајање, Медијска писменост Домаћинство и све слободне наставне активности из природних или друштвених наука, уметности и културе, технике, као и других области за које школа има могућности.

Сврха

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности ученика.

Циљ

Спознаја ученика кроз сопствене индивидуалне склоности, способности и интересовања.

Задаци

Омогућити ученицима садржајно и целисходно коришћење слободног времена ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства.

12.2 ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Школа Школским програмом предвиђа различите програме ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика, ресурсима и просторним могућностима. Поред организације излета, екскурзија, посета изложбама и сарадње са локалном самоуправо, ученицима нуди већи број друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности. Наставници, одељенске старешине и стручни сарадници кроз свој непосредан рад са ученицима упознају их са понудом ваннаставних активности, њиховим садржајем, начином рада и сврхом. Такође упознају и родитеље са понудом школе како би њихова деца изабрала оне активности које им највише одговарају.

План и програм ваннаставних активности школа сама припрема у складу са исказаним интересовањима ученика и својим могућностима. Избор начина рада треба да буде у функцији подстицања активног учешће ученика и њихове самосталности. Неке активности могу бити тако организоване да их заједнички воде два и више наставника (на пример: драма, покрет, музика).

Учешће ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима доприноси многим важним исходима образовања и васпитања, као што су:

- задовољење различитих образовних потреба и интересовања ученика;
- препознавање професионалних способности и интересовања, упознавање са светом рада;
- надоградња исхода који се остварују у оквиру редовне наставе и доприносе развоју међупредметних исхода;
- унапређивање различитих способности (интелектуалне, физичке, креативне, радне...);
- јачање капацитета ученика за разликовање безбедног од небезбедног понашања и заштиту од ризичног понашања;
- подстицање хуманог и одговорног односа према себи, другима и окружењу, јачање осетљивости за оне којима је потребна помоћ (нпр. стари и болесни);
- унапређивање различитих врста писмености (језичке, медијске, културне, научне...);
- култивисање коришћења слободног времена;
- подстицање интеркултуралног дијалога;
- разумевање концепта инклузије и јачање осетљивости за различитост;
- јачање генерацијских веза између ученика различитих одељења без компетитивности;
- релаксација, растерећење напетости ученика, самоисказивање;
- јачање везе са локалном заједницом;
- развој осећања припадности својој школској заједници;
- подстицање самосталности, проактивности и предузимљивост;
- припрема за решавање различитих животних ситуација;
- промоција школе и њеног идентитета.

Школа треба да настоји да резултати рада ученика у оквиру ваннаставних активности постану видљиви како у оквиру школе, тако и шире, као што су

организовање представа, изложби, базара, објављивање на сајту, смотре стваралаштва, спортски сусрети и др.

12.3 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа ће реализовати ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

У склопу реализације Школског програма, предвиђене су различите ваннаставне активности за ученике млађих разреда.

Сврха ваннаставних активности је :

- Подстицање и проширивање ученичких интересовања
- Дружење са вршњацима
- Исказивање способности и креативности
- Осамостаљивање и социјализација
- Оспособљавање за коришћење савремених технологија

Ученици млађих разреда ће моћи да се укључе у следеће активности:

- 1) Лепше је са културом - Путујуће учионице
(одлазак на изложбе, концерте, у позориште, музеје, обилазак културно-историјских споменика)
- 2) У здравом телу – здрав дух (школски турнири, спортски дани)
- 3) Један пакетић – пуно љубави (учешће у хуманитарним акцијама прикупљања слаткиша, играчака, школског прибора и књига за децу без родитељског старања
- 4) Покажи шта знаш (учешће у одељенским и школским приредбама)
- 5) Смотре децејег стваралаштва (учешће на литерарним и ликовним конкурсима, као и на музичким фестивалима)
- 6) Секције за ученике од 1. до 4. разреда
- 7) Хор за ученике од 1. до 4. разреда
- 8) Мале руке стварају (креативне радионице, изложбе ученичких радова, продајне изложбе-базар

12.4 СПОРТСКА СЕКЦИЈА

Разред: I - IV

Циљ: Подстицање раста и развоја и утицање на правилно држање тела;

Усавршавање моторичких активности;

Формирање морално – вољних квалитета личности;

Оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневном животу.

Назив секције		Спортска секција
Име и презиме наставника		Ана Анђеловић
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Часови промоције спорта – представљање спортских клубова	8
2.	Полигон – спортско такмичење поводом Дана школе	8
3.	Игре на снегу	8
4.	Превенција деформитета	6
5.	Спортско лето Фонтана – волонтирање и учествовање ученика школе у манифестацији	6
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

12.5 ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Разред: I - IV

Циљ: Циљ рада секције је да се код ученика млађег школског узраста побуди интерес за ликовним стваралаштвом. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оригиналности. Омогућава развој личних склоности за ликовно изражавање. Развија се код ученика љубав према уметничком делу, проширују знања о различитим ликовним техникама, упознају са скулптуром и различитим техникама у вајарству.

Ученици ће током рада секције радити ликовне радове на различите теме које су им занимљиве, учествоваће у естетском уређењу школског ентеријера, обележавању значајних датума и празника. Учествоваће на ликовним конкурсима.

Назив секције		Ликовна секција
Име и презиме наставника		Драгана Годоровић
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Формирање секције и упознавање са планом и програмом секције; Организација рада и подела задужења	2
2.	Ликовне технике – упознавање; Вајање (глина, гипс, моделовање....)	6
3.	Дечја недеља – илустративно представљање дечјих права и обавеза	2

4.	"Душкове значке" ликовни конкурс поводом Дана школе	4
5.	Уређење школског простора поводом Новогодишњих и Божићних празника	4
6.	„Свети Сава – школска слава“ изложба дечијих радова и уређење школског паноа	4
7.	Васкрс – уређење школског паноа	4
8.	Ликовни конкурси	10
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Корелација: Српски језик, Музичка култура, Свет око нас

12.6 ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА

Разред: IV

Циљ: Циљ фолклорне секције је да се кроз игру и песму ученицима приближи део традиције Србије и да се кроз разне манифестације то приближи другима.

Назив секције		Фолклорна секција
Име и презиме наставника		Сања Ненадовић
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Избор чланова и договор о раду	2
2.	Увежбавање и повезивање корака	24
3.	Припремање костима за сценски наступ	2
4.	Припрема за приредбе	8
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

12.7 ХОР И ОРКЕСТАР

Разред: I и II

Циљ: Развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа. Подстицање креативне способности ученика; развијање навике слушања музике; подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука; стваралачко ангажовање у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике); развијање критичког мишљења

Назив секције		Хор и оркестар
Име и презиме наставника		Вихор Ристић
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Добро дошли прваци!	9
2.	„Душкове значке“	9
3.	У сусрет празницима	9
4.	Ово сам ја, а ово је моја школа	9
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

12.8 МЛАДИ МАТЕМАТИЧАРИ

Разред: III и IV

Циљ: Продубљивање знања стечених у настави математике, припрема за школска, општинска и међународна такмичења, као и математичке турнире.

Предвиђен начин реализације: - часови се одржавају једном недељно са ученицима који имају повећане математичке способности, са лакоћом и брзо савладавају предвиђене садржаје на редовним часовима и показују повећан интерес за решавање тежих задатака; задаци су из збирки задатака са претходних такмичења и из Математичких листова, рад је индивидуалан, у пару, групни.

Назив секције		Млади математичари
Име и презиме наставника		Тања Ђоковић, Светлана Радишић
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Природни бројеви (декадни запис природног броја, низови, пребројавање бројевних скупова, дешифровање рачунских операција, занимљиви изрази, једначине)	8
2.	Геометрија, пребројавање и размештање геометријских фигура; обим и површина квадрата и правоугаоника	4
3.	Логички и комбинаторни задаци, проблеми пресипања, проблеми мимоилажења, проблемски задаци	4
4.	Припрема за такмичења из математике (школска и општинска)	8
5.	Припрема за такмичење „Кенгур без граница“	8
6.	Загонетне приче, магични квадрати и схеме, судоку, танграм	4
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Корелација: Српски језик, Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура

12.9 ТКАЧКА СЕКЦИЈА

Разред: V/1, I/1

Циљ: Неговање ткања

Назив секције		Ткачка секција
Име и презиме наставника		Љиљана Вуковић Стајић, Соња Тешановић
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Историјат ткања	2
2.	Ткање на раму	8
3.	Ткање на хоризонталном разбоју, платно преплетај	8
4.	Ткање на хоризонталном разбоју, преплетај „ломљени кепер“	8
5.	Ткање на хоризонталном разбоју, преплетај „на нитиће“	8
6.	Ткање на „коњићу“	2
7.	Изложба за крај	
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Корелација: Ликовна култура, Свет око нас, Српски језик, Математика, Историја, свакодневни живот у прошлости

12.10 ШАХОВСКА СЕКЦИЈА

Разред: I - VIII

Циљ: Развој стратешких и тактичких вештина ученика, подстицање рационалности у доношењу одлука, развој планирања, предвиђања и дугорочног премишљања. Развој такмичарског и тимског духа.

Назив секције		Шаховска секција
Име и презиме наставника		Илија Благојевић
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Основе шаховске игре	4
2.	Теорија шаховске игре	4
3.	Техника шаховске игре	6
4.	Записивање и читање шаховских партија	4
5.	Отварања и одбране	6
6.	Типичне комбинације	6
7.	Типичне завршнице	6
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Корелација: Математика

12.11 ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Разред: I - IV

Циљ: Циљ рада секције је да се код ученика млађег школског узраста пробуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и игроказа, упознавање са основама драмског изражавања, богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења,

Назив секције		Драмско – рецитаторска секција
Име и презиме наставника		Бојана Проле, Деана Чанак
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Формирање секције, план и програм рада	2
2.	Чиниоци изражајног казивања, артикулација и дикција	5
3.	Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације	5
4.	Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања	5
5.	Избор песама и рецитатора за такмичење, такмичења у рецитовању	3
6.	Слушање – познати рецитију дечије песме	1
7.	Приредбе	14
8.	Анализа рада секције	1
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Корелација: Српски језик, Свет око нас

12.12 РИТМИЧКА СЕКЦИЈА

Разред: IV

Циљ: Својим методама рада подстиче, развија и усавршава ученичке моторичке способности и осећај за ритам. Подстиче позитиван однос према музици, слушању музике и плесу.

Назив секције		Ритмичка секција
Име и презиме наставника		Андријана Бајић
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Избор чланова и договор о раду	2
2.	Самостално ритмичко изражавање на задати ритам, уз музику	2
3.	Увежбавање корака	12
4.	Повезивање корака	12
5.	Припремање костима за сценски наступ	2
6.	Припрема за приредбе	6
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Корелација: Српски језик, Математика, Музичка култура, Физичко васпитања

12.13 ВЕЛИКА ДЕЛА МАЛИХ РУКУ

Разред: I и III

Циљ: Оспособљавање ученика да самостално и уз помоћ наставника стварају предмете употребне вредности применом разноврсних техника. Подстицање креативности, развој моторике, опажања, пажње и истрајности у раду.

Проширивање интересовања ученика ,за дружењем са вршњацима кроз заједничко деловање, исказивање способности, осамостаљивање и развој неких вештина.

Да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личностима ученика.

Назив секције		Велика дела малих руку
Име и презиме наставника		Јасна Јовановић, Ранка Јошић
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Цртамо, сликамо, вајамо; Преобликовање различитих материјала	24
2.	Плетење и ткање	5
3.	Изложбе ученичких радова и базари; Посете музејима	7
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Међупредметне компетенције: комуникативна, за учење, за решавање проблема, естетичка, дигитална, за сарадњу, предузетничка, за одговорно учешће у демократском друштву, за одговоран однос према околини.

Корелација: Српски језик, Ликовна култура, Свет око нас, Музичка култура и Грађанско васпитање.

12.14 ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Разред: II, III и IV **Циљ:** Неговање љубави и интересовања према књижевном стваралаштву, богаћење речника, развијање читалачких навика и подстицање ученика на размишљање, креативност и стваралаштво.

Назив секције		Литерарна секција
Име и презиме наставника		Сања Дедић
Редни број теме		Број часова за тему
1.	Формирање Литерарне секције	2
2.	Омиљени песник/песникиња	6
3.	Дан школе	2
4.	Личност коју највише волим	4
5.	Свети Сава школска слава	3
6.	Бајка о ...	4
7.	Литерарни конкурси	7
8.	Слободна тема	8
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Корелација: Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура

13. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

13.1 ДРАМСКА СЕКЦИЈА

ПРЕДМЕТ: СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Разреди: пети, шести, седми, осми

Циљ:

- *припрема ученика за учешће на такмичењу Позоришне игре деце и младих;
- *омогућити ученицима да изразе своје таленте у вези са сценском уметношћу;
- *мотивисати ученике да се креативно изразе на различите теме;
- *неговати културу усменог изражавања .

Предвиђени начини реализације драмске секције:

Драмска секција обухвата ученике који желе да испоље своје таленте у вези са сценском уметношћу и да учествују на такмичењу Позоришне игре деце и младих Часови се оквирно одржавају једном недељно (могућ већи број часова у току једне недеље приликом интезивнијих припрема за Дан школе или такмичења). Задаци на овим часовима су прилагођени талентованим ученицима, рад је индивидуалан и групни.

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	АУДИЦИЈА	2
2.	ОДАБИР ДРАМСКИХ ТЕКСТОВА ЗА ДАН ШКОЛЕ (29. НОВЕМБРА)	3
3.	УВЕЖБАВАЊЕ ТЕКСТОВА ЗА ДАН ШКОЛЕ	10
4.	ИЗВОЂЕЊЕ ПРЕДСТАВЕ НА ДАНУ ШКОЛЕ	1
5.	ОДАБИР ДРАМСКИХ ТЕКСТОВА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	3
6.	УВЕЖБАВАЊЕ ТЕКСТОВА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ (СРЕДИНА АПРИЛА)	14
7.	ИЗВОЂЕЊЕ ПРЕДСТАВЕ НА ТАКМИЧЕЊУ ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ У АПРИЛУ	1
8.	АНАЛИЗА АКТИВНОСТИ	2
	УКУПНО:	36

13.2 ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

ПРЕДМЕТ: СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Разреди: пети, шести, седми, осми

Циљ:

- * припрема ученика за учешће на литерарним такмичењима;
- * омогућити ученицима да изразе своје таленте у вези са литерарним изражавањем;
- * мотивисати ученике да се креативно изразе на различите теме;
- * неговати културу писаног изражавања.

Предвиђени начини реализације литерарне секције:

Литерарна секција обухвата ученике који желе да испоље своје таленте у вези са литерарним изражавањем и да учествују на такмичењима. Часови се оквирно одржавају једном недељно (могућ већи број часова у току једне недеље приликом интензивнијих припрема за Дан школе или такмичења). Задаци на овим часовима су прилагођени талентованим ученицима, рад је индивидуалан и групни.

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	АУДИЦИЈА	2
2.	ОДАБИР ТЕМА НА КОЈЕ ЋЕ УЧЕНИЦИ ПИСАТИ (ПРИПРЕМА ЗА ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС <i>Златно перо</i> (УОЧИ 29. НОВЕМБРА))	4
3.	УВЕЖБАВАЊЕ ПИСАЊА САСТАВА ЗА ДАН ШКОЛЕ (29.НОВЕМБРА)	10
4.	УЧЕШЋЕ НА ЛИТЕРАРНОМ КОНКУРСУ <i>Златно перо</i> ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ (УОЧИ 29.НОВЕМБРА)	1
5.	АНАЛИЗА НАЈБОЉИХ САСТАВА	3
6.	УВЕЖБАВАЊЕ ПИСАЊА САСТАВА ЗА ТАКМИЧЕЊА (СРЕДИНА АПРИЛА)	9
7.	УЧЕШЋЕ НА ЛИТЕРАРНИМ КОНКУРСИМА КОЈИ СТИГНУ У ТОКУ ГОДИНЕ	5
8.	АНАЛИЗА АКТИВНОСТИ	2
	УКУПНО:	36

13.3 РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

ПРЕДМЕТ: СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Разреди: пети, шести, седми, осми

Циљ:

- *припрема ученика за учешће на рецитаторским такмичењима;
- * омогућити ученицима да изразе своје таленте у вези са усменим изражавањем;
- *мотивисати ученике да се креативно изразе на раличите теме;
- *неговати културу усменог изражавања.

Предвиђени начини реализације рецитаторске секције:

Рецитаторска секција обухвата ученике који желе да испоље своје таленте у вези са усменим изражавањем и да учествују на такмичењима. Часови се оквирно одржавају једном недељно (могућ већи број часова у току једне недеље приликом интензивнијих припрема за Дан школе или такмичења). Задаци на овим часовима су прилагођени талентованим ученицима, рад је индивидуалан и групни.

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	АУДИЦИЈА	2
2.	ИЗРАЖАЈНО ЧИТАЊЕ ДЕЛА ПО ИЗБОРУ	4
3.	РЕЦИТОВАЊЕ ДЕЛА ПО ИЗБОРУ	6
4.	УВЕЖБАВАЊЕ ПЕСАМА КОЈЕ ЋЕ БИТИ РЕЦИТОВАНЕ НА ПРИРЕДБИ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ 29. НОВЕМБРА	10
5.	УЧЕШЋЕ НА ПРИРЕДБИ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ	1
6.	УВЕЖБАВАЊЕ РЕЦИТОВАЊА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ (СРЕДИНА АПРИЛА)	10
7.	УЧЕШЋЕ НА РЕЦИТАТОРСКОМ ТАКМИЧЕЊУ	1
8.	АНАЛИЗА АКТИВНОСТИ	2
	УКУПНО:	36

13.4 СЕКЦИЈА: МЛАДИ ЕКОЛОЗИ

Разред: 5.,6.,7., и 8.

Циљ: Еколошка секција има за циљ да упознаје ученике са последицама промене природне средине због немарног дејства човека. Заштита и унапређивање животне средине је цивилизацијска обавеза човечанства, а еколошко образовање је аставни део културе живљења. Неопходно је да се константно врши доградња моралних принципа ученика у односу на природу и окружење, подизањем еколошке свести и практиковањем еколошки прихватљивог понашања. Циљ еколошке секције је развијање одговорности за очување уметничког наслеђа, културне баштине као и хигијене у животном амбијенту.

Предвиђен начин реализације: Дискусије, израда паноа, израда пројеката, посете, стваралачки рад.

Годишњи фонд: 36

Назив секције		Млади еколози
Разред и одељење		5, 6, 7 и 8.
р.бр.		Број часова за тему
1.	Упознавање са појмом екологије, доношење програма рада и формирање чланства и еко патроле	2
	Озелењивање школе и нега саксијског биља	2
	Уређење зелене површине у школи	2
2.	Услови живота и еколошки фактори	1
	Посета парку(четинари, брига и очување)	3
	Прављење новогодишњих украса од рециклираног материјала и кићење јелке	3
	Формирање новогодишњег еко кутка	3
3.	Животињски свет и његово функционисање	3
	Обележавање 21 фебруара- дана кућних љубимаца	2
	Посета продавници кућних љубимаца	1
4.	Проблем недостатка пијаће воде	4
5.	Потрбе за штедњом воде, обележавање 22. марта- светског дана воде	2
6.	Обележавање светског дана планете Земље	2
	Спремање и уређење школе	4
7.	Здрава храна, лековите и јестиве биљке	3
	Посета резервату природе и дружење чланова секције	3
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Корелација: Географија, ликовна култура, историја, српски...

13.5 САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

ПРЕДМЕТ : ТИТ

Разред:5-8

Годишњи фонд: 36

Назив секције		Саобраћајна секција
Разред и одељење		5,6,7,8
р.бр.		Број часова за тему
1	Упознавање са програмом рада,алатом и материјалом који се користи на часовима	1
2	Правила и прописи кретања,пешака,бициклиста и возила	1
3	Саобраћајни знаци –врсте и примена	1
4	Правила права првенства	1
5	Решавање ситуација на раскрсницама	1
6	Вожња бицикла на полигону	1
7	Правила кретања пешака на улицама и путевима	1
8	Узајамно поштовање пешака и возача	1
9	Правила и прописи кретања,пешака,бициклиста и возила	1
10	Саобраћајни знаци –врсте и примена	1
11	Правила права првенства	1
12	Решавање ситуација на раскрсницама	1
13	Вожња бицикла на полигону	1
14	Правила кретања пешака на улицама и путевима	1
15	Контрола и исправка тестова	1
16	Дискусија по сваком одређеном питању	1
17	Понашање сувозача и других путника у возилу	1
18	Обнављање и утврђивање знања о правилима кретања пешака,бициклиста и возача	1
19	Решавање тестова	1
20	Ситуације на раскрсницама	2
21	Друмски саобраћај	2
22	Ситуације на раскрсницама	1
23	Решавање тестова	1
24	Припрема за општинско такмичење	1
25	Општинско такмичење	5
26	Градско такмичење	3
27	Анализа постигнутих резултата	2
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Корелација: Техника и технологија 5,6 разред, ликовно, физика

13.6 СЕКЦИЈА: АУТОМОДЕЛАРСТВО**ПРЕДМЕТ : ТИТ****Разред:5-8****Годишњи фонд: 36**

Назив секције		Аутомоделарство
Разред и одељење		5,6,7,8
р.бр.		Број часова за тему
8.	Упознавање са програмом рада, обавезама и упуштвима за рад,	1
9.	Читање планова, начин преношења мера са цртежа на материјал	1
10.	Сечење материјала за модел,	1
11.	Израда модела(сечење, дотеривање ивица, лепљење)	1
12.	Рад на склапању модела	1
13.	Подела материјала и алата, давање упуштава за даљи рад,	1
14.	Лепила која се користе у моделарству	1
15.	Поделити ученицима припремљене делове, које ученици обрађују и дотерују према нацрту, који је наставник припремио.	1
16.	Подела материјала	1
17.	Израда модела	9
18.	Испитивање модела	1
19.	Израда и састављање модела	1
20.	Подешавање модела за полигон	2
21.	Припремање модела за пуштање	1
22.	Пуштање модела. Погађање циља	1
23.	Припрема за такмичење	2
24.	Такмичење	8
25.	Анализа постигнутих резултата	2
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

Корелација: Техника и технологија 5,6 разред, ликовно, физика

13.7 СЕКЦИЈА: ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА**ПРЕДМЕТ: ТИТ****Годишњи фонд: 36**

Назив секције		Информатичка секција
Разред и одељење		5,6
р.бр.		Број часова за тему
1	Увод у оперативни систем	1
2	Десктоп и његови делови	1
3	Мој рачунар (My Computer)	1
4	Windows Explorer	1
5	Копирање и премештање објеката	1
6	Меморијски медијуми: дискете, CD и DVD, хард диск и USB диск.	1
7	Контролна табла (Control Panel)	1
8	Контролна табла (Control Panel)	1
9	Инсталирање и уклањање програма	1
10	Прибор (Accessories)	9
11	Помоћни програми	1
12	Инсталирање нових уређаја	1
13	Вируси	2
14	Оперативни систем Windows	1
15	Обрада текста помоћу рачунара	1
16	Уређивање текста	1
17	Подешавање изгледа радног прозора	1
18	Снимање и отварање документа	1
19	Изглед странице	1
20	Обликовање фонтова и пасуса.	1
21	Обликовање фонтова и пасуса.	1
22	Уметање слика	1
23	Декоративни текст	1
24	Унос и кориговање текста	1
25	Унос и кориговање текста	1
26	Унос и кориговање текста	1
27	Унос и кориговање текста	1
28	Обрада текста помоћу рачунара	1
29	Безбедност на интернету	1
30	Претраживање на интернету, преузимање материјала	2
31	Презентације	5

13.9 СЕКЦИЈА: БРОДО-МОДЕЛАРСТВО**ПРЕДМЕТ: ТИТ****Годишњи фонд:**

Назив секције		БРОДО- МОДЕЛАРСТВО
Презиме и име наставника		5. до 8.
р.бр	Теме	Број часова за тему
1	Пријем нових чланова, заједнички састанак старих и нових чланова секције – договор о раду	2
2	ВБродо техника: историјат авијатике, најновија достигнућа у области бродо технике , врсте модела, правила и прописи моделарске дисциплине у такмичарском смислу, занимања везана за ову област,	2
3	Модел МАЈА, класа МЧ-1 погађа циљ - Модел мора имати све карактеристике чамца	2
4	Делови модела чамца-авиона: труп, елиса, кормило, носач мотора, носач батерија Материјал: Модел може бити направљен од било каквог материјала (стиропор, стиродур, балза, дрво, стаклопластика, карбонска влакна, фурнир, нитро лак	4
5	Израда модела МАЈА - читање планова и начин преношења цртежа на материјал; - поступци обраде(сечење, брушење, дотеривање ивица, лепљење моделарским лепком, састављање); - испитивање модела; - хидродинамика и механика пуштања(водени отпор, успон, потисак, равнотежа модела);	10
6	Припрема моделачамца за пуштање: пуштање модела, испитивање функционалности, основна подешавања(регулажа)	4
7	Анализа лета модела чамца: - услови за пуштање модела - угао пуштања, - погађање циља - оштећења на моделу чамца - поправке на оштећеним деловима модела и припрема модела за такмичарско пуштање.	3
8	Такмичење- почев од школског па надаље(општинско, градско и републичко): о израда теста о пуштањемоделачамца и праћење погађања циља	9
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

13.9 СЕКЦИЈА: ВАЗДУХОПЛОВНО МОДЕЛАРСТВО**ПРЕДМЕТ: ТИТ****Годишњи фонд: 36**

Назив секције		ВАЗДУХОПЛОВНО МОДЕЛАРСТВО
Презиме и име наставника		5,6,7,8
р.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Пријем нових чланова, заједнички састанак старих и нових чланова секције – договор о раду	2
2.	В Ваздухопловна техника: историјат авијатике, најновија достигнућа у области ваздухопловне технике , врсте летилица(модела), правила и прописи моделарске дисциплине у такмичарском смислу, занимања везана за ову област, ваздухопловна навигација	2
3.	Модел КЛИЗАЧ- 350 - Модел мора имати све карактеристике летећег модела-једрилице, авиона. Максимални распон крила је 350 мм	2
4.	Делови модела једрилице-авиона: труп, крила(предње и задње-хоризонтални стабилизатор), реп(вертикални стабилизатор), врх(пластелин или олово) Материјал: Модел може бити направљен од било каквог материјала (стиропор, стиродур, балза, дрво, стаклопластика, карбонска влакна, папир, тканине за пресвлачење)	4
5.	Израда модела клизача-350: - читање планова и начин преношења цртежа на материјал; - поступци обраде(сечење, брушење, дотеривање ивица, лепљење моделарским лепком, састављање); - испитивање модела; - аеродинамика и механика лета(ваздушни отпор, успон, потисак, равнотежа модела);	10
6.	Припрема модела авиона за лет: пуштање модела, испитивање функционалности, основна подешавања(регулажа)	4
7.	Анализа лета модела авиона: - услови за пуштање модела - угао избацивања, - дужина лета - оштећења на моделу авиона(трupu, крилима и репу) - поправке на оштећеним деловима модела и припрема модела за такмичарско пуштање.	3
8.	Такмичење- почев од школског па надаље(општинско, градско и републичко): о израда теста о испаливање модела авиона и праћење њиховог лета	9
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

13.10 СЕКЦИЈА: РАКЕТНО МОДЕЛАРСТВО**ПРЕДМЕТ: ТИТ****Годишњи фонд: 36**

Назив секције		РАКЕТНО МОДЕЛАРСТВО
Презиме и име наставника		5,6,7,8
р.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Пријем нових чланова, заједнички састанак старих и нових чланова секције – договор о раду	2
2.	Ракетна техника: историјат, развој и значај исте у мирнодопским условима	2
3.	Ракетни погон – мотори за ракетни погон	2
4.	Модел ракете: - Модел ракете R7Ф18мм са падобраном и траком - Модел ракете „JUNIOR“ - Модел такмичарске ракете S6-1/2A са траком	2
5.	Делови ракете: тело, глава, падобран, трака, стабилизатори, вођице и мотор Материјал: картон, пластика, балза-дрво, готови мотори за аматере, специјалне фолије за траке	4
6.	Израда модела ракете са траком R7Ф18мм за почетнике и израда такмичарске ракете S6-1/2A	10
7.	Припрема модела ракете за лет: - Савијање трака и падобрана и талковање - стављање ракетног мотора за пробни лет - провера вођица и стабилизатора провера главе ракете	3
8.	Анализа лета испљених модела ракете: - угла испљивања, - лета и угла пада - оштећења на телу и стабилизаторима поправке на оштећеним деловима модела ракете након испљивања и припрема модела за такмичарско испљивање.	5
1.	Такмичење- почев од школског па надаље(општинско, градско и републичко):- израда теста о испљивање модела ракете и праћење њиховог лета	6
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

13.11 ПРОГРАМ РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Назив секције		ЛИКОВНА СЕКЦИЈА
Разреди		
р.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Слободно ритмичко компоновање	5
2.	Линија	10
3.	Облик	12
4.	Орнамент	2
5.	Светлински објекти и колаж	2
6.	Визуелно споразумевање	2
7.	Преобликовање употребних предмета	3
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

13.12 ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – СЕКЦИЈЕ

Циљ: секција је да ученик унапређује физичке способности, моторичке вештине и знања из области физичке и здравствене културе, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима

Кошаркашка секција

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	Елементи технике и тактике	16
2.	Знаци судијских одлука	4
3.	Правила игре	6
4.	Међудодељенска такмичења	10
	УКУПНО:	36

Оdboјкашка секција

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	Елементи технике и тактике	16
2.	Знаци судијских одлука	4
3.	Правила игре	6
4.	Међудодељенска такмичења	10

Рукометна секција

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	Елементи технике и тактике	16
2.	Знаци судијских одлука	4
3.	Правила игре	6
4.	Међудодељенска такмичења	10

Фудбал

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	Елементи технике и тактике	16
2.	Знаци судијских одлука	4
3.	Правила игре	6
4.	Међудодељенска такмичења	10
	УКУПНО:	36

Стони-тенис

Р.бр теме	АКТИВНОСТИ	Број часова по теми
1.	Елементи технике и тактике	16
2.	Знаци судијских одлука	4
3.	Правила игре	4
4.	Појединачна и екипна такмичења	12
	УКУПНО:	36

13.13 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Еколошка секција окупља у слободним активностима ученике предметне наставе
Садржај програма:

Садржаји програма се реализују кроз теме којима су обухваћени основни појмови екологије. Садржаји који се обрађују су већ обухваћени другим предметима, Свет око нас и Чувари природе. Акцент се ставља на проширење знања и активније упознавање животне средине као и упознавање са различитим начинима заштите природе.

Циљеви:

У складу са циљевима одрживог развоја, еколошко образовање мора почети са најмлађим ученицима и кроз њега се мора доказати да се природа може сачувати и обновити и да ученици томе могу да допринесу личним ангажовањем. Подстицањем развојних потенцијала детета, развијаће се психо-физичка, односно социјално-афективна свера личности. Циљеви који се желе остваритиваннаставном активношћу у еколошкој секцији су мултидисциплинарни.

Пре свега жели се постићи циљ да деца еколошким образовањем изграде бољи однос према природи и животној средини. У складу с тим, основни циљ рада еколошке секције је рад на формирању еколошке свести. Сматра се да еколошку свест карактеришу одређена еколошка знања, еколошки ставови, еколошке вредности и еколошко понашање. Усвајањем еколошког знања формирају се еколошки ставови који воде еколошком понашању. Зато је важан циљ рада секције стицање еколошких знања.

Важан циљ који се жели постићи је да деца развију љубав према живој и неживој природи, како би се спознали (на њима доступном нивоу) законитости природе, како би дошли до конкретних предлога зашто и како сачувати природу, односно животну и радну средину. На тај начин деца ће се формирати у активне, одговорне, комуникативне и креативне личности отворене за договор, сарадњу и решавање проблема.

У складу са тим, важан циљ је сузбијање антропоцентричних ставова. Упознавањем места и улоге човека у природи и друштву (екологија човека) користећи знања из других предмета, ученици би на најбољи могући начин могли одредити, уз помоћ наставника, кораке ка очувању и унапређењу здравља.

Индуктивним путем, ученици ће стицати знања о одржавању личне хигијене, односно хигијене радног и животног простора.

Са циљем подизања нивоа хигијене у школи ће "еколошке патроле" презентовати и контролисати начине одржавања личне хигијене, хигијене простора у којим остали ученици бораве као и хигијене школског дворишта. Подношењем краћих извештаја након контролних активности резултати ће се анализирати, како би се добила јасна слика стања чистоће учионица, ходника и дворишта школе.

Задаци:

- Развијање основних појмова о непосредном природном и друштвеном окружењу и њихово повезивање у систему,
- Интеграција чулних утисака стечених током истраживачких активности ради постизања правилног искуственог сазнања,
- Систематизација, корекција, проширивање и повезивање искуства и знања са новим знањем о природи,
- Изграђивање основе научног погледа на свет, уз омогућавање ученицима да схвате повезаност, зависност и условљеност развоја природе,
- Навикавање на одржавање личне и опште хигијене,
- Развијање способности системског размишљања, флексибилности приликом одлучивања,
- Развијање грађанске партиципације и активности.

Методe рада:

Методe рада се прилагођавају ученицима предметне наставе и препоручују се познате методe које се употребљавају у обради садржина природних наука.

Из перспективе наставника који организује Еколошку секцију наводе се као погодне следеће методe:

1. Партиципативне методe – омогућавају развој вештина и способности, ту спада самосталан рад ученика са уџбеником и другом литературом, методa руковођења самосталним радом ученика – краткотрајни огледи,
2. Решавање проблема – ситуација, прилагођених ученицима тог узраста,
3. Кооперативне методe учења, рад у паровима, групни рад,
4. Интерактивне методe, различите креативне радионице,
5. Амбијетално учење, час у природи и краткотрајни излети,
6. Игра, методa сценске комуникације и едукативне радионице.

13.14 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МЛАДИ ЕКОЛОЗИ

Ред. број наставне теме	НАЗИВ НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Број часова по теми	Број часова за обраду	Број осталих типова часа
1.	Пријем нових чланова, заједнички састанак старих и нових чланова секције – договор о раду	2	1	1
2.	Како се врши истраживање у природи	2	1	1
3.	Промене аспеката у току године и фенолошка посматрања на биљкама	2	1	1
4.	4. октобар- Дан животиња (обележавање датума)Упознавање неких животиња одређивање бројности птица најближе околине	2	1	1
5.	Посета зоолошком врту	4	2	2
6.	Исхрана у природи, израда ланца исхране (у рци, рибњаку, на ливади)	4	2	2
7.	Не уништавај околину	3	1	2
8.	31. март дан борбе против пушења7. април – светски дан здрављаДан планете Земље(22 април)	3	1	2
9.	Како се штеди енергија Рециклажа (сакупити узорке рециклираног материјала)	2	1	1
10.	Ботаничка башта (Јевремовац у Београду)	3	1	2
11.	Природњачки музеј у Београду	3	1	2
12.	Чувај средину, како би избегли крај(округли сто)	3	1	2
13.	Еколошка радионица (израда предмета од природног материјала)	3	1	2
УКУПНО		36	15	21

Руководилац секције: Радмила Зејак

14. ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Ментор уводи у посао приправника и то:

1. Пружањем помоћи и припремању извођењу образовно-васпитног рада
2. Присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа
3. Анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напретка приправника;
4. Пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма

ЕВИДЕНЦИЈА О РАДУ	
ПРИПРАВНИК	МЕНТОР
<ul style="list-style-type: none"> ● сачињава месечни оперативни план и програм рада ● израђује припреме за одржавање часа, односно активности ● износи запажања о свом раду и раду са ученицима, о посећеним часовима ● о својим запажањима обавештава ментора. 	<ul style="list-style-type: none"> ● временском периоду у коме је радио са приправником ● темама и времену посећених часова, тј. активности ● запажањима о раду приправника у савладавању програма ● препорукама за унапређивање образовно васпитног рада ● о оцени поступања приправника по датим препорукама.

КРИТЕРИЈУМИ ПОЛОЖЕНОГ ПРИПРАВНИЧКОГ СТАЖА			
ОБЛАСТИ	НИВО ЗНАЊА	НИВО РАЗУМЕВАЊА	НИВО ПРИМЕНЕ
1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада	разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада	примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада
2. Праћење развоја и постигнућа ученика	познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика	разуме како се ученици развијају и како уче	прати индивидуални развој и напредовање ученика, као и развој групе у целини
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	разуме важност тимског рада у установи	поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама
5. Професионални развој	познаје значај континуираног професионалног	разуме начине и технике планирања стручног	учествује у разним облицима стручног усаврша-

	развоја	усавршавања	вања
6. Документација	зна прописе из области образовања и васпитања	разуме сврху педагошке документације	чува поверљиве податке о детету, ученику и његовој породици

Месец приправничког стажа	Настава и ваннаставне активности	Стручно усавршавање приправника; вођење евиденције и документације	Професионални портфолио приправника
Први	<ul style="list-style-type: none"> -Ментор израђује са приправником и запосленима укљученим у вршење непосредног надзора над радом приправника ,индивидуални план за увођење у посао; Ментор и приправник праве месечни план посете часовима и ваннаставним активностима; -Приправник присуствује планираним часовима ментора или других колега који организују различите типове часова и/или ваннаставним активностима; - Ментор присуствује планираним часовима приправника; -Сваки посећени час ментор и приправник анализирају; 	<ul style="list-style-type: none"> -Ментор упознаје приправника са структуром наставног плана и програма; -Ментор уводи приправника у процес планирања наставе(годишњег и оперативног) и припремања часа 	<ul style="list-style-type: none"> -Ментор заједно са приправником формира његов професионални портфолио; -Приправник прилаже евиденцију о посећеним часовима ; -Приправник прилаже припреме часова које је посетио ментор; -Ментор прилаже евиденцију о посећеним часовима;
Други	<ul style="list-style-type: none"> -Ментор и приправник праве месечни план посете часовима и ваннаставним активностима; -Приправник присуствује планираним часовима ментора или других колега који организују различите типове часова и/или ваннаставним активностима; -Сваки посећени час ментор и приправник анализирају на основу белешки; 	<ul style="list-style-type: none"> -Ментор пружа помоћ приправнику при припреми часова, с посебним освртом на циљеве и задатке часа; 	<ul style="list-style-type: none"> -Приправник прилаже евиденцију о посећеним часовима ; -Приправник прилаже припреме часова које је посетио ментор; -Ментор прилаже евиденцију о посећеним часовима;
Трећи	<ul style="list-style-type: none"> -Ментор и приправник праве месечни план посете часовима и ваннаставним активностима; -Приправник присуствује планираним часовима ментора 	<ul style="list-style-type: none"> - Ментор пружа помоћ приправнику при припреми часова, с посебним освртом на тип и структуру часа 	<ul style="list-style-type: none"> -Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио

	или других колега који организују различите типове часова и/или ваннаставним активностима; -Сваки посећени час ментор и приправник анализирају на основу белешки;	2) -Ментор упућује приправника у вођење педагошке документације и евиденције	-Приправник прилаже своје припреме часова - Ментор прилаже своје запажања, препоруке за унапређивање рада и оцену поступања приправника по датим препорукама
Четврти	-Ментор и приправник праве месечни план посете часовима и ваннаставним активностима; -Приправник присуствује планираним часовима ментора или других колега који организују различите типове часова и/или ваннаставним активностима; -Сваки посећени час ментор и приправник анализирају на основу белешки;	-Ментор пружа помоћ приправнику при припреми часова, с посебним освртом на облике рада, методе, активности и наставна средства - Ментор помаже приправнику у вођењу школске документације и евиденције	-Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио -Приправник прилаже своје припреме часова - Ментор прилаже своје запажања, препоруке за унапређивање рада и оцену поступања приправника по датим препорукама
Пети	-Ментор и приправник праве месечни план посете часовима и ваннаставним активностима; -Приправник присуствује планираним часовима ментора или других колега који организују различите типове часова и/или ваннаставним активностима; -Сваки посећени час ментор и приправник анализирају на основу белешки;	-Ментор пружа помоћ приправнику у планирању и реализацији допунског и додатног рада и ваннаставних активности	-Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио -Приправник прилаже своје припреме часова - Ментор прилаже своје запажања, препоруке за унапређивање рада и оцену поступања приправника по датим препорукама
Шести	-Ментор и приправник праве месечни план посете часовима и ваннаставним активностима; -Приправник присуствује планираним часовима ментора или других колега који организују различите типове часова и/или ваннаставним активностима; -Сваки посећени час ментор и приправник анализирају на основу белешки;	- Ментор организује разговор са приправником на тему израде и коришћења наставних средстава	-Приправник евидентира своја запажања о посећеним часовима и прилаже их у свој портфолио -Приправник прилаже своје припреме часова - Ментор прилаже своје запажања, препоруке за унапређивање рада и оцену поступања приправника по датим препорукама
Седми	- Ментор припрема месечни	- Ментор пружа помоћ	- Приправник прилаже

	<p>план посете приправника другим облицима образовно-васпитног рада (додатна, допунска настава, секције, час одељењског старешине, родитељски састанци...)</p> <p>- Приправник присуствује другим облицима образовно-васпитног рада ментора и других колега</p>	<p>приправнику у осмишљавању поступака евалуације наставног часа</p> <p>- Ментор уводи приправника у процес личног самовредновања и сталног стручног усавршавања</p>	<p>своје припреме часова и податке о израђеним наставним средствима и материјалима</p> <p>- Приправник прилаже своје белешке о евалуацији часова</p> <p>- Приправник прилаже своје белешке о самовредновању</p>
Осми	<p>- Приправник, по сопственој жељи или по исказаној потреби, присуствује часовима ментора и других колега (примена нових метода рада, употреба наставних средстава, огледни часови...)</p> <p>- Ментор по исказаној потреби, присуствује часовима приправника</p>	Ментор, заједно с приправником, анализира разне педагошке ситуације	
Девети	<p>- Приправник, по сопственој жељи или по исказаној потреби, присуствује часовима ментора и других колега (примена нових метода рада, употреба наставних средстава, огледни часови...)</p> <p>- Ментор по исказаној потреби, присуствује часовима приправника</p>	Ментор, заједно с приправником, анализира разне педагошке ситуације	
Десети	<p>- Приправник, по сопственој жељи или по исказаној потреби, присуствује часовима ментора и других колега (примена нових метода рада, употреба наставних средстава, огледни часови...)</p> <p>- Ментор по исказаној потреби, присуствује часовима приправника</p>	Ментор, заједно с приправником, анализира разне педагошке ситуације	
Једанаести	<p>-Ментор у сарадњи са секретаром школе упознаје приправника са следећим актима:</p> <p>-Устав Републике Србије</p> <p>-Закон о основама система образовања и васпитања</p> <p>-Закон о раду</p> <p>-Правилници уз Закон о средњим школама</p>	<p>- Ментор организује разговор приправника на тему праћења напредовања и оцењивања ученика</p> <p>- Ментор упућује приправника у примену прописа из области образовања и васпитања (Закони,</p>	

	-Статут школе -Стручни органи Школе	правилници...)	
Дванаести	1) Ментор у сарадњи са педагошко-психолошком службом упознаје приправника са следећим темама: -годишњи план програм рада школе -наставни планови и програми -педагошка документација - рад стручних органа школе -образовна постигнућа ученика - оцењивање ученика -комуникација са ученицима - послови одељењског старешине -сарадња са родитељима 2) Ментор помаже приправнику око избора и припреме часа за полагање у школ	- Ментор организује разговор приправника на тему праћења напредовања и оцењивања ученика - Ментор, заједно са приправником, анализира разне педагошке ситуације итд... - Консултативни рад ментора са приправником	
Тринаести			- Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада

15. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

15.1 ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

Стручно веће млађих разреда договорило је да се екскурзије организују у форми „Путујуће учионице“ према следећем плану :

Први разред

Дестинација: Београд- Авала- Београд

Садржај:

- ❖ Авала: обилазак Авалског торња и Споменика незнаном јунаку
- ❖ Програм факултативних активности ученика првог разреда
- ❖ Посета позоришту и другим културним установама и спортивно-рекреативним центрима.

Други разред

Дестинација: Београд– Радмиловац- Београд

Садржаји:

- ❖ Посета салашу који се налази у Малом Иђошу
- ❖ Уочавање облика рељефа краја
- ❖ Посматрање карактеристичних биљака и животиња
- ❖ Развијање одговорног односа према биљкама и животињама и стицање знања о угроженим врстама и њиховој заштити;
- ❖ обилазак вештачког језера – рибњака

Трећи разред:

Дестинација: Београд - Засавица - Београд

- ❖ Обилазак специјалног резервата природе Засавица у северној Мачви;
- ❖ Предавање о резервату као станишту више стотина птица, риба и једином станишту даброва у земљи;
- ❖ Пловидба бродићем

Четврти разред

Дестинација : Београд– Топола– Опленац-Београд

Садржај:

- ✓ Топола: Карађорђевог конач
- ✓ Опленац: црква Св. Ђорђа, музеј лозе Карађорђевића
- ✓ Орашац: Марићевића јаруга – Први српски устанак
- ✓ Уочавање облика рељефа краја
- ✓ Обилазак спомен кућа знаменитих људи краја

Задаци и садржаји:

Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
Очување природне дечије радозналости за појаве у природи и њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
Развијање способности запажања појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
Подстицање самосталности кроз непосредне истраживачке задатке;
Развијање свести о потреби заштите животне средине и изграђивање еколошких навика;
Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
Упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности;
Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
Развијање способности сналажења у простору и времену;
Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
Стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
Формирање навика редовне и правилне исхране;
Разумевање и уважавање различитости међу ученицима;
Подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима кроз одговарајуће активности.

У току године ученици ће обилазити музеје и другезначајне установе.

Ученици ће током године у складу са могућностима ићи у биоскопе, позоришта, на фестивале, Ботаничку башту....

Организоваће се посета сајму књига и учешће на другим значајним манифестацијама (културним, спортским, хуманитарним, образовним...)

Прославиће се или обележити празници, јубилеји и остали значајни датуми.

Биће организоване приредбе поводом пријема првака у организацију Пријатељи деце...

15.2 НАСТАВА У ПРИРОДИ (1- 4. РАЗРЕД)

Настава у природи ће се изводити по следећем распореду:

- За ученике од I до IV разреда планирано је да иду на следеће дестинације:
Копаоник-Брзећа “Јуниор”, Тара “Бели бор”, Гоч “Гочко”
Време реализације је друго полугодиште-пролеће.

Циљеви

Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања слободног времена;

Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном окружењу;

Развијање еколошке свести и подстицање ученика на ангажман у заштити природе;

Социјализација ученика, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и окружењу;

Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци и садржаји наставе у природи:

Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке.

Упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости.

Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика.

Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика

Развијање правилних хигијенско здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи.

Формирање навика редовне и правилне исхране.

Навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна.

Разумевање и уважавање различитости међу појединцима и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

15.3 УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

1. Да се настава у природи реализује у другој половини маја или у јуну (до краја наставне године)
2. Да се на групу од 30 ученика омогући један рекреатор
3. Да се спортски терени налазе у оквиру објекта или да су на располагању само нашим ђацима
4. Да собе буду 1/2, 1/3 или 1/4
5. Да једно купатило буде намењено за највише 4 ученика
6. Да сваки наставник има сам своју собу
7. Да се у току боравка омогуће следеће активности за ученике:
 - Оријентиринг
 - Стрељаштво
 - Еколошке радионице
 - Постављање шатора
 - Вечерње анимације
8. Гратиси за ученике:
 - 100% гратис на одељење без обзира на број деце
 - 100% гратис на једног близанца
9. Дневнице наставника који воде своја одељења:
 - 80% дневница исплатити наставнику најкасније 5 дана пред путовање, а остаталих 20% до последњег наставног дана текуће школске године, независно од динамике уплате родитеља
 - Наставнику обезбедити и исплатити дневнице и за ученике који имају гратис аранжман

15.4 ПЛАН ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

V-РАЗРЕД – једнодневни излет:

Београд, Смедеревска тврђава, Костолац Виминацијум, Сребрно језеро, Голубац, Београд

Циљ: Упознавање са значајем Смедерева и смедеревске тврђаве за развој Српске државе са културно историјским споменицима на римским локалитетима, упознавање са природним богатством Костолаца.

Време извођења: мај (петак). плаћање у више рата

VI РАЗРЕД – једнодневни излет:

Раваница, Ресавска пећина, Манасија, **Циљ:** Упознавањем са културним наслеђем позног средњег века и географским особеностима простора.

Време извођења: мај

Плаћање у више рата.

VII- РАЗРЕД – дводневна екскурзија:

Врњачка Бања, Жича, Студеница, Крушевац, Лазарица.

Циљ: Упознавање са средњевековним културно-историјским споменицима Србије – Жича, Студеница (развој српске државе и писмености).

Природне одлике централне Србије, начин живота људи и привредна развијеност.

Време извођења: крај априла (петак и субота)

Плаћање у више рата

VIII-РАЗРЕД – тродневна екскурзија:

Овчарско-кабларска клисура, Златибор, Шарганска осмица, Милешева.

Циљ: Упознавање са средњевековним културно-историјским споменицима Србије. Упознавање са лепотама наше земље, начином живота људи у тим крајевима и историјом, упознавање са рељефом краја, флором и фауном.

Излете и екскурзије финансирају родитељи уз писмену сагласност.

Време извођења: - април 2023. године

Плаћање у више рата

План посета, излета за ученике старијих разреда за школску 2022/2023. годину

Разред	Дестинација	Време	Реализатори
5. разред	Излет: Калемегдан, Етнографски музеј	Септембар, окторбар	Разредне старешине
	Излет: Природно добро Авала Посета Ботаничкој башти „Јевремовац“,	Април-мај	Наставници биологије
	Излет: Радмиловац	Мај, јун	Разредне старешине, наставници историје
	Одлазак у позориште, биоскоп, музеј, на концерт, зависно од репертоара, поставке	Септембар-јун	Разредне старешине, наставници ликовне, музичке културе
	Посета Сајму књига	Октобар	Разредне старешине, наставници српског језика
6. разред	Излет: Зоолошки врт у Београду Излет: Зоолошки врт Палић Излет: Ергела Зобнатица	Април, мај	Наставници биологије
	Одлазак у позориште, биоскоп, музеј, на концерт, зависно од репертоара, поставке	Септембар-јун	Разредне старешине, наставници ликовне, музичке културе
	Посета Сајму грађевинарства		наставници ТИО
	Излет: Калемегдан, Конак кнегиње Љубице, Саборна црква	Мај, јун	Разредне старешине, предметни наставници, вероучитељ
	Посета Фестивалу науке	Децембар	Наставници физике и хемије
	Посета Сајму књига	Октобар	Разредне старешине, наставници српског језика, вероучитељ
	7. разред	Фестивал здравља Саветовалиште за младе	(септембар-октобар или март-април) (мај-јун)
Излет: Орашац, Топола, Оплепац		Април	Наставници историје и географије, вероучитељ
Излет: Топчидер, Конак кнеза Милоша		Мај	Наставници историје и географије
Одлазак у позориште, биоскоп, музеј, на концерт, зависно од репертоара, поставке		Септембар-јун	Разредне старешине, наставници ликовне, музичке културе, вероучитељ
Посета Фестивалу науке или Хемијском		Децембар	Наставници физике и

	факултету – отворена лабораторија		хемије
	Посета Сајму књига	Октобар	Разредне старешине, наставници српског језика, вероучитељ
8.разред	Посета Сајму књига	Октобар	Разредне старешине, наставници српског језика, вероучитељ
	Туристички обилазак Београда	Април, мај	Наставник географије
	Одлазак у позориште, биоскоп, музеј, на концерт, зависно од репертоара, поставке	Септембар-јун	Разредне старешине, наставници ликовне, музичке културе, вероучитељ
	Излет: Бели Двор, Музеј краља Петра 1, Музеј историје Југославије	Октобар	Разредне старешине, наставници историје и географије
	Излет: Специјални резерват природе Засавица Излет: Парк природе Палић	Септембар-октобар	Наставници биологије
	Посета Фестивалу науке или Хемијском факултету-отворена лабораторија	Децембар	Наставници физике, хемије
	Посета музеју илузија	Април	Наставник физике
	Посета Музеју Николе Тесле	Април	Наставник физике
За све старије разреде	Излет на Аду Циганлију или Авалу Планетаријум	Септембар, Мај	Разредне старешине и предметни наставници
	„Ноћ истраживача“ Посета сајму књига	Септембар октобар	Разредне старешине, наставник физике Разредне старешине
	Посета Музеју ваздухопловства		Разредне старешине, наставници ТИО
	Посета Сајму аутомобила	Април	Разредне старешине, наставници ТИО
	Посета Музеју аутомобила		Наставници ТИО
	Посета Природњачком музеју у Београду	Септембар – јун(у зависности од теме изложбе)	Наставници биологије

5.разред

- Посета Ботаничкој башти „Јевремовац“, Београд

Циљеви и задаци: Упознавање биодиверзитета, угрожених врста биљака, класификације, грађе, распрострањености и начина прилагођавања биљака на различита станишта. Стицање увида у активности које Ботаничка башта спроводи ради заштите угрожених врста.

- Излет: Природно добро Авала

Циљеви и задаци: Пазвијање способности повезивања појмова и појава у природи и код живих бића. Развијање свести о властитом положају у природи, објективности и љубави према природи и осећања дужности да чувају природу. Упознавање разноврсности царства биљака, класификације, грађе, распрострањености и начина прилагођавања биљака на различита станишта.

- Излет: Калемегдан, Етнографски музеј

Циљеви и задаци: Упознавање земље, њеног рељефа, географског положаја, биљног и животињског света, историјских знаменитости и културног наслеђа из средњег и новог века, неговање народне традиције, упознавање старих заната, начина живота, одевања... Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Излет: Радмиловац

Циљеви и задаци: познавање историјских знаменитости из цивилизације, начина живота, становања, привреде, уметности; разумевање историјског простора, времена, процеса; развијање националног и европског идентитета код ученика; подстицање радозналости код ученика. Упознавање земље, географског положаја. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Одлазак у позориште, биоскоп, музеј, на концерт

Циљеви и задаци: Упознавање са актуелним културним дешавањима. Развој естетских вредности ученика, неговање доброг укуса. Упознавање са стиливима у сликарству, музици. Подстицање креативности. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

6. разред

- Одлазак у позориште, биоскоп, музеј, на концерт

Циљеви и задаци: Упознавање са актуелним културним дешавањима. Развој естетских вредности ученика, неговање доброг укуса. Упознавање са стиливима у сликарству, музици. Подстицање креативности. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Излет: Калемегдан, Конак књегине Љубице, Саборна црква

Циљеви и задаци: Упознавање са културно-историјским споменицима града, знаменитостима из прошлости (Београдска тврђава, двор Стефана Лазаревића, Стамбол-капија, црква Ружица, Војни музеј, Сахат-кула, изложба наоружања, Капија Карла 6. Конак књегине Љубице, Саборна црква, Патријаршија...) културним наслеђем и народном традицијом, начином живота, упознавање са значајним историјским личностима и њиховом улогом; упознавање са културним достигнућима у Србији 19.века; разумевање историјског простора, времена, процеса;развијање националног и европског идентитета и толеранције код ученика. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика.

- Посета Фестивалу науке

Циљеви и задаци: Увођење ученика у свет науке кроз занимљиве огледе и презентације; упознавање са занимљивостима науке кроз занимљиве и једноставне демонстрације; промовисање науке на начин јасан свима без обзира на године и образовање; развијање радозналости, воље за рад, учење и истраживање. Проширење знања стечених на часовима биологије, физике, утврђивање научених појмова, подстицање ученика да постављају нова и интересантна питања. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Излет: Зоолошки врт у Београду
- Излет: Зоолошки врт Палић

Циљеви и задаци: Упознавање разноврсности царства животиња, угрожених врста животиња, класификације, грађе, распрострањености и начина прилагођавања животиња на различита станишта. Стицање увида уактивности које зоолошки врт спроводи ради заштите угрожених врста. Подстицање љубави према животињама и одговорног односа према њима. Развијање способности повезивања појмова и појава у природи и код живих бића.

- Излет: Ергела Зобнатица

Циљеви и задаци: Подстицање љубави према животињама и одговорног односа према њима.

7. разред

- Излет: Орашац, Топола, Опленац

Циљеви и задаци: Упознавање са историјским споменицима из Првог српског устанка, посета Марићевића јарузи, обилазак Музеја Првог српског устанка, Музеја у Тополи и Маузолеја на Опленцу. Упознавање са истакнутим историјским личностима и разумевање њихове улоге. Разумевање историјских процеса, времена и простора; развијање истраживачког духа. Упознавање са обичајима и начином живота у прошлости, народном културом и традицијом. Упознавање са уметничким стилевима архитектуре и сликарства на примеру Маузолеја на Опленцу. Утврђивање већ стеченог знања и подстицање радозналости код ученика. Упознавање земље. Игра у природи. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика.

- Посета Фестивалу здравља

Циљеви и задаци: Промовисање превенције и здравих стилова живота, проширивање знања о обољењима, незни и хигијени органа. Развијање хигијенских навика и здравствене културе.

- Посета Саветовалишту за младе

Циљеви и задаци: Информисање о репродуктивном здрављу и упознавање са битним карактеристикама развоја у периоду младалаштва, тешкоћама и проблемима који се јављају у овом периоду као и са начинима избегавања и савладавања ових тешкоћа.

- Излет: Топчидер, Конак кнеза Милоша

Циљеви и задаци: Упознавање са историјским споменицима Београда, са личношћу и делом кнеза Милоша Обреновића и његовом улогом у националној историји. Разумевање историјског простора, времена и процеса. Неговање националног и европског идентитета. Упознавање са начином живота, народном традицијом, архитектуром прве половине 19. века у Србији. Утврђивање знања наученог на часовима историје. Проширење стечених знања и развијање радозналости код ученика. Упознавање земље, географског положаја. Упознавање биљног света у Топчидерском парку. Игра у природи. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика.

- Одлазак у позориште, биоскоп, музеј, на концерт

Циљеви и задаци: Упознавање са актуелним културним дешавањима. Развој естетских вредности ученика, неговање доброг укуса. Упознавање са стилевима у сликарству, музици. Подстицање креативности. Развијање самосталности, другарства правилног

односа према вршњацима и одраслим особама. Неговање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Посета Фестивалу науке

Циљеви и задаци: Увођење ученика у свет науке кроз занимљиве огледе и презентације; упознавање са занимљивостима науке кроз занимљиве и једноставне демонстрације; промовисање науке на начин јасан свима без обзира на године и образовање; развијање радозналости, воље за рад, учење и истраживање. Проширење знања стечених на часовима биологије, физике, хемије, утврђивање научених појмова, подтицање ученика да постављају нова и интересантна питања. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Посета Сајму књига

Циљеви и задаци: Упознавање ученика са новим делима и новим издањима, развијање културе читања и читалачких навика; ученици разлукују типове књижевног стваралаштва (усмена и ауторска књижевност); повезују наслове прочитаних књижевних дела са именима аутора; уче да свој језик прилагођавају медијуму изражавања (говор, односно писање); уче да разликују све делове текста и књиге, укључујући индекс, појмовник, библиографију, и умеју њима да се користе; повезују књижевноуметничке текстове с другим текстовима који се обрађују у настави. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

8. разред

- Излет: Бели Двор, Музеј краља Петра I, Музеј историје Југославије

Циљеви и задаци: Упознавање са културним и историјским знаменитостима Београда. Упознавање са историјским личностима (краљ Петар I, краљ Александар I, кнез Павле Карађорђевић, краљ Петар II) и њиховом улогом у историјским процесима. Разумевање одлика савременог доба и развоја историје Србије и Југославије. Разумевање историјских токова. Неговање националног и европског идентитета. Утврђивање научног начасовима историје. Подстицање истраживачког духа код ученика. Упознавање са начином живота на двору, обичајима и културним наслеђем Карађорђевића. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Туристички обилазак Београда

Циљеви и задаци: упознавање са лепотама и знаменитостима Београда и развијање осећаја припадности и патриотизма, увид у значај познавања главног града, важност дружења, стицање културе понашања ван места сталног боравка, подстицање колективног духа, осамостаљивање, толеранција, али и подстицање на љубав као покретачку снагу сваког човека.

- Посета Фестивалу науке

Циљеви и задаци: Увођење ученика у свет науке кроз занимљиве огледе и презентације; упознавање са занимљивостима науке кроз занимљиве и једноставне демонстрације; промовисање науке на начин јасан свима без обзира на године и образовање; развијање радозналости, воље за рад, учење и истраживање. Проширење знања стечених на часовима биологије, физике, хемије, утврђивање научених појмова, подстицање ученика да постављају нова и интересантна питања. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Посета Музеју Николе Тесле

Циљеви и задаци: Упознавање ученика са животном и научном биографијом Николе Тесле; упознавање са ликом и делом Николе Тесле, са његовим најпознатијим и најзначајнијим проналасцима; упознавање, кроз посматрање уживо и интересантно излагање, са Теслиним генератором и утврђивање знања наученог на часовима физике. Проширење стечених знања и развијање научне радозналости код ученика. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Посета Сајму књига

Циљеви и задаци: Упознавање ученика са новим делима и новим издањима, развијање културе читања и читалачких навика; ученици разлукују типове књижевног стваралаштва (усмена и ауторска књижевност); повезују наслове прочитаних књижевних дела са именима аутора; уче да свој језик прилагођавају медијуму изражавања (говор, односно писање); уче да разликују све делове текста и књиге, укључујући индекс, појмовник, библиографију, и умеју њима да се користе; повезују књижевноуметничке текстове с другим текстовима који се обрађују у настави. Развијање самосталности, другарства правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Неговање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Одлазак у позориште, биоскоп, музеј, на концерт

Циљеви и задаци: Упознавање са актуелним културним дешавањима. Развој естетских вредности ученика, неговање доброг укуса. Упознавање са стиловима у сликарству, музици. Подстицање креативности. Развијање самосталности, другарства, правилног

односа према вршњацима и одраслим особама. Неговање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма, другарства.

- Излет: Специјални резерват природе Засавица
- Излет: Парк природе Палић

Циљеви и задаци: Упознавање различитих екосистема, заштићених природних добара и угрожених врста биљака и животиња, као и биодиверзитета Србије. Развијање свести о властитом положају у природи, објективности и љубави према природи и осећања дужности да чувају природу. Уочавање узајамних односа живих бића и животне средине, као и разумевање кружења материје и протицања енергије. Схватање степена угрожености биосфере и улоге сваког појединца у њеној заштити и унапређивању. Развијање способности повезивања појмова и појава у природи и код живих бића.

За све ученике старијих разреда:

- Излет на Аду Циганлију или Авалу

Циљеви и задаци: Бораваку природи, спортске активности и игре, такмичења, шетња, потрага за благом.

- „Ноћ истраживача“

Циљеви и задаци: Промовисање науке; увођење ученика у свет науке кроз занимљиве огледе и презентације; приближавање свету науке и истраживања; развијање радозналости, воље за истраживање, рад и учење.

- Посета Сајму аутомобила

Циљеви и задаци: Упознавање ученика са најновијим моделима аутомобила и иновацијама у аутомобилској индустрији; подстицање радозналости и креативности код ученика;

- Посета Музеју ваздухопловства

Циљеви и задаци: Упознавање ученика са моделима авиона и достигнућима авио индустрије; подстицање радозналости и креативности код ученика; упознавање са професијом везаном за ваздухопловство.

- Посета Природњачком музеју у Београду

Циљеви и задаци: Информисање о пореклу и развоју људске врсте. Разумевање поступности у развоју живог света. Стицање знања о грађи, функционисању и разноврсности живих бића.

5.- 8. Психолог и педагог ће водити сваког месеца по један разред у Позориште у циљу неговања односа деце према култури, стицања навика да се прате културна

дешавања, развоја односа према естетском доживљају и развоју културе дијалога кроз међусобно дружење деце бан оквира школе.

15.5 ПЛАН ЗИМОВАЊА И ЛЕТОВАЊА

Циљ зимовања и летовања за ученике наше школе ,служи развоју личности ученика, развоју моторичких, активности, теоријских знања, навика и умења из области скијања и пливања, под стручним надзором васпитача. Зимовање и летовање, биће обављено за време зимског и летњег распуста. Термини, цене дестинација, дневнице за наставнике, као и остале појединости, биће вам достављене када изаберемо најповољнију понуду у интересу ученика, родитеља и наставника. Зимовање и летовање биће организовано преко школе, са адекватном агенцијом и дестинацијом.

План летовања за ученика млађих разреда

Циљеви и задаци летовања

- Стицање, усавршавање и примена моторичких умења, навика и знања у свакодневним условима живота.
- Стицање и усавршавање свести о потреби чувања здравља.
- неговање хигијенских навика.
- Социјализација и осамостаљивање ученика.
- Сналажење у простору и времену.
- Примена знања из области Природе и друштва.
- Развијање и неговање еколошке свести.

Летовање се организује преко школе са адекватном агенцијом и дестинацијом. Обавиће се уприоду од 15. јула до 22. августа 2023. године као школа пливања.

План зимовања и летовања за ученике старијих разреда

Циљ зимовања и летовања јесте да разноврсним и систематским и моторичким активностима допринесе интегралном развоју личности ученика, стицању, усавршавању и примени моторичких умења и навика.

Задаци зимовања и летовања су стицање и развијање свести о потреби здравља, чување здравља и заштити природе и човекове средине.

Зимовање ће се обавити за време зимског распуста у периоду од 01. 01. до 23. 01. 2023. године као школа скијања.

Летовање ће се обавити за време летњег распуста у периоду од 15 .07. до 10. 08. 2023. год. као школа пливања.

Зимовањем и летовањем биће обухваћени ученици старијих разреда од петог (5) до осмог (8) разреда. Зимовање и летовање, организоваће се преко школе са одговарајућом агенцијом на одређеној дестинацији у зависности од понуде.

План сачинили активни млађих и старијих разреда

16. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање Ученичког парламента (избор председника, заменика и записничара)	IX	Одељ. заједнице Стр. сарадници
Усвајање плана рада	IX	-//-
Разматрање правилника о понашању ученика у школи	X	-//-
Разматрање програма екскурзија ученика (припрема за екскурзију и понашање на екскурзији)	XI	-//-
Покретање хуманитарних акција	XII	Одељ. заједнице
Разматрање успеха ученика, редовно похађање наставе и учешће у секцијама	II	Одељ. заједнице Стр. сарадници
Покретање такмичења ученика на свим нивоима Укључивање у програм „Школа без насиља“	III	Одељ. заједнице Предм. наставници
Како оплеменили школску средину (учионице, хол, двориште)	IV	Биолошка секција Одељ. заједнице
Избор средње школе (ликовни радови, изложбе, писмени састави)	V	Предметни наставници Одељ. зај. VIII разр.
Предлог организације матурске вечери	V	Разр. сарешине Директор школе
Пријемни испит (припрема и начин полагања)	VI	Стр. сарадници Одељ. старешине
Предлог критеријума за избор ученика генерације	V	Одељ. заједнице

16.1 ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим Основне школе „Душко Радовић“ има за циљ да ученици стекну вештине и знања која ће им помоћи да организују школске акције усмерене на промоцију ненасиља и смањење насиља у школи и буду оснажени да у ”кризним ситуацијама” у погледу насиља, мотивишу остале ђаке да се укључе у спречавање насиља.

Вршњачки тим је основан у оквиру пројекта "Школа без насиља" и има улогу да организује акције превенције насилничког понашања, као и да учествује у решавању.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор ученика чланова Вршњачког тима	септембар	Координатор и чланови тима
Правила понашања одељенске заједнице	септембар	Ученици чланови ВТ Одељенске старешине
Упознавање ученика са задацима и циљевима постојања школског Вршњачког тима, одређивање динамике састајања Креирање сандучета поверења	октобар	Координатор и чланови тима Ученици чланови ВТ

Избор идеја и акција превентивног деловања Вршњачког тима	новембар	Координатор и члановитима Ученици чланови ВТ
Представљање медијације као облика решавања конфликта у школској средини	октобар - новембар	Координатор и чланови тима Ученици чланови ВТ
Едукација ученика: - Учење техника конструктивног решавања проблема	новембар - март	Координатор и члановитима Ученици чланови ВТ
Сарадња са Ученичким парламентом	октобар - јун	Вршњачки тим Ученички парламент
Практиковање научених вештина - Увежбавање на састанцима ВТ - Презентовање другим ученицима у одељењу - Вежбање стечених знања и вештина на часовима одељенске заједнице и осталим часовима, у ситуацијама појаве конфликта - Одређивање медијатора у одељенској заједници	октобар - јун	Координатор и члановитима Ученици чланови ВТ Одељенске старешине Предметни наставници
Хуманитарне акције	октобар – јун	Вршњачки тим Наставници и учитељи
Обележавање Дана школе и других важних датума, прослава Нове године	новембар – јун	Вршњачки тим Наставници и учитељи
Представљање научених и примењених вештина: приредбе, изложбе, представе	септембар - мај	Вршњачки тим Драмска, ликовна, литерарна секција
Прављење кутка Вршњачког тимана сајту школе	јануар-јун	Координатор тима Ученици чланови ВТ Наставник информатике
Анализа успеха и владања ученика	новембар - јун	Координатор и чланови тима Ученици чланови ВТ
Евалуација стечених знања – самоевалуација и анкете ученика и запослених	мај-јун	Координатор тима Ученици и запослени школе

17. П РОГРАМ АКТИВНОСТИ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ИЗВРШИОЦИ
IX	<ul style="list-style-type: none"> ● Инструктивни састанак са члановима тима Пријатеља деце Нови Београд – припрема за Дечју недељу ● Инструктивни рад са сарадницима тима школ ● Креативна радионица за наставнике-припрема за Дечју недељу на нивоу општине 	<p>Светлана Радишић Сви сарадници Сви сарадници, професори српског језика музичке и ликовне културе, учитељи (трећи разред), библиотекари Професори ликовне културе, учитељи Разредне старешине</p>
X	<p>1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Сусрет деце и младих са председником општине- Међугемерацијски мостови- програм за децу и старије * Програми у школама ДОБРОДОШЛИЦА за ђаке прваке * "ДЕЦА ДЕЦИ" - хуманитарне акције и акције дечје солидарности * Презентација резултата пројекта „Јасно и гласно” * Манифестације дечјег стваралаштва – Изложбе, концерти, играонице, дечји вашар... ● Двадесети конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру, расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2014. ● Семинар за наставнике-водитеље школских драмских секција 	<p>Ђачки парламент са професором грађанског васпитања</p> <p>Учитељи трећег разреда и професор музичке културе,</p> <p>Наставници продуженог боравка</p> <p>сви сарадници и чланови колектива</p> <p>Одабрани наставници и ученици, Ђачки парламент са професором грађанског васпитања</p> <p>Професори ликовне и музичке културе, учитељи и други заинтересовани наставници</p> <p>Професори ликовне културе и учитељи</p> <p>Наставници који воде драмску секцију и слично</p>

XI	<p>САЈАМ КЊИГА у школи Инструктивни рад са сарадницима Школска такмичења: Најраспеваније одељење Златна сирена Мали вокални састави "ОДШКРИНИ ВРАТА ПРОШЛОСТИ ДА САЧУВАШ БУДУЋНОСТ"-изложба и додела награда .Литерарни и ликовни конкурс, у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" <u>Обележавање Међународног дана деце (20. новембар)</u> у сарадњи са Канцеларијом за младе и ГО Звездара</p>	<p>Библиотекари, професори српског језика и учитељи Сњежана Пејаковић и сви сарадници учитељи четвртог разреда и професори музичке културе</p> <p>Библиотекари, професори српског језика и учитељи</p> <p>Професори грађанског васпитања, сви сарадници</p>
XII	<p>Општинско такмичење</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Најраспеваније одељење ● Новогодишњи маскембал–Дан изузетка ; Дечји новогодишњи базар; 	<p>Учитељи и професори музичке културе Професори ликовне културе, учитељи и учитељи продуженог боравка, разредне старешине</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> ● Програм током зимског распуста- постављање програма на сајт школе 	<p>тим задужен за рад на сајту</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> ● Градско такмичење : Најраспеваније одељење ● Општинско такмичење: Златна сирена Мали вокални састави ● Општинска завршница конкурса МАЛИ ПЈЕР ● Школско такмичење рецитатора ● "У СУСРЕТ УСКРСУ" - Расписивање ускршњег ликовног конкурса , изложба најуспешнијих радова(могућа продајна изложба) 	<p>Учитељи (четвртог разреда)и сви они који имају кандидате за такмичење, професори музичке културе, Сњежана Пејаковић Професори ликовне културе и учитељи Професори српског језика и учитељи, Сњежана Пејаковић</p> <p>Тања Кунарац, професори ликовне културе, учитељи, целодневне наставе</p>
III	<p>Општинско такмичење рецитатора</p> <p>Општинска такмичења-ДЕМУС: Група певача</p>	<p>Професори српског језика и учитељи</p> <p>Учитељи и професори музичке</p>

	<p>Мали инструментални састави Оркестри</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ-такмичење у драмском стваралаштву: -Мале драмске форме -Представе ● ЂАЧКА ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА-школско такмичење ● Градско такмичење : -Златна сирена <p>- Мали вокални састав</p>	<p>културе</p> <p>Професори српског језика и учитељи који воде драмску секцију</p> <p>Професори српског језика и учитељи, билиотекари</p> <p>Учитељи и професори музичке културе</p>
IV	<p>- Градска завршница „Мали Пјер“, ИЗЛОЖБА</p> <ul style="list-style-type: none"> ● У СУСРЕТ УСКРСУ-Општинска завршница ликовних радова: изложба, додела награда и признања. ● УСКРШЊА ИЗЛОЖБА РАДОВА –изложба радова такмичарског карактера- у оквиру млађих разреда („Нај-пано“), а у оквиру старијих изложба најуспешнијихрадова у холу школе. ● ДЕМУС-општинска такмичења- хорови ● Градска такмичења: <p>-Групе певача и мали инструментални састав</p>	<p>Професори ликовне културе и учитељи</p> <p>Професори ликовне културе и учитељи</p> <p>Професори ликовне културе и учитељи разредне наставе и продуженог боравка Учитељи и професори музичке културе Разредне старешине Учитељи и професори музичке културе</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> ● Ђачка песничка сусретања-школска и општинска завршница ● Градска завршница: ● Хорови ● Позоришне игре деце Београда ● Фестивал кратких драмских форми деце Београда ● Републичко такмичење рецитатора ● Мајске игре , републичко такмичење у драмском стваралаштву 	<p>Професори српског језика и учитељи Учитељи и професори музичке културе,наставници који воде драмску секцију Професори српског језика и учитељи Учитељи и професори музичке културе Професори српског језика и учитељи који воде драмску секцију</p>

VI	<ul style="list-style-type: none"> ● Градско такмичење /смотре : ЂАЧКА ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА ● Републичко такмичење/смотре : *ОРКЕСТРИ *ХОРОВИ ● НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ-свечани програм за ученике генерације основних исредњих школа на Звездари ● Анализа остварених програма и активности у школској 2018/2019. години. ● Израда годишњег извештаја 	<p>Професори српског језика и учитељи</p> <p>Учитељи и професори музичке културе</p> <p>Ученик генерације, разредни старешина, директор</p> <p>Сви сарадници</p> <p>Александар Трајковић</p>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> ● Програмирање рада за школску 2020/2021. годину ● Операционализација програма у оквиру школе – основе, циљеви, задаци, реализатори програм 	<p>Сви сарадници и руководиоци</p> <p>ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ школе.</p>

18. ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА

месец	садржај рада	извршиоци
IX	<p>Акција сакупљања старог папира и картона, учествовање свих ученика и наставника</p> <p>Састанак са волонтерима Црвеног Крста и договор око реализације радионица у оквиру пројекта „Промоција хуманих вредности за 5. и 6. разред“ и „Превенција ХИВ инфекције за 7. и 8. разред“ (борба против наркоманије, коришћење презерватива, вођење рачуна о сексуалном партнеру) и радионица „Борба против трговине људима“ (опрез при успостављању контакта са непознатим људима, опрезност при успостављању контакта из непосредне околине) за 7. и 8. разред.</p>	<p>Разредне старешине и задужени наставници: Катарина Митровић Милан Радојковић</p> <p>Директор школе: Његош Зејак</p>
X	<p>Прикупљање чланарине Црвеног крста (сви ученици школе по 50,00 дин)</p> <p>Акција сакупљања уџбеника и школског прибора за ученике слабијег материјалног стања</p> <p>Реализација радионице за ученике 7. разреда у оквиру пројекта: „Превенција ХИВ инфекције“ (борба против наркоманије, коришћење презерватива,</p>	<p>Разредни старешина и задужени наставник: Катарина Митровић</p> <p>Катарина Митровић</p> <p>Волонтери Црвеног крста и разредне старешине 7. разреда</p>

	вођење рачуна о сексуланом партнеру)	
	Акција сакупљања дечијих пакетића: Један пакетић много љубави	Разредне старешине и задужени наставници: Катарина Митровић
I	Реализовање радионица за ученике у оквиру пројекта: „Промоција хуманих вредности“ 5. и 6. разред	Разредне старешине 6.
II	Учествовање на ликовном и литерарном конкурсима : „Крв живот значи“ Реализовање радионица за ученике у оквиру пројекта: „Промоција хуманих вредности“, 5. разреди	Веће језик и комуникације и веће уметности Волонтери Црвеног крста и наставници ,
III	Похађање семинара наставника за припрему ученика 4. разреда за такмичење: Шта знаш о Црвеном крсту	Катарина Митровић
IV	Едукација ученика 6. разреда на тему: Прва помоћ и пријава ученика за такмичење Општинско такмичење ученика 4. разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту“ Реализација радионица за ученике 8. разреда у оквиру пројекта: „Борба против трговине људима“ и реализација радионице: „Превенција ХИВ инфекције“ 8.разред	Волонтери Црвеног Крста и наставница Радмила Зејак Наставница Катарина Митровић Волонтери Црвеног крста и разредне старешине 8. разреда
V	Уређење паноа (у холу школе) и обележавање 11. маја: Дан добровољних давалаца крви у Србији Реализација радионице: „Борба против трговине људима“, 7. разред	Јелена Јововић Контакт особа: Волонтери Црвеног крста
VI	Обележавање 5. јуна светског дана заштите животне средине путем: спортских, ликовних, литерарних или других такмичарских активности и изложба радова у холу школе	Разредне старешине нижих и виших разреда

19. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

План стручног усавршавања наставника предметне наставе у току школске 2022/2023. године

У сагласности са Законом о основама система образовања и васпитања и првилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника програмом се утврђују следећи облици стручног усавршавања:

- Припремање почетника-приправника за успешан рад у настави и полагање испита за лиценцу.
 - Усавршавање наставника:
 - а) за припремање и коришћење иновација у настави и унапређивање васпитно-образовног рада (семинари)
 - б) усавршавање у сопственој струци (семинари)
- Припремање почетника-приправника

Одређивање ментора који ће у сарадњи са педагогом школе пружити потребну помоћ у погледу планирања, реализације и верификације наставног градива и др.	по потреби	директор педагог
--	------------	------------------

Усавршавање наставника

Стручно усавршавање одвијаће се и на нивоу стручних актива и разредних већа, кроз стручне дискусије о актуелним питањима, као и практичних предавања наставника;	Према плану	руковод. актива ППП служба
Допуна бодовне листе стручног усавршавања запослених		
Усавршавање наставника у сопственој струци одвијаће се П реко семинара и курсева организованих од стране Министарства; као и у самој установи(угледни часови), и семинаре које буде организовала школа у складу са својим материјалним могућностима и потребама наставника.	Према плану	директор ППП служба
Библиотека ће, према могућностима, вршити набавку стручне, педагошко-психолошке литературе.	Према плану	библиотекар. директор
Семинар , Кликом до културног наслеђа (575)	8	К2
Алтернатива насиљу (308)	16	К4, К5
Тематски дан, Заједнички рат наставника, ученика и родитеља	8	К4
Оспособљавање запослених за достизање основног нивоа дигиталних компетенција по препоруци Министарства	Према плану	
Студијско путовање у иностранство	Према плану	

- Планови стручног усавршавања наставника предметне наставе обједињени су у електронској форми и налазе се у ППП служби школе. Стручно усавршавање ће се реализовати у складу са актуелном ситуацијом

19.1 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УЧИТЕЉА ЗА 2022/2023.ГОДИНУ

План стручног усавршавања изван установе:

(учитељи са списка бирају семинаре по жељи)

	Назив семинара, трибина, стручног скупа	број бодова	компетенција
1.	Кликом до културног наслеђа (575)	8	К2
2.	Алтернатива насиљу (308)	16	К4, К5
3.	Тематски дан. Заједнички рад (партнерство) наставника, ученика и родитеља - примена у пракси (741)	8	К4
4.	Самопоздање се гради и РУШИ од малена - односно како стварамо нарцисе а како срећну децу (458)	9	К2, К4, К5, К6
5.	Лектира не боли- развој читалачке мотивације у дигиталном добу (932)	8	К2
6.	Мала школа великог здравља - вежбе и игре духа и тела (311)	16	К3, К5
7.	Добра сарадња између родитеља и наставника (8)	8	К4

План стручног усавршавања унутар установе:**Планирање угледних часова:**

угледни час	наставник	месец/недеља реализације	разред и одељење	предмет/наставна јединица/тип часа
1.	Јована Микић-Плавша	новембар / 3.недеља	I-3	Свет око нас / Сунце / обрада
2.	Тамара Љубичић	фебруар/ 1.недеља	I-4	Математика / Бројеви 11, 12, 13, 14, 15/ обрада
3.	Десанка Штимац	новембар/ 1.недеља	IV-4	Српски језик/Писање заменице Ви из поштовања/утврђивање
4.	Светлана Радишић			
5.	Драгана Тодоровић	децембар/ 3.недеља	II-4	Ликовна култура/Новогодишње честитке
6.	Деана Чанак			
7.	Сања Младеновић	новембар/ 1.недеља	IV-3	Српски језик/Писање заменице Ви из поштовања/обрада
8.	Тања Ђоковић	октобар/ 3.недеља	I-1	Физичко и здравствено васпитање/Елементарне игре лоптом/увежбавање
9.	Бојана Проле			
10.	Љиљана Вуковић-Стајић			

11.	Илија Благојевић			
12.	Милена Арсић	мај/ 1.недеља	I-3	Физичко и здравствено васпитање/ Штафетне игре брзим трчањем
13.	Андријана Бајић	децембар/ 4. недеља	IV-2	Математика/Једначине са сабирањем и одузимањем /обрада
14.	Соња Тешановић	фебруар / 1.недеља	IV-1	Српски језик / Прилошке одредбе за место, време и начин/ обрада
15.	Ана Вићентијевић	новембар/ 2. недеља	I-2	Свет око нас / Ваздух се креће / обрада
16.	Ранка Јошић	септембар / 2.недеља	III-2	Дигитални свет /Наша дигитална дружина/Обнављање, утврђивање градива
17.	Јасна Јовановић	децембар/ 2. недеља	III-4	Математика/ Писање бројева до 1000 римским цифрама

Други облици стручног усавршавања унутар установе (посете угледним часовима, асистирање, организација такмичења, презентације, изложбе, настава у природи, менторски рад...) реализоваће се као и до сада током школске године. Такође се планира студијско путовање у августу 2023. године.

План ће бити реализован у складу са актуелном ситуацијом услед COVID-19. У складу са тренутном ситуацијом и начином реализације наставе постоји могућност да план не буде реализован првенствено из безбедоносних, а сем тога и организационих разлога.

20. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД 2019. ДО 2024.

НАША СНАГА

- Традиција дуга 60 година у васпитању и образовању ђака;
- Висок степен безбедности деце којем доприносе превентивне активности како од стране запослених, тако и од стране МУП-а током којих се деца кроз предавања и радионице уче ненасилној комуникацији, покривеност школе камерама и обучено, стручно обезбеђење;
- Школу похађа 849 ученика – 465 дечака и 384 девојчице (први разред 117 ученика, други 119 ученика, трећи 95, четврти 91, пети 119, шести 92, седми 119, осми 97 ученика - у школској 2022/2023.) о којима брине 60 наставника спремних да унапређује и мења свој рад;
- Тимски рад наставника, педагога и психолога;
- Наша опредељеност ка сталном иновирању наставног рада;
- Учешће и успеси наших ђака на различитим такмичењима и на завршном испиту;
- Школско двориште са школским тереном и зеленим површинама и клупама у дворишту;
- Реновирана и опремљена фискултурна сала;
- Успешна сарадња са родитељима;
- Опремљеност појединих учионица мултимедијалним рачунарским системима и другим наставним средствима за подршку савременој настави;
- Реновирана и добро опремљена библиотека;
- Свест наставника о значају имплементације савремене образовне технологије, метода и облика рада;
- Школа је учествовала и учествује у различитим пројектима: УНИЦЕФ-ов пројекат „Школа без насиља“, пилот-пројекат Министарства просвете „2000 дигиталних учионица“, пројекат „Заштита животне средине“, учешће у пројекту чији је организатор Европска унијана тему познавања новца и финансијске писмености, учешће у пројекту америчке владе „Ordinary Kids

Doing Extraordinary Things“, друштвено одговорни пројекат Министарства просвете „Макси школски караван“;

- Школа је учесник ТИМСС пројекта;
- Школа остварује сарадњу са Учитељским факултетом у својству установе-вежбаонице;
- Школа је успоставила међународну сарадњу са ОШ“Ристо Пророковић“ из Невесиња, Република Српска и ОШ“Драго Миловић“ из Тивта, Црна Гора. Резултат сарадње је размена искустава и неговање сарадничких односа.
- Школа је реновирана, санирано двориште, и опремљена новим намештајем
- Сви кабинети и учионице имају пројекторе и климе
- Школа је аплицирала за средства код Фондације Темпус пројектом“Моја креативна, дигитална, модерна школа“.

НАША СЛАБОСТ

- Доминатност традиционалне наставе над иновативним моделима и моделима подржаним новим информационим технологијама;
- Недовољна заступљеност међупредметних корелација у Школском програму, глобалним и оперативним плановима, а самим тим и у настави;
- Недовољно подстицање ученика на самосталан истраживачки рад и коришћење ИКТ – а у настави
- Недовољно евалуације и самоевалуације током часова;
- Недовољна опремљеност школе рачунарима, и паметним таблама...
- Недостатак учионице за ткачку секцију;
- Недостатак простора за реализацију културно - уметничких програма односно свечане сале;
- Недостатак медијатеке;
- Недовољна активност у циљу подизања еколошке свести;

ОПШТИ РАЗВОЈНИ

Општи циљ: Унапређивати отворену школу са савременом наставном технологијом где се примењују савремене методе рада и облици учења, у којој се негују толерантни и демократски односи уз партиципацију свих интересних група.

НАША МИСИЈА

Мисија наше школе је да подстичемо развој личности наших ученика и наставника уз неговање међусобног разумевања и толерантних односа. Желимо да се истичемо по атмосфери поверења и сарадњи међу ученицима, родитељима и наставницима, савременом образовању које прати развој и потребе друштва, индивидуалности, креативности, спортском и такмичарском духу наших ђака.

НАША ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа прилагођена индивидуалним потребама и интересовањима ученика која успешно одговара захтевима информатичког друштва, кроз реализацију савремених, квалитетних и ефикасних модела наставног рада.

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Стратешки план развоја школе је заснован на потребама школе, њених ученика, наставника и других запослених, родитеља и локалне заједнице.

Циљеви и активности су засновани на перманентном истраживању наставног процеса, квалитета школских постигнућа, подршке ученицима, управљањем ресурсима, као и организације и обезбеђивања квалитета остваривања наставно – васпитног процеса и рада школе у целини.

Развојним планом обједињене су потребе школе и активности које би требало предузети у циљу унапређења рада школе. Тиме школа делује у циљу што бољег позиционирања у локалној и интернационалној заједници.

Савременим приступом у наставном процесу школа доприноси развијању интелектуалних и креативних потенцијала ученика.

Унапређивање квалитета образовања и васпитања заснованих на стандардима квалитета рада и компетенцијама наставника и ученика је опши циљ развојног плана ОШ „Душко Радовић“.

Посебна пажња у оквиру развојног плана посвећена је увођењу иновација у наставни рад уз подршку нових технологија и иновативних модела наставе. Циљ школе је да укључивањем у међународне пројекте јача професионалне капацитете и компетенције запослених кроз едукацију, стицање компетенција за коришћење различитих алата и метода креативног и конструктивног наставног планирања и реализације наставних и ваннаставних активности.

Компетенције запослених у погледу сарадње са партнерима, подстицања размене мишљења и изградње атмосфере међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика, добар су предуслов за реализацију успешних међународних сарадничких пројеката.

ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

Испитивањем свих интересних група (ученика, наставника, родитеља, чланова Савета родитеља) и анализом добијених података утврђени су следеће области као приоритети развојних промена:

ЮБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Већа корелација у настави (посета часовима колега; организовати неке часове у току школске године где ће предметни наставници сродних предмета заједно да одрже часове)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Повећати видљивост планираних међупредметних корелација и пројектне наставе у Школском програму и плановима наставника - Наставити добру праксу одржавања угледних/огледних часова и размене искустава међу колегама - Планирати коришћење ИКТ алата 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за развој школског програма - Тим за Развојно планирање, - Тим за самовредновање, - Педагошки колегијум - Стручна већа и активи - Наставници - ПП служба - Директор - Помоћник директора 	<p align="center">Јун 2019. јун 2024.</p>
<p>2. Провера остварености образовних стандарда у годишњим плановима рада наставника</p>	<ul style="list-style-type: none"> - увести као обавезу планирање тестирања ученика из предмета који ће се полагати на завршном тесту, у свим разредима бар једном у току школске године, на нивоу читаве школе - упоредити постигнути ниво знања са оценом коју имају из датог предмета и на тај начин извршити евалуацију наставне праксе - самовалуација дневних припрема за рад 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за развој школског програма, - Тим за Развојно планирање, - Тим за самовредновање, - Педагошки колегијум, - Школски одбор, - Савет родитеља - Стручна већа - Директор - ПП служба 	<p align="center">Јун 2019. јун 2024..</p>

ПОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Повећање самоиницијативности ученика за истраживачки рад</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подстицати ученике на самосталан истраживачки рад и коришћење ИКТ- а у настави - Охрабривати ученике да у припремању за час користе енциклопедије, стручне књиге и друге изворе - Подсећати ученике да у процесу учења разликују битно од небитног, образлажу поступак долажења до решења и закључака - Настојати да рад на часу буде разноврснији и динамичнији. 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици 	<p>Јун 2019.</p> <p>јун 2024..</p>
<p>2. Већа укљученост ученика у прављење програма за појединачне ваннаставне активности на основу њихових интересовања</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Охрабривати ученике да износе своја мишљења и запажања уз међусобно уважавање. - Укључивати ученике у припремање и реализацију ваннаставних активности 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна већа - Ученици 	<p>Јун 2019.</p> <p>јун 2024..</p>
<p>3. Неговање добре сарадње међу наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наставити добру праксу одржавања угледних/огледних часова. - Наставити добру праксу сарадње са колегама у раду, посете часовима, размене припрема и примене знања са семинара 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници, - Стручна већа - ПП служба - Директор - Помоћник директора 	<p>Јун 2019.</p> <p>јун 2024.</p>

ШКОЛСКА ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Унапређење квалитета образовних постигнућа ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - упућивање ученика на изворе за самостално стицање знања - подстицање ученика на редовно похађање допунске наставе уз уредно вођење евиденције - редовно и прецизно планирање припреме завршног испита - анализа резултата иницијалних тестова и предлог мера за побољшање резултата - континуирано праћење напредовања ученика који похађају додатну и допунску наставу. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици - Родитељи 	<p align="center">Јун 2019.</p> <p align="center">јун 2024..</p>
<p>2. Подстицати ученике да се придржавају правила понашања</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разговарати о правилима понашања у оквиру одељенских заједница, на Ученичком парламенту и у Вршњачком тиму - презентовати родитељима Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности тј. упознати их са правилима понашања ученика, родитеља и запослених у школи 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици - Родитељи 	<p align="center">Јун 2019.</p> <p align="center">јун 2024..</p>

IV ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Подршка за рад Ученичког парламента и Вршњачког тима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Омогућити члановима Ученичког парламента да присуствују седницама Наставничког већа и Школског одбора - Омогућити члановима Ученичког парламента већу иницијативност у раду - Уважити предлоге ученика и по могућству их реализовати 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор школе - Родитељи ученика - Ученици - Чланови УП и ВТ - Наставници задужени за УП и ВТ - Одељенске старешине 	<p>Током школске године.</p>

V ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Наставак унапређења промоције школе и успеха ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда летописа школе (предлог и избор чланова тима, прикупљање материјала, израда летописа) - Промоција активности школе и успеха ученика (истицање успеха на родитељским састанцима, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, на сајту школе и кроз медије) - Наставити са унапређењем школског сајта (редовно бележење школских активности и постављање информација од значаја) - Унапређење естетског и функционалног изгледа школе и школског дворишта (израда пројеката, - аплицирање за пројекте у циљу набавке намештаја и наставних средстава, реализација пројеката санације школе) 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Школски одбор - Наставничко веће - Библиотекар - Одељенске старешине - Предметни наставници - ПП служба - Родитељи - Ученици 	<p align="center">Током године и континуирано.</p>

<p>2. Укључивање школе у националне и међународне пројекте</p>	<p>- Израда плана сарадње и повезивање са школама и установама у земљи и иностранству</p>	<p>- Тим за пројектно планирање - Директор, - Наставници и наставничко веће - Стручни сарадници</p>	<p>Јун 2019. јун 2024.</p>
---	---	--	---------------------------------------

VIОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Руковођење директора је у функцији развоја школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подстицати запослене да резултате самовредновања користе како би унапредили свој рад - При формирању и раду тимова и стручних тела водити рачуна да задужења запослених буду правилно распоређена на основу стручности, знања и способности и да свако преузима свој део обавеза - Написати правилник о критеријумима за похвале и награде запосленима - Побољшати материјално-техничку опремљеност школе. 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, - Школски одбор, - Тим за самовредновање - Наставници 	<p>Јун 2019.</p> <p>јун 2024.</p>
<p>2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Развијати иницијативу и предузетнички дух као и предузетничке компетенције ученика и наставника, кроз реализацију различитих пројеката. - Континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе. - Обуке запослених за унапређивање васпитно -образовног рада 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, - Тим за самовредновање - Наставници 	<p>Јун 2019.</p> <p>јун 2024.</p>

VI ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Унапређење школског простора	<ul style="list-style-type: none"> - Израда пројеката - Реализација пројеката санације школе и усклађивање са стандардима 	<ul style="list-style-type: none"> - Школски одбор - Локална средина - Директор школе - Родитељи ученика - Ученици - Наставни и ненаставни кадар 	Током наредне школске године
Обезбеђивање потребних материјално-техничких средстава	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање пројеката - Аплицирање за пројекте у циљу набавке намештаја и наставних средстава - Обезбеђивање средстава на основу пројеката - Набавка школског намештаја, рачунара, пројектора, БИМ-ова.. 	<ul style="list-style-type: none"> - Школски одбор - Локална средина - Директор школе - Савет родитеља - Наставни и ненаставни кадар 	<p align="center">Јун 2019.</p> <p align="center">јун 2024.</p>
Аплицирање за пројекте и конкурсе	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање Тима - Давање предлога пројекта - Израда пројекта - Аплицирање 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за пројектно планирање - Наставничко веће 	<p align="center">Јун 2019.</p> <p align="center">јун 2024..</p>

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ЮБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<p>1. Већа корелација у настави (посета часовима колега; организовати неке часове у току школске године где ће предметни наставници сродних предмета заједно да одрже часове)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Израђен Школски програм са законски прописаним елементима ✓ Планиране посете и организоване активности ван школе тематски су повезане са Школским програмом ✓ Евиденција о посети угледних часова (пројектна настава, тематска настава и други облици наставе) ✓ У оперативним плановима рада наставника видљиве су корелације из Годишњег плана 	<p>Школски програм Извештај о раду наставника Образац за посматрање и вредновање наставног часа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за развој школског програма - Тим за Развојно планирање, - Тим за самовредновање, - Педагошки колегијум - Стручна већа и активи - Наставници - ПП служба - Директор - Помоћник директора 	<p>Јун 2019. јун 2024.</p>

<p>2. Провера остварености образовних стандарда у годишњим плановима рада наставника</p>	<p>✓ У Годишњем плану стручних већа и плановима наставника планирана је провера остварености образовних стандарда</p>	<p>Годишњи план Планови наставника</p>	<p>- Тим за развој школског програма, - Тим за Развојно планирање, - Тим за самовредновање, - Педагошки колегијум, - Школски одбор, - Савет родитеља - Стручна већа - Директор - ПП служба</p>	<p>Јун 2019. јун 2024.</p>
<p>ПОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p>				
<p>РАЗВОЈНИ ЦИЉ</p>	<p>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</p>	<p>ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ</p>	<p>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</p>	<p>ВРЕМЕ</p>
<p>1. Повећање самоиницијативности ученика за истраживачки рад</p>	<p>✓ Након истраживачких активности, ученици на различите начине презентују резултате рада. ✓ Ученици у припремању за час користе енциклопедије, стручне књиге и друге изворе.</p>	<p>Евалуација часа од стране наставника Презентације Фотографије Чек листа о учесталости коришћења додатне литературе</p>	<p>- Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици</p>	<p>Јун 2019. јун 2024.</p>

2. Већа укљученост ученика у прављење програма за појединачне ваннаставне активности на основу њихових интересовања	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ученици током часова изражавају своје ставове и заинтересованост за садржаје ваннаставних активности 	Записник са часова одељенског старешине	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна већа - Ученици 	Јун 2019. јун 2024.
3. Неговање добре сарадње међу наставницима	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посета угледним и огледним часовима ✓ Размена припрема ✓ Примена знања са семинара ✓ Заједничко планирање и реализација наставе 	Чек листа за посматрање и вредновање школског часа Припреме наставника из којих се види сарадња у планирању и реализацији часа	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници, - Стручна већа - ПП служба - Директор - Помоћник директора 	Јун 2019. јун 2024.

ШОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ И ЗА ПРАЋЕЊЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1. Унапређење квалитета образовних постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим ✓ Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота ✓ Наставник учи ученике како да у процесу учења повезује садржаје из различитих области 	Чек листа	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици - Родитељи 	Јун 2019. јун 2024.

2. Подстицати ученике да се придржавају правила понашања	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ученички парламент упознат је са Правилником о понашању ученика, родитеља и запослених у школи ✓ Извод из Правилника истакнут је на видном месту у школи ✓ Ученици на часовима одељенске заједнице заједнички формирају листу правила понашања за своје одељење 	Записник са састанка Ученичког парламента Евиденција у дневнику рада	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Стручна већа - Директор - ПП служба - Ученици - Родитељи 	Јун 2019. јун 2024.
---	---	---	--	----------------------------

IV ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1. Подршка за рад Ученичког парламента и Вршњачког тима	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ученички парламент и Вршњачи тим показују иницијативу за покретање различитих активности у школи ✓ Рад Ученичког парламента и Вршњачког тима се презентује путем школског сајта 	Записници са састанака Ученичког парламента и Вршњачког тима Текстови, слике, видео записи на школском сајту	<ul style="list-style-type: none"> - Директор школе - Родитељи ученика - Ученици - Чланови УП и ВТ - Наставници задужени за УП и ВТ - Одељенске старешине 	Током школске године.
VOБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ

<p>1. Наставак унапређења промоције школе и успеха ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Летопис школе ✓ Постоје извештаји стручних већа о постигнутим резултатима ученика ✓ На сајту школе налазе се информације о освојеним наградама и постигнутим успесима ученика 	<p>Увид у редовно вођење докумената Увид у сајт школе Записници са родитељских састанака, Наставничких већа, састанака Савета родитеља и Школског одбора</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Школски одбор - Наставничко веће - Библиотекар - Одељенске старешине - Предметни наставници - ПП служба - Родитељи - Ученици 	<p>Током године и континуирано.</p>
<p>2. Укључивање школе у националне и међународне пројекте</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Школа је укључена у националне и међународне пројекте ✓ Дисеминационе активности након реализованих пројеката 	<p>Извештај Тима за пројектно планирање</p> <p>Извештај о реализованим дисеминационим активностима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за пројектно планирање - Директор - Наставници и наставничко веће - Стручни сарадници 	<p>Јун 2019.</p> <p>јун 2024.</p>

VI ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
<p>1. Руковођење директора је у функцији развоја школе</p>	<p>✓ Тимови и стручна тела су оформљени тако да су задужења запослених правилно распоређена, на основу стручности, знања и способности</p> <p>✓ Постоји правилник о критеријумима за похвале и награде запослених</p>	<p>Увид у Годишњи план рада школе</p> <p>Извештаји о стручном усавршавању наставника</p> <p>Увид у правилник о критеријумима за похвале и награде запослених</p>	<p>- Директор,</p> <p>- Школски одбор,</p> <p>- Тим за самовредновање</p> <p>- Наставници</p>	<p>Јун 2019.</p> <p>јун 2024.</p>
<p>2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада</p>	<p>✓ Часови се редовно посећују</p>	<p>Чек листа</p>	<p>- Директор,</p> <p>- Тим за самовредновање</p> <p>- Наставници</p>	<p>Јун 2019.</p> <p>јун 2024.</p>

VI ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРАЋЕЊЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
3. Унапређење школског простора	✓ Унапређен естетки и функционални изглед школе и школског дворишта	Увид у извештај о раду директора школе Увид у извештај о раду школе	- Школски одбор - Локална средина - Директор школе - Родитељи ученика - Ученици - Наставни и ненаставни кадар	Током наредне школске године.
4. Обезбеђивање потребних материјално-техничких средстава	✓ Постоје обезбеђена материјално-техничка средства неопходна за рад	Увид у извештај о раду школе Увид у извештај о раду директора	- Школски одбор - Локална средина - Директор школе - Савет родитеља - Наставни и ненаставни кадар	Јун 2019. јун 2024.
5. Аплицирање за пројекте и конкурсе	✓ Школа је укључена у различите пројекте националног и интернационалног нивоа	Увид у пројекте	- Тим за пројектно планирање - Наставничко веће	Јун 2019. јун 2024.

УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ШКОЛЕ

У циљу унапређења квалитета рада и интернационализације рада школе настојаћемо да се укључимо у различите пројекте. Школа се прикључила програму Еразмус + фондације Темпус .

Развој мобилности школе у оквиру Еразмус + програма водиће бољој организацији школе, успешнијем управљању и стратешком планирању и вођењу образовне институције, јачању њених дигиталних компетенција и интернационализацији, као и побољшању знања страних језика наставника и ученика.

На крају, укључивање наставника, а тиме и ученика у eTwinning пројекте, утицаће на боље позиционирање школе у локалној средини, што ће као резултат имати повећање броја уписане деце, пажњу других школа у окружењу и могућност умрежавања, како са институцијама у својој средини, тако и у међународној мрежи школа. Имплементацијом новостечених знања наставника у наставни план и програм, школа постаје установа чији наставни кадар прати савремене међународне токове у области образовања, осавремењавање наставног процеса и праћења ученичких постигнућа, очувања историјских вредности и традиције – културно-историјског наслеђа свих учесника живота и рада школе. Истовремено њени ученици постају мотивисани и самоуверени истраживачи који, учећи поједине наставне предмете, јачају своје социјалне вештине и знање страног језика.

У оквиру образовања које почива на три једнако вредне и међусобно прожете компоненте: друштву (социјална компонента), економији (економска компонента) и природном окружењу (еколошка компонента) школа која се осавремењује ширим аспектима културног наслеђа, које нису само за потребе наставе, показатељ напредака и у организацији, а добро руковођење свим аспектима живота школе биће значајна карика ка бољој сарадњи са родитељима и институцијама у локалној и међународној заједници.

На овај начин показаћемо колико је чување прошлости – своје баштине заправо важна улога сваког учесника за будућност. Примена у подучавању, подела искустава са педагошко психолошком службом, колегама из Стручних већа сродних предмета, као и размена материјала са колегама на националним, а нарочито међународним пројектима, показатељи су и добри сараднички инструменти којима се оснажује и унапређује наставни процес, као и професионални развој самих наставника.

Циљ наше школе је да на тај начин омогући стварање позитивне и подстичуће атмосфере у учионици, која ће ученику обезбедити стицање функционалних знања и тиме га успешно припремити да постане активан учесник перманентног, целоживотног процеса учења унутар европске димензије образовања.

21. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА И ПРОМОЦИЈЕ ШКОЛЕ

Интерни маркетинг

- Постављаће се тематске и слободне изложбе ликовних, литерарних и других радова ученика у учионицама, кабинетима, библиотеци, ходницима и холу школе
- У холу школе, у наменски одређеном простору биће промовисани успешни ученици као узор, а посебно они који на такмичењима буду освајали неко од прва три места - са истицањем њихових фотографија уз признања и дипломе. Све значајне датуме обележићемо јавним приредбама.
- Промовисаћемо успех ученика доделом „Душкових значки,,
- Обавештаваћемо Савет родитеља и Наставничко веће о реализацији пројекта и укупљивати ученике и наставнике да дају свој допринос

Екстерни маркетинг

- Настојаћемо да презентујемо и популаришемо запажена достигнућа објављивањем Дечјих радова у дечјој штампи.
- Редовно ће се одржавати сајт школе.
- Реализоваћемо Дан отворених врата за родитеље – презентација наше школе
- Презентоваћемо у дисеминацији пројекта све пројектом предвиђене активности а нарочито усвојена знања. Презентацију о свим пројектним активностима изнећемо Активу педагога и психолога на нивоу Општине Нови Београд. Такође ћемо путем јавног сервиса РТС-а пренети своја искуства и новостечена знања широј јавности. Написаћемо чланак за дневне „Новости“.

23. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Реализацију Годишњег плана рада прати комисија састављена од: директора, помоћника директора, педагога, психолога, руководиоца стручних и одељењских већа, секретара и руководиоца ученичких организација.

Оцена о остварености Годишњег плана рада школе се даје у Годишњем извештају о раду школе.

Директор школе

Његош Зејак

Председник Школског одбора

Милан Радојковић